



|    |                         |                 |                 |          |          |           |           |          |          |
|----|-------------------------|-----------------|-----------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| ७  | राष्ट्रिय गौरवको आयोजना |                 |                 |          |          |           |           | १००००००  | १००००००  |
| ८  | एल जी सी डि पि          | ३०८२०००         | २९३५०००         |          |          | १७७३०००   | १७७३०००   |          |          |
| ९  | शहरी स्वास्थ्य          | ४०००००          | ४०००००          |          |          |           |           |          |          |
| १० | सामाजिक सुरक्षा         |                 |                 |          |          | ३४०२००००  | ३४०२००००  |          |          |
|    |                         |                 |                 |          |          |           |           |          |          |
|    | जम्मा कुल               | ६१६८२०१<br>२.८८ | ५८५९४७९<br>९.८८ | ५६३०६००० | ५६३०६००० | ११६५७३००० | ११६५७३००० | ७९३४०००० | ७९३४०००० |

### खर्च उपशीर्षक

| वजेट खर्च शिर्षक | खर्चको विवरण                         | गतवर्ष २०७२/२०७३को यर्थाथ व्यय | २०७३ कार्तिक मसान्त सम्मको यर्थाथ खर्च | चालु आ.व. २०७३/२०७४को  |                     | आगामी आ.व. २०७४/२०७५को अनुमानित व्यय |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                  |                                      |                                |  | प्रस्तावीत अनुमान व्यय | संशोधित अनुमान व्यय |                                      |
| १                | उपभोग खर्च                           |                                |  |                        |                     |                                      |
| २११११            | तलव कर्मचारी                         | १४४३०००                        | ५५१०६७.३०                              | १९५५७८४                | १६०००००             | १६०००००                              |
| २१११२            | पदाधिकारी पारिश्रमिक                 |                                |  |                        |                     |                                      |
|                  | कर्मचारी कल्याण कोष                  |                                |  |                        |                     |                                      |
| २१११३            | विमा प्रिमियम                        | ६००००                          |  | ६००००                  | ५००००               | ५००००                                |
| २१११२            | महगी भत्ता                           | ६००००                          | २००००                                  | ६००००                  | ६००००               | ६००००                                |
| २१११९            | अन्य भत्ता                           | ८०००००                         |  | १६९६५६०                |                     |                                      |
| २१११२            | कर्मचारी भत्ता                       |                                | १४७५१०.०                               |                        | ६०७०००              | ६०७९९०                               |
|                  | पदाधिकारी भत्ता                      |                                |  |                        |                     |                                      |
| २११९९            | बैठक भत्ता                           |                                |  |                        | १०००००              | १०००००                               |
| २११२१            | पोशाक                                | १०५०००.००                      |  | ११२५००.००              | १५७५००              | १५७५००                               |
| २११२३            | औषधि उपचार                           | ९६३८०.००                       |  | १०००००                 | १२०५१०              | १२०५१०                               |
| २७३१५            | सेवा निवृत्त सुविधा                  |                                |  |                        |                     |                                      |
| २२५११            | तालिम कार्यक्रम खर्च                 |                                |  |                        |                     |                                      |
| २                | कार्य सञ्चालन र सेवा खर्च            |                                |  |                        |                     |                                      |
| २२१११            | पानी तथा विजुली माहशुल               | ७५०००                          | २५०००.००                               | १०८०००.००              | ६००००               | ७५०००                                |
| २२११२            | सञ्चार माहशुल                        | ७५०००                          | ४५५००.००                               | १४००००.००              | ९००००               | १०००००                               |
| २२३११            | कार्यालय सम्बन्धी खर्च               | ९०००००                         | ८६०५२५.०                               | ७०५०००.००              | ११०००००             | ७०००००                               |
| २२३११            | कार्यालय सम्बन्धी ( खर्चपत्रपत्रिका) |                                |  |                        |                     | २०००००                               |
| २२१२१            | भाडा                                 |                                |  | १०८०००.००              | ९००००               | ९००००                                |
| २२१२२            | अन्य भाडा                            | १०००००                         |  | ५००००                  | ५००००               | ५००००                                |
| २२२१२            | मर्मत तथा सम्भार                     | २०००००                         | २३५७३३.०१                              | ५०००००.००              | ४०००००              | ४०००००                               |
| २.०६             | इन्धन तथा अन्य इन्धन                 |                                |  |                        |                     |                                      |
| २/०६/१           | सवारी इन्धन (                        |                                |  |                        |                     | १०००००                               |

|       |   |           |            |            |         |         |
|-------|---|-----------|------------|------------|---------|---------|
|       | पदाधिकारी)                                    |           |            |            |         |         |
| २२२११ | सवारी इन्धन ( कर्मचारी)                       | ५३५४१०.७६ | ४४३१८०.८९  | ४५००००.०   | ६२००००  | ३०००००  |
| २२३१४ | अन्य इन्धन                                    | ५००००     |            | ५००००      |         |         |
| २.०७  | परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क                   |           |            |            |         |         |
| २२४११ | परामर्श शुल्क                                 |           |            |            |         |         |
| २२४१२ | अन्य परामर्श सेवा शुल्क                       | २९५००००   | १८५०२५०.०० | १८४०४२०.०० | ३०००००० | ३५९०००० |
| २०८   | विविध खर्च                                    |           |            |            |         |         |
| २२७११ | सदस्यता शुल्क                                 |           |            | २००००.००   | २००००   | २००००   |
| २२७११ | आर्थिक सहायता                                 |           |            | २५०००      | २५०००   | ५००००   |
| २२७११ | विविध खर्च                                    | ५०००००    | २४६२९१.००  | ३५००००.००  | ५०००००  | ५०००००  |
| २२५०० | अन्य कार्यक्रम                                |           |            |            |         |         |
|       | तालिम कार्यक्रम                               | ५००००     |            |            |         |         |
| १     | तालिम कार्यक्रम                               |           |            |            |         |         |
| २     | विभिन्न कार्यक्रम                             | ९७६२२०.२४ |            | ६०००००.००  | १०००००० | २०००००  |
| ३     | उपभोक्ता समिति अनुशिक्षण तालिम                | २०००००    |            |            |         | १५००००  |
| ४     | अन्य कार्यक्रम                                |           |            |            |         |         |
| ५     | सुशासन, पत्रकार तथा मानव अधिकार प्रार्वदन     |           |            |            |         | ५००००   |
| ६     | पत्रकारीता विकास कार्यक्रम                    |           |            |            |         |         |
| ७     | चौमासीक/ अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठी           |           |            |            |         |         |
| ८     | परीषद सञ्चालन कार्यक्रम                       |           |            |            |         | २०००००  |
| ९     | सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम                   |           |            |            | ३०००००  | ३५००००  |
| १०    | सुशासन सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम                |           |            |            |         |         |
| ११    | योजना पुस्तिका प्रकाशन                        |           |            |            | १२४०००  | ३३९०००  |
| १२    | विभिन्न वुलेटिन विनियम तथा निर्देशिका प्रकाशन |           |            |            |         |         |
| १३    | योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन भत्ता (इन्धन समेत) |           |            |            |         | २०००००  |
| १४    | विभिन्न जनचेतनामुलक सुचना र विज्ञापन प्रकाशन  |           |            |            |         | १०००००  |
| १५    | परिषद किताव नक्सा किताव र विभिन्न छपाई        |           |            |            |         | २०००००  |
| १६    | MCPM सम्बन्धि खर्च                            |           |            |            |         | ५००००   |
| १७    | अन्तर राजनैतिक संयन्त्र र कर्मचारी भ्रमण      | २०००००    |            |            |         |         |
| १८    | योजना तर्जुमा सम्बन्धि वडा भेला कार्यक्रम     |           |            |            |         |         |
| १९    | कर्मचारी वार्षिक उत्सव                        |           |            |            |         | २५०००   |

