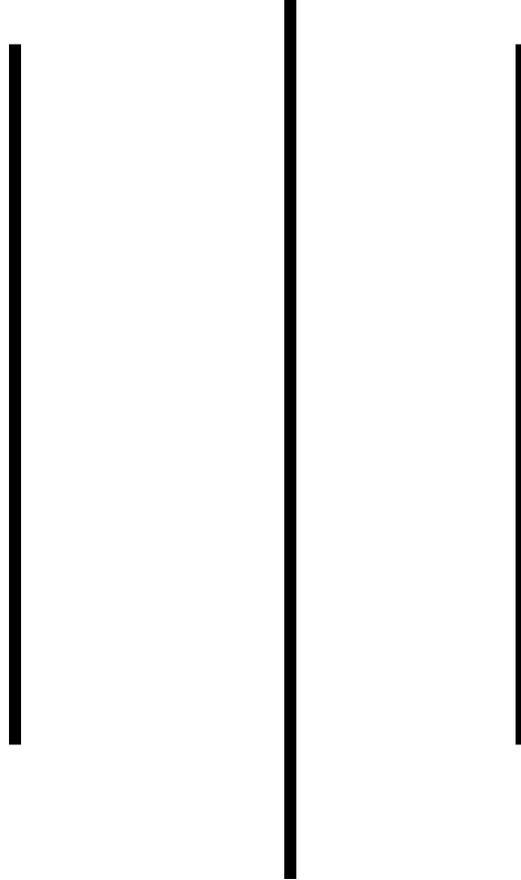


आ.व. २०८१/०८२ को (मुख्य मुख्य  
क्रियाकलापको) प्रथम मासिक स्वतः प्रकाशन  
प्रतिवेदन



लेटाङ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
लेटाङ, मोरङ

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

लेटाङ नगरपालिका क्षेत्र प्राचीन समयमा धिमालहरूको राजधानी थियो। खासगरी लेटाङ बजारको पश्चिममा रहेको चिसाङ खोला तरेपछि केही उत्तरतिर जाँदा पुगिने राजारानी पोखरी भएको ठाउँमा धिमाल राजाको दरबार थियो भन्ने किंबदन्ति छ। त्यसैले यस क्षेत्रका पुराना बासिन्दाहरूको भनाई अनुसार धिमाल भाषाबाट लेटाङ नाम रहन गएको भनाइ छ। यहाँका आदिवासीहरूमा धिमाल जाती पनि पर्दछन्। लेटाङको नामकरण धिमाल भाषाको लेटा शब्दबाट भएको मानिन्छ। प्राचीन धिमाल भाषामा लेटाको अर्थ पहाडबाट झरेको समथर भूभाग भन्ने हुन्छ। राजारानी पोखरीको डाँडाबाट हेर्दा हालको लेटाङ पहाडसँग जोडिएको समथर भूभाग देखिन्छ। त्यसैले त्यसलाई धिमालहरूले लेटा भने त्यति बेला लेटा जङ्गलले भरिएको थियो। त्यही बेलाको लेटा शब्द उच्चारण गर्दै जाँदा कालान्तरमा अपभ्रंश भई लेटाङ भएको हुनुपर्दछ। त्यही आधारमा त्यस भूमिलाई लेटाङ भन्ने गरियो र त्यही लेटा अहिलेको लेटाङ बनेको हो भन्ने बुझाइ छ।

लेटाङ नगरपालिका क्षेत्रको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि खोजी गर्दा यो क्षेत्र प्राचीन प्रागज्योतिष राज्यभित्र पर्दथ्यो। पछि गएर यसबाट मत्स्यदेश अलग हुँदा लेटाङ भेग मत्स्यदेशमा पर्न पुग्यो। यदाकदा मिथिला र किराँतहरूको अधीनमा पर्ने तथा यस भेगका स्थानीय शासकले शासन गर्ने कार्य गर्दै पछि यो क्षेत्र मुरेहाङको मोरङ भित्र पर्यो। यसैगरी विजयपुर राज्यको स्थापना भए पछि भने लेटाङ क्षेत्र विजयपुर कै अधीनमा रह्यो।