|                   |  |             |            |             |             |          |
|-------------------|--|-------------|------------|-------------|-------------|----------|
| ३.                | संस्थागत सुदृढीकरण                             |             |            |             |             |          |
| क                 | सूचना केन्द्र व्यवस्थापन                       |             |            |             |             |          |
| ख                 | सम्मान तथा पुरस्कार                            |             |            |             | ५००००       | ५००००    |
| ग                 | IEC कार्यक्रम                                  |             |            |             |             |          |
| ड                 | अन्तीम लेखा परिक्षण खर्च                       | १०००००      |            |             | १७५०००      | १७५०००   |
| ४                 | सामाजिक विकास कार्यक्रम                        |             |            |             |             |          |
| ४.०५              | कार्यक्रम भ्रमण खर्च                           |             |            |             |             |          |
| २२६११             | अनुगमन मूल्यांकन खर्च                          | ४०००००      | २३८३५०.०   | ३०००००      | ४०००००      | ३०००००   |
| २२६१२             | कार्यक्रम भ्रमण खर्च                           | ३०००००      | २८४००.००   | २०००००      | ३०००००      | २०००००   |
|                   | नगरको फोहोरमैला व्यवस्थापन                     |             |            |             |             |          |
|                   | परिवहन खर्च                                    | २०००००      | ५७४५०.०    |             | १०००००.००   |          |
|                   | सामाजिक सुरक्षा खर्च                           |             |            |             | ३४०२००००    |          |
|                   | एज जी सि डि पि                                 | २९,३५०००    |            |             | १७७३०००     |          |
| २२९११             | फिर्ता खर्च                                    |             |            |             |             |          |
|                   | भैपरी आउने                                     |             |            |             |             |          |
| २६३१२             | शहरी स्वास्थ्य                                 | ४०००००      |            |             |             |          |
| चालु खर्चको जम्मा |  | १३२६१०००    | ४७४९२५७.२० | ९४३१२६४.०   | ४६९६८५१०    | ११४६०००० |
| ०१                | धरौटी  |             |            |             |             |          |
| ६                 | पूँजि निर्माण खर्च                             |             |            |             |             |          |
| २९३११             | फर्निचर फिक्चर्स आन्तरीक आय                    | २०००००.००   | १३०००      | ३०००००.००   | २०००००.००   | ५०००००   |
| २६३२१             | सवारी साधन                                     | ३५५००००.००  | ०          |             |             | ४९५०००   |
| २६३२१             | सार्वजनिक निर्माण खर्च                         |             |            |             |             |          |
| क                 | भौतिक पूर्वाधार                                | ५५०००००.००  |            | ६२०००००     | ६२०००००     | ५५०००००  |
| ख                 | प्रवर्द्धनात्मक                                | ३२२५०००.००  |            | ४१०००००     | ४१०००००     | ३३०००००  |
| ग                 | कृषि पशुपालन तर्फ                              |             |            |             |             | १६५००००  |
| घ                 | युवा लक्षित कार्यक्रम                          |             |            |             |             | ११०००००  |
| ड                 | कन्टेन्जेन्सी                                  | ४६४५००.००   | ३३५९१६.००  | ४५००००      | ४५००००      | ७३८०००   |
| २९५११             | मेसिनरी औजार तथा अन्य उपकरण                    |             | ३१०९६८.००  | ३०००००.००   | ४०००००.००   | ५०००००   |
| २६३२२             | भवन निर्माण                                    | १०००००००.०० |            | १०००००००.०० | १०००००००.०० |          |
|                   | वसपार्क व्यवस्थापन                             |             |            |             |             | ६०००००   |
|                   | वजार व्यवस्थापन                                |             |            |             |             | ५०००००   |
| २९६११             | सार्वजनिक निर्माण खर्च                         | ११५०३७९९.८८ | २५७९३३०.०० | १३८७४७३६    | ३६५५०४९०    | ३८६५९००० |
| २६३२१             | पूँजीगत सुधार खर्च                             |             |            |             |             |          |
| २९७११             | अध्ययन तथा पूँजीगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च |             | १५९०७५७.०० |             |             |          |
| ७                 | समपुरक कोष प्रवर्द्धन कार्यक्रम                | ५००००००.००  | ६२२३१७.००  | ५००००००.००  | ५००००००     | ५५०००००  |
| ७.५               | कर्मचारी कल्याण कोष                            |             |            |             |             |          |
| ७.६               | मर्मत सम्भार विशेष                             | २०००००.००   | २०००००.००  | २०००००.००   | २०००००      | १००००००  |

|       |                             |             |            |           |           |          |
|-------|-----------------------------|-------------|------------|-----------|-----------|----------|
|       | कोष                         |             |            |           |           |          |
| ७.७   | प्रकोप व्यवस्थापन विशेष कोष | १०००००.००   |            | १०००००.०० | १०००००    | ४१८०००   |
| ७.८   | फोहरमैला व्यवस्थापन कोष     |             |            |           |           | ५०००००   |
|       | वातावरण कोष                 | ५००००.००    |            | ५००००.००  | ५००००     | २०००००   |
| क     | महिला १०%                   | १५८३०००.००  | ३००००.००   | १८०००००.  | १८०००००   | २१७८०००  |
| ख     | बालबालिका १०%               | १५८३०००.००  | ४०३००.००   | १८०००००   | १८०००००   | २१७८०००  |
| ग     | अन्य १५%                    | २३७४५००.००  | ४२७६०.००   | २७०००००   | २७०००००   | ३२६४०००  |
| घ     | कृषि १५%                    |             |            |           |           |          |
| २६४२३ | सामाजिक संस्था सशर्त अनुदान |             |            |           |           |          |
| २९८११ | भैपरीआउने खर्च              |             |            |           |           |          |
|       | पूँजीगत खर्चको जम्मा        | ४५३३३७९९.८८ | ५८८२३४८    | ४६८७४७३६  | ६९६०४४९०  | ६७८८०००० |
|       | चालु खर्चको जम्मा           | १३२६१०००    | ५७६५३४८.०  | ९४३१२६४   | ४६९६८५१०  | ११४६०००० |
|       | कुल जम्मा रु.               | ५८५९४७९९.८८ | १०५१४६०५.२ | ५६३०६०००  | ११६५७३००० | ७९३४०००० |

#### निर्णय नं. ४

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाबाट आ.व. २०७२/७३ मा सम्पादित योजना तथा कार्यक्रमहरुको बजेट खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ५

यस नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई थप प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ६

नगरपालिका कार्यालयबाट परिषदको बैठकमा पेश गरिएको गत आ.व.मा सम्पन्न भएका योजनाहरुको वार्षिक प्रगती समिक्षा प्रतिवेदन माथि छलफल गरियो ।

#### निर्णय नं. ७

सहभागितामुलक पद्धतीमा वस्ती हुदै वडा नागरिक मञ्चबाट प्राथमिकतामा परी एकिकृत योजना तर्जुमा समितिमा पेश भएका तर श्रोतको अभावले गर्दा वार्षिक नगर विकास योजनामा समावेश हुन नसकेका अनुसूची-१ मा उल्लेखित योजनाहरु प्राथमिकताका सम्बन्धीत निकायमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ८

यस नगरपालिकालाई सन २०१७ भित्रमा धुँवा मुक्त नगरपालिका घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ९

प्रत्येक आयोजना सम्बन्धित कार्यान्वयनकर्ताले आयोजना स्थलमा नै सार्वजनिक परीक्षण गरेपछि मात्र अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

सञ्चालनको लागि स्थानीय योग्य व्यक्ति /संस्था छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १०

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको बजार र बसपार्क व्यवस्थापनका लागि लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ८ भीमसेन मन्दिर पूर्वको खाली जग्गामा बजार र बसपार्क व्यवस्थापन निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं.११

नगरपालिकाको विविध क्षेत्रमा उल्लेखनीय योगदान पु-याउने देहायका व्यक्ति/संस्थाहरुलाई दोसल्ला तथा प्रमाणपत्र र ५/५ हजार नगद पुरस्कारद्वारा सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

- (१) नगरपालिका कार्यालयबाट संचालित योजनाहरु मध्ये भन्दा राम्रो काम गर्ने उपभोक्ता समिति अँधेरी साकफारा सडक निर्माण उपभोक्ता समिति लेटाङ्गभोगटेनी ।
- (२) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सब भन्दा बढी ( रु.१०,०००।) कर तिर्ने करदाता व्यवसायी तर्फ एन. एम. वि. बैक लेटाङ्ग शाखा
- (३) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सब भन्दा बढी (रु. ११,५००।) एकीकृत कर तिर्ने करदाता श्री गोविन्द हरी श्रेष्ठ ।
- (४) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका करदाताहरु मध्येबाट सब भन्दा बढी (रु. ११,५००।) एकीकृत कर तिर्ने करदाता श्री मन कुमारी राई ।
- (५) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी वडा सचिव श्री धनमान तामाङ्ग ।
- (६) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येबाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा छात्रहरुको तर्फबाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री शिक्षा विकास मा.वि. खेरुवाका छात्र श्री शान्ति राम राई ।
- (७) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येबाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा छात्राहरुको तर्फबाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री लक्ष्मी मा.वि.का छात्रा श्री रचना ठकुरी ।
- (८) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरु मध्येबाट २०७२ सालको एस.एल.सी. परिक्षामा दलितको तर्फबाट सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याइ उत्तिर्ण हुने श्री शान्ति भगवती उ.मा.वि. छात्रा श्री रमा बि.क. ।
- (९) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रका सबै भन्दा बढी उमेरका जेष्ठ नागरिक (१०० वर्ष) महिला तर्फ श्री तुलसादेवि दाहाल
- (१०) लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रका सबै भन्दा बढी उमेरका जेष्ठ नागरिक (९४ वर्ष) पुरुषतर्फ श्री हरिवंश आचार्य ।

### निर्णय नं. १२

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको नगरस्तरीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा निर्धारण गरिएको फोहोमैला शुल्क २०७३ साल माघ १ गते देखि लागु गर्ने निर्णय गरियो । उक्त दस्तुर अनुसूची-२ मा उल्लेख गरिएको छ ।

### निर्णय नं. १३.

नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सडकहरुको मर्मतका लागि सम्भार कोष स्थापना गरी रु. १ लाख भन्दा माथिका सडक निर्माणका योजनाबाट २% मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १४

नगरपालिकाको कार्यलाई तटस्थ भई सम्पादन गर्न, निष्पक्षता कायम गर्न एवं पारदर्शी बनाउन साथै न.पा. बोर्डका पदाधिकारीहरुको लागि निम्न अनुसार आचार संहिता बनाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

#### तपशिल

१. सरकारी, सार्वजनिक सम्पत्ति र कर्मचारीहरुलाई व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग नगर्ने ।
२. नगरपालिकालाई दिगो रूपमा भलाई हुने क्रियाकलाप मात्र गर्ने र नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी हुने कार्यमा संलग्न नहुने ।
३. नगरपालिकाको हित विपरित हुन सक्ने कार्य गर्ने व्यक्ति वा संस्थासंग प्रत्यक्ष वा परोक्ष रूपमा संलग्न नहुने ।
४. मानव अधिकार हनन हुने किसिमका क्रियाकलापमा संलग्न नहुने ।
५. बाल विवाह, बहुविवाह, हत्या हिंसा , अपहरण, बलत्कार जस्ता जघन्य अपराध तथा समाजिक कुरीतिजन्य व्यवहारबाट सधैं टाढा रहने ।
६. सदा उच्च नैतिक चरित्र कायम राख्ने ।
७. भ्रष्टाचारजन्य क्रियाकलापमा संलग्न नहुने ।
८. कुनै किसिमको आग्रह वा पुर्बाग्रहले प्रेरित भई प्रचलित कानून, नीति वा प्रकृया विपरित कार्य नगर्ने ।
९. प्रचलीत कानूनले तोकेका अन्य आचरणहरु अक्षरस पालना गर्ने ।
१०. सेवाग्राही प्रति उचित र मर्यादीत व्यवहार गर्ने ।
११. कर्मचारी, सरकारी सवारी साधन तथा अन्य सम्पत्तिहरु कुनै पनि राजनैतिक दलको दल विशेषको क्रियाकलापमा उपयोग नगर्ने ।
१२. मातहत कर्मचारीहरु प्रति सम्मानजनक, न्यायोचित र मर्यादीत व्यवहार गर्ने ।
१३. जनता समक्ष सुमधुर सम्बन्ध विकासमा कुनै कमी हुन नदिने ।
१४. सदाचार, आचरण व्यवहार एव नैतिक चरित्र अनुकरणीय एवं उच्च राख्ने ।