तत्कालीन समयमा लेटाङ क्षेत्रलाई घना जङ्गलले ढाकेको थियो भन्ने गरिन्छ। यहाँका नदी किनारा भागमा केही जातजातिका मानिसहरूका ससाना वस्तीहरू थिए। घना जङ्गलका कारण मानिसले खोला या नदीको किनाराभाग तथा पहाडको फेदीमा बस्न आवश्यक थियो। लेटाङ भेगमा बेलाबेलामा पाइने पुराना बसोबासका अवशेषहरूले यसै कुराको सङ्केत गरेका छन्। लेटाङको आसपासमा यस्ता पुराना थुप्रै प्रकारका अवशेषहरू पाइएका छन्। तिनीहरू कतिपय नासिएका छन् भने कतिपय अझसम्म पनि उजागर हुन सकेका छैनन्।

मोरङको विजयपुरमा विजयनारायण पछि पाल्पाली सेनराजा लोहाङसेनले कब्जा गरेपछि भने यो भेग पाल्पाली सेनहरूको अधीनमा पर्न पुग्यो। तत्काल पाल्पाली सेन राज्य विभाजन हुँदा नारायणी पूर्वको मकवानपुर लोहाङसेनले पाएको हुनाले यो भेग पनि मकवानपुर भित्र पर्यो। यसैगरी हरिहर सेनका नाति विधाता इन्द्रसेनले मकवानपुरबाट विजयपुरलाई अलगगै राज्य बनाएको हुँदा लेटाङ लगायतको स्थान विजयपुरको अभिन्न अङ्ग बन्न पुग्यो। सेनकाल भन्दा अघि नै लेटाङको दक्षिणमा रहेको कसेनी (हाल बेलबारी नगरपालिका ५) मा धनपाल नामका एकजना रजौटाले शासन गर्दथे। तिनको राजधानी र दरबारका अवशेषहरू अहिले पनि रहेको छ। यसलाई स्थानीय मानिसहरूले संरक्षण गरेर राखेका छन्, जसलाई धनपालगढीका नामले चिनिन्छ। कालान्तरमा धनपाल रजौटाको पतन भयो। धनपालको राज्य विजयपुरमा गाभियो। यता विजयपुर पनि स्थानीय रजौटाबाट सेनहरूको अधीनमा परेको देखिन्छ।

वि.सं. २०१८ मा नेपाललाई १४ अञ्चल ७५ जिल्लामा विभाजन गरेदेखि नै हालको लेटाङ नगरपालिकाले ओगटेको क्षेत्र मोरङ जिल्लाको उत्तरी भागका रूपमा रहन पुग्यो। वि.सं. २०७१

सालमा लेटाड र भोगटेनी गा.वि.स. मिलाएर लेटाड भोगटेनी नगरपालिका बनाइयो। नेपालको संविधान २०७२ ले अङ्गीकार गरेको संघीय गणतन्त्र नेपालको राज्य पुनर्संरचना गर्दा स्थानीय तह पुनर्संरचना सुझाव आयोगको प्रतिवेदन २०७३ अनुसार साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको १ नं. वडा बाहेक सबै, जाँते गाउँ विकास समितिका १,२,५,६,७,८ र ९ वडाहरू र वारङ्गी गाउँ विकास समितिको सम्पूर्ण वडाहरूलाई मिलाएर वि.सं. २०७३।११।२७ मा लेटाड नगरपालिका बनाइएको हो। लेटाड नगरपालिका २६° २०' देखि २६° ५३' उत्तरी अक्षांश र ८७° १६' देखि ८७° ४१' पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित रहेको छ। लेटाड नगरपालिकाको पूर्व तर्फ मोरङको मिक्लाजुङ्ग गा.पा. पश्चिम तर्फ केराबारी गा.पा. उत्तर धनकुटा जिल्ला तथा दक्षिण तर्फ मोरङकै पथरीशानिश्चरे/ बेलबारी नगरपालिका तथा कानेपोखरी गा.पा. पर्दछ। लेटाड नगरपालिकाको केन्द्र लेटाड बजार हो। मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरदेखि पूर्व उत्तरतर्फ ४९ किलोमिटरको दूरीमा पर्दछ। लेटाड नगरपालिका नक्सामा हेर्दा उत्तरदक्षिण लाम्चो रहेको छ।

लेटाड नगरपालिकामा हाल ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। यसको निर्माण गर्दाको समयको संरचना यसप्रकार रहेको छ। :

वडा नम्बर १ :- साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर २, ३ र ४ लाई मिलाएर। .