### निर्णय नं. १५

यस नगरपालिकामा सेवा प्रवाहलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी र मर्यादीत बनाउन निम्नानुसार सुशासन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निम्न

|          |  |
|----------|--|
| संयोजक : | श्री भानुभक्त राई, इन्जिनियर             |
| सदस्य :  | श्री टिकाप्रसाद नेपाल, आ.प्र.शाखा प्रमुख |
| सदस्य :  | श्री जित बहादुर लामा, वडा सचिव           |

सदस्य : श्री धनमान तामाङ, वडा सचिव  
सदस्य सचिव : श्री डिक बहादुर मगर, खरिदार

### निर्णय नं. १६

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको इमान्दारिता, कर्तव्यनिष्ठ, कार्य सम्पादनको स्तर राम्रो भएका कर्मचारीहरुलाई मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार प्रदान गर्न कर्मचारी मूल्याङ्कनको लागि निम्न अनुसारका सूचकहरु निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

मापदण्ड एवं सूचकहरु र अंकभार निम्न बमोजिम रहने छन् :

कुल पुर्णाङ्क : १००

| सि.नं. | सूचकहरु  | कुल अंकभार | अंकभार        |           |            |          |
|--------|--|------------|---------------|-----------|------------|----------|
|        |  |            | (१)अति राम्रो | (२)राम्रो | (३)सामान्य | (४)न्युन |
| १.     | समय पालन र नियमीतता  | ८          | ८             | ६         | ४          | २        |
| २.     | अनुशासन र आज्ञापालन  | ८          | ८             | ६         | ४          | २        |
| ३.     | कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन   | ६          |               |           |            |          |
| ४.     | सेवाग्राहीहरुको कर्मचारी प्रतिको गुनासोको स्थिती (लिखित एवं मौखिक) | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| ५.     | रचनात्मक एवं सृजनात्मक कार्य सम्पादन गर्न सक्ने क्षमता             | ८          | ८             | ६         | ४          | २        |
| ६.     | कर्मचारी सम्बन्धि ऐन, नियमावली एवं विनियममा उल्लेखित आचारण पालना   | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| ७.     | जेष्ठता  | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| ८.     | कर्मचारी बिच समन्वय गर्ने क्षमता                                   | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| ९.     | सकारात्मक सोच  | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| १०.    | नैतिकता एवं सदाचारको स्थिती  | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| ११.    | निर्णय क्षमता (उपयुक्त समयमा उपयुक्त निर्णय दिन सक्ने क्षमता)      | ८          | ८             | ६         | ४          | २        |
| १२.    | व्यवसायिकता  | ८          | ८             | ६         | ४          | २        |
| १३.    | तटस्थता  | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| १४.    | व्यक्तित्व एवं मृदुभाषि एवं सहयोगको भावना                          | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
| १५.    | चेन अफ कमाण्डको पालना एवं मर्यादा पालना                            | ६          | ६             | ५         | ४          | २        |
|        | जम्मा  | १००        |               |           |            |          |
|        | (१) , (२), (३) र (४) को कुल जम्मा वा प्राप्तांक :                  |            |               |           |            |          |

नोट : जेष्ठताको अंक गणना गर्दा पाँच वर्ष सम्म (स्थायी) सेवा गरेको कर्मचारीको लागि तिन अंक छ वर्ष देखि दश वर्ष सम्म सेवा गरेको कर्मचारीको लागि चार अंक र एघार वर्ष देखि १५ वर्ष सम्म स्थायी सेवा गरेको कर्मचारीको लागि पाँच अंक र सोह्र वर्ष भन्दा बढि सेवा गरेको कर्मचारीको लागि छ (६) अंक प्रदान गरिने छ ।

### निर्णय नं. १७

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा दोस्रो नगर परिषदबाट अनुमोदन भई लागु भएका अनुसूची ३ मा उल्लेखित करका दरहरुलाई यथावत राखी लागु गर्ने निर्णय गरियो ।



### निर्णय नं. १८

गत दोस्रो नगरपरिषदबाट आर्थिक वर्ष २०७२/७३ का लागि स्वीकृत गरेका प्रस्तावित रकम यस आर्थिक वर्षमा बढी अख्तियारी प्राप्त भएकोले उक्त रकमबाट नगरपालिका बोर्डको निर्णय अनुसार थप गरी कार्यान्वयन गरिएका योजनाहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै चालु आ. मा संचालन हुने केही योजनाहरु संशोधनका लागि माग भइ आएकोले संशोधनका लागि आएका योजनाहरु संशोधन गरेर कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । उक्त थप भएका र संशोधन भएका योजनाहरु माथि आ.व. २०७४।०७५ को बाँडफाँडसंगै छुट्टै शिर्षकका समावेश गरिएको छ ।

### निर्णय नं. १९

परिषदको निणयमा नपरेका विषयहरु र अन्य कामहरुको हकमा पछि परिषदबाट अनुमोदन गराउने गरी नगरपालिका बोर्डलाई आवश्यक निर्णय लिने अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २०

लेखापरिक्षक श्री पुष्प एण्ड कम्पनीले पेश गरेको आ.व. २०७२/७३ को संलग्न अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएका सुझाव कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २१

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयका सचिव श्री र लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत विच भएको ५३ बुँदै कार्यसम्पादन सम्भौता कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २२

प्राकृतिक प्रकोप (चट्याङ्ग, वाढी पहिरो, हावाहुरी, भूकम्प आगलागी डहेलो) नियन्त्रणका लागि नगरपालिकाको पूँजीगत बजेटका न्यूनतम १ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरी उक्त रकम प्रकोप नियन्त्रणमा खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २३

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा करार सेवामा कार्यरत देहायका कर्मचारीहरुले देहाय बमोजिम खाइपाई आएको तलब भत्ता स्वीकृत गरी नगरपालिका बोर्डले करार सेवा अवधि थप गर्ने गरेको निर्णय अनुमोदन गरी पुन २०७४ आसाढ मसान्त सम्म म्याद थप गर्ने र प्रशासनिक खर्चको सीमा भित्र रही कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा बृद्धि गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

| सि.नं. | नाम थर                           | पद/श्रेणी                  | करार सेवामा<br>नियुक्ति मिति | खाइपाई<br>आएको तलब | स्थायी वा<br>करार | कैफियत        |
|--------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| १      | श्री भानुभक्त राई                | छैटो तह सिभिल<br>इन्जिनियर | २०७२।०८।२७                   | ३०,५००।-           | करार              |               |
| २      | श्री किरण कठेत                   | छैटो तह सिभिल<br>इन्जिनियर | २०७२।०८।२७                   | ३०,०००।-           | करार              | LGCDP<br>तर्फ |
| ३      | श्री श्याम कुमार राई             | सहायक पाचौ क.अ.            | २०७२।०८।२७                   | २३,५००।-           | करार              |               |
| ४      | श्री अशेष श्रेष्ठ                | सहायक पाचौ सव<br>इन्जिनियर | २०७३।०३।०३                   | २३,५००             | करार              |               |
| ५      | श्री जीत बहादुर लामा             | सहायक चौथो<br>प्रशासन      | २०६६।०५।१०                   | २३,६४८।-           | स्थायी            |               |
| ६      | श्री डिक बहादुर मगर              | सहायक चौथो<br>प्रशासन      | २०६६।०५।१०                   | २३,६४८।-           | स्थायी            |               |
| ७      | श्री धनमान तामाङ                 | सहायक चौथो<br>प्रशासन      | २०६७।०६।१८                   | २३,६४८।-           | स्थायी            |               |
| ८      | श्री दीर्घायु लिम्बु             | सहायकस्तर चौथो<br>अमिन     | २०७२।०८।२७                   | २२,९७०।-           | करार              |               |
| ९      | श्री निशा नेपाल                  | सहायकस्तर चौथो<br>स.क.अ.   | २०७२।०७।०९                   | २२,९७०।-           | करार              |               |
| १०     | बबिना बराल                       | सामाजिक परिचालक            |                              | १२०००।-            | करार              | LGCDP         |
| ११     | चन्द्रकला लिम्बू                 | सामाजिक परिचालक            |                              | १२,०००।-           | करार              | LGCDP         |
| १२     | श्री तेज प्रसाद पौडेल            | हेभी सवारी चालक            | २०७३।०३।०३                   | १७,०००।-           | करार              |               |
| १३     | श्री प्रमोद कार्की               | हलुका सवारी चालक           | २०७२।०९।०९                   | १८,३४०।-           | करार              |               |
| १४     | श्री नविना निरौला                | कार्यालय सहयोगी            | २०६६।०५।१०                   | १६,२३०।-           | करार              |               |
| १५     | श्री विकल वि.क.<br>रसाईली        | कार्यालय सहयोगी            | २०६७।०८।२३                   | १६,२३०।-           | करार              |               |
| १६     | श्री धिरेन राई                   | कार्यालय सहयोगी            |                              | १६,२३०।-           | करार              |               |
| १७     | श्री टोप बहादुर धमला             | कार्यालय सहयोगी            | २०७३।०४।०३                   | १६,२३०।-           | करार              |               |
| १८     | श्री चन्द्र बहादुर<br>विश्वकर्मा | चौकीदार                    | २०७३।०४।०३                   | १५,०००।-           | करार              |               |

### निर्णय नं. २४

यस कार्यालयबाट नियमित सेवा सम्पादन गर्न सरसफाई कर्मी, स्वयम् सेवक, प्रविधि सेवा प्रदायक लगायतका क्षेत्रमा सेवा करामा उपलब्ध गराउन गरिएको सम्झौता बमोजिम यस नगरपालिका बोर्डले गरेको सम्झौता अनुमोदन गरी पुनः २०७४ साल आषाढ मसान्त सम्म नविकरण गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई दिने निर्णय गरियो ।

| सि.नं. | नाम थर           | पद/श्रेणी   | करार सेवा    | तलव     | केफियत |
|--------|------------------|-------------|--------------|---------|--------|
| १      | भुमिका लामा      | स्वयम् सेवक | करार सम्फौता | १२०००१- |        |
| २      | सन्जय राई        | स्वयम् सेवक | करार सम्फौता | १२०००१- |        |
| ३      | काशिन्द्र मल्लिक | मेहत्तर     | करार सम्फौता | ७५००१-  |        |
| ४      | चन मल्लिक        | मेहत्तर     | करार सम्फौता | ७५००१-  |        |
| ५.     | रुना मल्लिक      | मेहत्तर     | करार सम्फौता | ६१००१-  |        |

### निर्णय नं. २५

यस लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकावाट तर्जुमा गरिएका देहायका निर्देशिका र कार्यविधिलाई स्वीकृत गरी २०७३ माघ १ गतेवाट लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) मर्मत सम्भार कोष संचालन निर्देशिका २०७३

(ख) सरसफाई तथा फोहोमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७३

### निर्णय नं. २६

स्थानीय स्वयत्त शासन ऐन, नियमावली तथा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ बमोजिम नगर क्षेत्रमा सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रम/आयोजनाहरुको समग्र अनुगमनको लागि निम्नानुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

| सि.नं. | नाम             | पद         | प्रतनिधित्व                  |
|--------|-----------------|------------|------------------------------|
| १      | नारायण न्यौपाने | संयोजक     | नगरपालिका प्रमुख             |
| २      |                 | सदस्य      | नेपाली कांग्रेस              |
| ३      |                 | सदस्य      | नेकपा एमाले                  |
| ४      |                 | सदस्य      | एमामोवादी                    |
| ५      |                 | सदस्य      | राप्रपा                      |
| ६      |                 | सदस्य      | संघीय समाजवादी फोरम          |
| ७      |                 | सदस्य      | संघीय लिम्बुवान              |
| ८      |                 | सदस्य      | ने क पा माले                 |
| ९      |                 | सदस्य      | किरात                        |
| १०     |                 | सदस्य      | ने.क.पा. माओवादी             |
| ११     |                 | सदस्य      | विषयगत कार्यालय              |
| १२     |                 | सदस्य      | वडा नागरिक मञ्च              |
| १३     |                 | सदस्य      | वडा नागरिक मञ्च              |
| १४     |                 | सदस्य      | प्रतिनिधि उद्योग वाणिज्य संघ |
|        | भानुभक्त राइ    | सदस्य सचिव | इन्जिनियर                    |

### निर्णय नं. २७

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियम अनुसार नगरपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सरकारी, सार्वजनिक, पर्ति, ऐलानी, बुट्यान, खोला, भाडी, पाखो, जंगल, कुलो, खोल्सी, भीर, बाटो, नदी, मन्दिर, चौतारो, सल्लाघारी, पँधेरो, बगर, पैरो, पाटीघर, उत्तिसघारी, पहरा, पर्तिबुटेन, ढाँडपर्ति, भीरपाखा, देविस्थानका जग्गाहरुको तथ्याँक तयार गरी अभिलेख तयार गर्ने र उक्त अभिलेख नगरपालिकाको वेब साइटमा राख्ने र पुस्तकको रूपमा समेत प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २८

नेपाल सरकारले आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को बजेट बक्तव्य को बुँदा नं. १८१ मा नवगठित नगरपालिकाहरुमा कम्तिमा १५ शैयाको अस्पताल स्थापना गर्ने नीति अनुसार लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको लेटाङ्ग बजारमा संचालित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई स्तरोन्नती गरी १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्न सम्बन्धीत निकायमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २९

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको कार्यालयको काम कारवाहीलाई छिटो, छरितो र व्यवस्थित गरी जनमुखी सेवा दिने उद्देश्यले कामको चाप र प्रकृति अनुसारको प्रत्येक शाखाको कारवाहीलाई चुस्त तथा मितव्ययी र समय सापेक्ष बनाउन नगरपालिकाको आर्थिक स्रोत र आन्तरिक आयको आधारमा र संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको स्वीकृत दरबन्दी संरचना भित्र रही आवश्यक प्रशासनिक पदहरु स्थायी पदपूर्ति गर्ने र प्राविधिक पदहरु करार सेवामा पदपूर्ति प्रकृया अगाडि बढाउन पदपूर्ति समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३०

लेटाङ्गभोगटेनी नगर क्षेत्रमा शहरीकरण व्यवस्थापनका लागि तयार भएको नगर यातायात गुरुयोजनालाई स्वीकृत गरी सोही बमोजिम सडक उपभोक्ता समितिहरूसँग समन्वय गरी चालु आ.व. देखि नै नगर क्षेत्रमा सडक अधिकार क्षेत्र कायम गरी योजना सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३१

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका कार्यालयबाट आगामी आ.व.को लागि प्रस्ताव गरिएका आन्तरिक आयका कर, दस्तुर, महसुल शुल्क, राजश्व ठेक्काका न्यूनतम ठेक्का अंक स्वीकृत गरी सो अनुसार कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गरियो ।

### निर्णय नं. ३२

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्नको लागि वित्तिय सुशासन, जोखिम न्यूनिकरण कार्ययोजना निर्माण गरी लागु गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३३

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिका लागि देहायका आन्तरिक क्षमता विकास तालिम गोष्ठी, सेमिनार, अनुशिक्षण कार्यक्रमसञ्चालनको खर्च मापदण्ड (Expenditure Norms for Internal Training) स्वीकृत गरियो ।

### क्षमता विकास तालिम तथा गोष्ठी

आ.व २०७३/७४

| सि. नं | खर्च क्षेत्र  | इकाई      | दर      | सिमा |
|--------|---|-----------|---------|------|
| १      | गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ता पारिश्रमिक | प्रतिसत्र | नगरस्तर |      |
| २      |   |           |         |      |
| १.१    | अधिकृत स्तर   |           |         |      |

#### बाहिरी प्रस्तुतकर्ता

|   |                      |  |       |  |
|---|----------------------|--|-------|--|
| १ | कार्यपत्र तयारी वापत |  | १५००। | कार्यपत्र कम्तीमा १५०० शब्दको हुनुपर्नेछ । ( पारदर्शक पाना वा प्रस्तुतिकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुने छैन) |
| २ | प्रस्तुति वापत       |  | १०००। |  |

#### आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता

|     |  |                 |       |   |
|-----|--|-----------------|-------|---|
|     | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता  |                 |       | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धीत निकायभित्रकै पदाधिकारी वा कर्मचारी भन्ने सम्झनु पर्दछ । |
|     | प्रस्तुति /कार्यपत्र तयारी वापत  |                 | १२००। |   |
| १.२ | सहायकस्तर  |                 |       |   |
|     | बाहिरी प्रस्तुतकर्ता   |                 |       |   |
|     | कार्यपत्र तयारी वापत   |                 | १५००। |   |
|     | प्रस्तुति वापत   |                 | ७००।  |   |
|     | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता  |                 |       |   |
|     | प्रस्तुति /कार्यपत्र तयारी वापत  |                 | ८००।  |   |
| २   | गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणीकर्ता पारिश्रमिक | प्रति कार्यपत्र | ७००।  | एउटा कार्यपत्रमा दुइजना भन्दा बढी टिप्पणीकर्ता राख्न मिल्दैन ।                                  |

|       |  |                     |           |  |
|-------|--|---------------------|-----------|--|
| ३     | सिप विकास तालिम  |                     |           | ।  |
| ३.१   | कक्षागत व्यवस्थापन                                       |                     |           | ७ कार्यदिन सम्मको तालिम कक्षागत रुपमा र सो भन्दा बढीको तालिममा आवधिक रुपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।  |
|       | कार्यपत्र वापत   |                     | २५०।      | आवधिक रुपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्दा एउटा तालिममा २ जना -अवश्यकता अनुसार दुवै मुख्य वा एकजना मुख्य र एकजना सहायक) राख्नु पर्दछ र सिपस्तरका आधारमा स्थानीय प्रचलन समेतको विचार गरी उल्लेखित २५० अधिकतम सिमाभित्र तिनको पारिश्रमिक तोक्नुपर्दछ । |
|       | कक्षा सञ्चालन वापत                                       |                     | ५००।      | सम्बन्धीत कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको श्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिएवापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम ५०० पाउने छ ।   |
| ३.२   | आवधिक व्यवस्थापन   |                     |           | कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यालयको कर्मचारीको परिवारको निकटतम व्यक्ति श्रोत व्यसक्त हुन नहुने ।  |
| ३.२.१ | मुख्य प्रशिक्षक (प्रति दिन न्युनतम २ कक्षा दिनु पर्ने)   | प्रतिदिन प्रतिकक्षा | ५००       | एउटा कक्षाको अवधि कम्तीमा १ घण्टा ३० मिनेट हुनु पर्दछ ।  |
|       | सहायक प्रशिक्षक(प्रति दिन न्युनतम २ कक्षा दिनु पर्ने)    | प्रतिदिन प्रतिकक्षा | ३७५       | कार्यपत्र भन्नाले कम्तीमा ७५० शब्दको प्रबन्ध सम्झनु पर्दछ । परदर्शका पाना,प्रस्तुतिकरण टिपेट वा प्रस्तुतिकरणको प्रयोजनका लागि तयार पारिएको अरु त्यस्तै सामाग्रीको छायाँप्रति कार्यपत्र हुदैन ।   |
| ३.२.२ | बाहिरी श्रोत व्यक्तिको हकमा ३० कार्य दिन भन्दा बढी मासिक |                     |           |  |
|       | मुख्य प्रशिक्षक(मासिक न्युनतम ६० कक्षा लिनु पर्ने)       |                     | ७५०<br>०। |  |
|       | सहायक प्रशिक्षक (मासिक न्युनतम ६० कक्षा लिनु पर्ने)      |                     | ५००<br>०  |  |
| ४     | तालिम केन्द्रहरु वाहेक अन्य                              | प्रति कक्षा         |           |  |

|     |   |                        |      |  |
|-----|---|------------------------|------|--|
|     | निकायवाट सञ्चालित सबै प्रकारका तालिमका श्रोत व्यक्ति र प्रशिक्षकको पारिश्रमिक                   |                        |      |  |
|     | अधिकृतस्तरको तालिम  |                        |      |  |
|     | कार्यपत्र वापत  |                        | ७००  |  |
|     | कक्षा सञ्चालन वापत  |                        | ६००  |  |
|     | सहायक स्तरको तालिम  |                        |      |  |
|     | कार्यपत्र वापत  |                        | ६००  |  |
|     | कक्षा सञ्चालन वापत  |                        | ५००  |  |
| ५   | समारोह उद्घाटन,समापनको सहभागी खर्च( बैठक,सेमिनार, सम्मेलन,कार्यशाला,तालिम, अध्ययन आवद्धता समेत) | प्रति व्यक्ति प्रतिदिन |      | संयोजक,श्रोत व्यक्ति,प्रतिवेदक र सहयोगी कर्मचारीलाई समेत   |
|     | खाना  |                        |      | विभिन्न विशिष्ट व्यक्तिहरुलाई एउटा समारोहमा आमन्त्रण गरिएको अवस्थामा यस्ता सबै व्यक्तिहरुको खाजा,खाना खर्च वापतको बढीमा एकमुष्ट रु.२००सम्म खर्च गर्न सकिने छ ।तर विशिष्ट व्यक्तिहरुको उपस्थिति भएको प्रमाणित हुनु पर्नेछ । |
| ५.१ | खाना  |                        | २००  | पुरा दिन भन्नाले विहान ८ बजेदेखि बेलुका ५ बजेसम्म हुनेछ ।  |
| ५.२ | खाजा  |                        | १५०  | आधा दिन भन्नाले कार्यालय वा १० बजेको पछिको समयलाई बुझनु पर्दछ  |
| ५.३ | यातायात   |                        | २००  | आधादिन सम्मको कार्यक्रमको लागि खाना खान नपाइने ।   |
| ६   | मसलन्द  | प्रति कार्यक्रम        |      |  |
| ६.१ | गोष्ठी,सेमिनार अनुशिक्षण ,सम्मेलन, कार्यशालाका लागि   |                        |      |  |
|     | सहभागीका लागि   | प्रति सहभागी           | १००। |  |
|     | प्रशिक्षण कार्यका लागि  | प्रति कार्यक्रम        | २५०० | प्रशिक्षण कार्यको मसलन्द अन्तरगत बोर्ड मार्कर पारदर्शक पाना कार्यपत्रको छायाँप्रति ,मेटाकार्ड,मास्कडटेप इत्यादि।   |
| ६.२ | सीप विकास तथा अन्य  |                        |      | शिक्षण संस्थामा मासिक कार्यक्रम गराउदा   |

|     |  |                   |      |  |
|-----|--|-------------------|------|--|
|     | तालिम कार्यक्रमको लागि                                   |                   |      | १ घण्टा ३० मिनेटदेखि २ घण्टासम्मको कक्षा सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।   |
|     | सहभागीको लागि (७ कार्यदिन सम्म)                          | प्रति सहभागी      | ५०   |  |
|     | सहभागीको लागि (७ कार्यदिन भन्दा बढी)                     | प्रति सहभागी      | ७५   |  |
|     | प्रशिक्षण कार्यको लागि (७ कार्यदिन दिन सम्म)             | प्रति कार्यक्रम   | १५०० |  |
|     | प्रशिक्षण कार्यको लागि (३० कार्यदिन दिन सम्म)            | प्रति कार्यक्रम   | २००० |  |
|     | प्रशिक्षण कार्यको लागि (३० कार्यदिन दिन भन्दा बढी)       | प्रति कार्यक्रम   | २५०० |  |
| ६.३ | अध्ययन,अवलोकन अध्ययन आवश्यकताका लागी                     |                   |      |  |
|     | सहभागीका लागि -जतिसुकै कार्य दिन भएपनि)                  | प्रति सहभागी      | ४०   |  |
| ७   | गोष्ठी,सेमिनार अनुशिक्षण ,सम्मेलन,कार्यशालाका लागि भत्ता |                   |      |  |
| ७.१ | संयोजक भत्ता   |                   |      | एक कार्यक्रममा एकजना संयोजकलाई कार्यक्रमको दुई जनासम्म सहयोगीलाई प्रतिवेदन बुझाएपछि भत्ता दिन सकिनेछ । |
|     | १५ कार्यदिन सम्म   | प्रति दिन         | ४००  |  |
|     | १५ कार्य दिन पछि   | प्रति दिन         | २००  |  |
| ७.२ | सहयोगीको भत्ता   |                   |      |  |
|     | १५ कार्यदिन सम्म   | प्रति दिन         | १५०  |  |
|     | १५ कार्य दिन पछि   | प्रति दिन         | ७५   |  |
| ८   | विविध खर्च   |                   |      |  |
| ८.१ | प्रमाण-पत्र छपाई   | प्रति प्रमाण पत्र | ५०   |  |
| ८.२ | पानी सरसफाई,तुल इत्यादिको लागि                           |                   |      |  |
|     | ७ कार्यदिन सम्म  | प्रति कार्यक्रम   | १००  |  |
|     | ३०कार्य दिन सम्म   | प्रति कार्यक्रम   | १००  |  |
| ९   | तालिम बन्दोबस्ती   |                   |      |  |



|      |   |                 |                             |   |
|------|---|-----------------|-----------------------------|---|
| ९.१  | तालिम कक्ष तथा भाडामा लिनुपर्ने उपकरणको भाडा  |                 |                             |   |
| ९.२  | तालिम सामग्री - कच्चापदार्थ, नमुना, इन्धन, पाकावन्दीका सामान खरिद गर्नुपर्ने सानातिना औजार आदि) |                 |                             |   |
| १०   | स्थलगत प्राविधिक परामर्शदाताको दैनिक भ्रमण तथा आवस खर्च   |                 |                             | स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सनयमावली २०६४ अनुसार नियमले तोकेअनुार पदृछ ।   |
| १०.१ | नेपाल सरकारको कर्मचारी  |                 | नियम अनुसार दोश्रो तहको ३०० | प्रति तालिम जतिपटक परामर्श गरिएपनि अधिकतम रु.३००० वा दोश्रो तहको दर अनुसार हुने रकममा जुन कम हुन्छ सो मानबढाई स्थलगत प्राविधिक परमर्श खर्च गर्न सकिने छ । |
| १०.२ | अन्य  |                 |                             |   |
| ११   | प्रतिवेदनको सुविधा  |                 |                             |   |
| ११.१ | सममेलन, तालिम, गोष्ठी र कार्यशालाको प्रतिवेदनको लागि  | प्रति कार्यक्रम | १०००                        | प्रतिवेदनको पारिश्रमिक प्रतिवेदन बुझाएपछि मात्र दिनु पर्नेछ, प्रति कार्यक्रम रु.३००० भन्दा बढी हुनु हुदैन ।   |
|      | कार्यक्रम १ भन्दा बढी भए अतिरिक्त दिनको थप  | प्रति थप दिन    | ५००                         | कुनै एउटा संस्थाले एकपटक सम्भौता गरी लिएको रकमवाट एकभन्दा बढी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेमा प्रतिवेदन एकमुष्ट पेश गर्नु पर्नेछ ।                             |
| ११.२ | बैठक भत्ता  |                 | ५००।                        |   |

### निर्णय नं. ३४

यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक सौन्दर्य, नागरिक वडापत्र, लगायतका सूचनाहरु समेत रहने गरी प्रत्येक वर्षको चैत्र महिना भित्र आगामी वर्षको भित्तेपात्रो (क्यालेण्डर) प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३५

लेटाङ्गभोगटेनी नगरपालिकाको शहरी फोहोर व्यवस्थापन सार्वजनिक नीजि साभेदारीको अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३६

नेपाल सरकारले निर्देशित गरेको नीति अनुसार विकास योजनाहरूमा जनसहाभागिता वापत स्थानीय जनताबाट १५ प्रतिशत लागत सहभागिता अनिवार्य रूपमा जुटाइ योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ३७**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. ११ स्थित प्याब्सुल चौरीलाई क्षेत्रीय खेलमैदान (रंगशाला) को रूपमा विकास गर्न आवश्यक गुरुयोजना निर्माण गरी पूर्वाधार विकासका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ३८**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिका वडा नं. २ स्थित साग्मा डाँडामा भ्यूटावर निर्माणका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी गुरुयोजना निर्माण गर्ने उक्त योजना अनुसार भ्यूटावर निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायमा बजेट माग गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ३९**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नं. ४ स्थित राजारानी तालको पर्यटकीय विकास गर्न गुरुयोजना निर्माण गरी उक्त गुरुयोजना अनुसारको निर्माण कार्यमा बजेट सहयोगका लागि पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ४०**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाका कार्यालयमा कार्यरत कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख, वडा सचिवले मासिक रूपमा खाइपाई आएको विशेष भत्ता स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ४१**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिका कार्यालयको आ.व. २०७२/०७३ को जिन्सी सेस्ता निरीक्षण भई पेश भएको निवेदन उपर छलफल भयो । उक्त प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुभावहरूलाई कार्यान्वयन निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ४२**

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको आ.व. ०७२/०७३ मा सम्पादित कार्यहरूको सन्दर्भमा भएको सामाजिक परिक्षणको प्रतिवेदन, २०७३ उपर छलफल भई प्राप्त सुभावहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ४३**

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५५ को दफा २१५ मा व्यवस्था भए बमोजिम लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको पदपूर्ति समितिको अध्यक्ष/संयोजकमा मोरङ जिल्ला बिराटनगर उपमहानगरपालिका वडा नं. ६ निवासी श्री केशव प्रसाद रेग्मीलाई पदपूर्ति समितिको अध्यक्ष पदमा चयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### **निर्णय नं. ४४**

गत आ.व. २०७२/०७३ मा संचालित योजनाहरु जाँचपास फरफारक समितिबाट फरफारक भई सिफारिस भएका योजनाहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । उक्त योजनाहरु अनुसूची ४ मा उल्लेख गरिएका छन् ।

#### निर्णय नं. ४५

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ नियम २५७ को उपनियम २ बमोजिम यस लेटाड भोगटेनी नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरुको पेश हुन आएको वार्षिक तलबी प्रतिवेदन माथि आवश्यक छलफल गरी उक्त प्रतिवेदन सर्वसम्मत रूपमा पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ४६

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको दिगो फोहोर व्यवस्थापनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी फोहोर व्यवस्थापन केन्द्रको गुरुयोजना निर्माण गर्ने र उक्त गुरुयोजना अनुसारको पूर्वाधार निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं ४७

आगामी आ.व. २०७४/०७५ का लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको लागि वार्षिक कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । उक्त तालिका अनुसूची ५ मा उल्लेख गरिएको छ ।

#### निर्णय नं ४८

यस नगरपालिकाको मिति २०७२ माघ १ गतेदेखि २०७३ पौष २९ गतेसम्म बसेका नगरपालिका बोर्ड बैठकका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ४९

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकालाई पुर्ण सरसफाईयुक्त नगर बनाउन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ५०

लेटाडभोगटेनी नगर क्षेत्रको समग्र सामाजिक आर्थिक वृद्धिको लागि अनुकरणीय योगदान दिने राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय शहरहरूसँग भगिनी सम्बन्ध (Sister Relation) स्थापित गरी लेटाडभोगटेनी नगरको विकासको सहकार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ५१

राजस्व परामर्श समितिको २०७३/०९/२४ को निर्णय अनुसार सिफारिस भए बमोजिम आ.व. २०७४/०७५ को श्रावण देखि लागु हुनेगरी लेटाडभोगटेनी नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड कारखाना, जग्गा आदि बहालमा दिएका सम्बन्धित धनीबाट २% (दुई प्रतिशत) बहाल कर लिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५२

नगर क्षेत्रमा नगरपालिकाले निर्माण, रेखदेर र सञ्चालन गरेको हाटबजार, सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा, सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल राख्न दिए बापट प्रति वर्ग फिट रु. २ देखि १५ सम्म मासिक बहाल बितौरी कर २०७४ श्रावण १ गतेदेखि लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५३.

लेटाडभोगटेनी नगरपालिका प्रवेश गर्ने कानेपोखरी लेटाड सडक खण्डको सडक साँघुरो भई दुर्घटनाहरु दिनानुदिन बढिरहेकोले उक्त सडक चौडा गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५४.

लेटाड भोगटेनी नगरपालिकाको एकीकृत नगर विकास योजना निर्माणका लागि शहरी विकास मन्त्रालयमा योजना माग गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५५.

आ.व. २०७४/०७५ मा नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गैरसरकारी संस्थाहरुले प्रस्ताव गरेको कार्यक्रमहरु स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । उक्त कार्यक्रमहरु अनुसूची ११ मा उल्लेख गरिएको छ ।

### निर्णय नं. ५६

लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको योजना नीति तथा कार्यक्रम र आगामी आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को योजना नीति तथा कार्यक्रम सहित प्रमुख एवम् कार्यकारी अधिकृतबाट तयार भएको बजेट वक्तव्यलाई स्वीकृत गरियो

### निर्णय नं. ५७.

आगामी आ.व. २०७४/०७५ को वार्षिक योजना कार्यक्रम र बजेट तयारीका लागि आयोजित वडा भेला, विभिन्न समिति, उपसमितिको बैठक छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा सहभागी भई महत्वपूर्ण सहयोग गर्नु हुने राजनैतिक दल, विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरु, विभिन्न सरकारी कार्यालयहरु, गैर सरकारी संघसंस्थाहरु, उपभोक्ता समितिहरु, लक्षित क्षेत्रका संस्था तथा व्यक्तिहरु, टोलवस्ती संगठनहरु, सञ्चारकर्मीहरु, लक्षित क्षेत्रका संस्था तथा व्यक्तिहरु, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रहरु, नागरिक समाज, कर्मचारी लगायत सरोकारवाला सम्पर्क क्षेत्रलाई धन्यवाद ज्ञापन सहित तेश्रो नगरपरिषद सम्पन्न गरियो ।