वडा नम्बर २ :- साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको ५ र ६ नम्बर वडालाई मिलाएर।

वडा नम्बर ३ :- साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ७ मात्र।

वडा नम्बर ४ : साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ८ मात्र।

वडा नम्बर ५ :- साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ९ र १० मिलाएर।

वडा नम्बर ६ :- साविक लेटाडभोगटेनी नगरपालिकाको वडा नम्बर ११ मात्र।

वडा नम्बर ७ :- साविक वारङ्गी गाविसको १ देखि ९ नम्बर वडाहरूलाई मिलाएर।

वडा नम्बर ८ :- साविक जाँते गाविसको १, २, ५, ६ र ७ नम्बर वडालाई मिलाएर।

वडा नम्बर ९ :- साविक जाँते गाविस ८ र ९ नम्बर वडालाई मिलाएर।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(नेपालको संविधान, २०७२ अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा व्यवस्था गरिएको अधिकार र काम कर्तव्य सम्बन्धी देहायका विषयमा नीति निर्माण, कानून निर्माण, योजना निर्माण, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन एवम् व्यवस्थापन)

(१) संविधानमा तोकिएको एकल अधिकार (संविधानको अनुसूची-८) मा उल्लेख भए बमोजिमको विषयमा नीति, कानून, योजना र कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू :

क्र.सं.	विषयहरू
क	नगर प्रहरी
ख	सहकारी संस्था
ग	एफ.एम. सञ्चालन

क्र.सं.	विषयहरू
घ	स्थानीय कर (सम्पत्तिकर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
ड	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
छ	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
ज	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
झ	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
ञ	स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
ट	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
ठ	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन,
ड	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ	घरजग्गा धनीपुर्जा वितरण
ण	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
त	जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
थ	बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
द	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
ध	खानेपानी, साना जलबिद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
न	विपद व्यवस्थापन
प	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको विकास
फ	भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

#### क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः—
- (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

- (ड) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

### ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

### ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

- (६) ढुगां, गिटी, ऱालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत संकलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

- (१) स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्यांक सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्यांकको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,

- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साकान, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

### झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

### ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिंचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगे पुल, पुलेसा, सिंचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन, (
- ५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

## ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुसुध सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

## त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपागंता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

## थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा व्यवस्थापन,

- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्यांकको संकलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन, (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बद्र्धनमा सहयोग,
- (७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

#### फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।

(३) नेपालको संविधानको साझा सूचीका विषयहरूमा सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्नुपर्ने नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू:—

#### क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

#### ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

### ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

### घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन।

### ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुर्गीको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

#### च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

#### छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

#### झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको संकलन तथा बाँडफाँट ।

#### ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

#### (ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

#### क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू— उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभिन्न इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

#### ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभिन्न शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :				
क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	प्रशासन	प्रशासन
२	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा र सूचना अधिकारी
३	लेखा अधिकृत	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
५	अधिकृतस्तर सातौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
६	अधिकृत सातौं	१	प्रशासन	प्रशासन तथा योजना अनुगमन शाखा र गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
८	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	१	पशु	पशु विकास शाखा
९	सि.अ.हे.व.(अ.छैटौं तह)	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
१०	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
११	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	सूचना प्रविधि	सूचना प्रविधि शाखा
१२	सिभिल इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१३	अधिकृतस्तर छैटौं	१	प्रशासन	सहाकारी उपशाखा
१४	अधिकृतस्तर छैटौं (रोजगार संयोजक)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
१५	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	१	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य शाखा
१६	सहायकस्तर चौथो	१	प्रशासन	प्रशासन
१७	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१८	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
१९	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
२०	कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
२१	सहायकस्तर पाँचौं	१	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
२२	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	१	कृषि	कृषि विकास उपशाखा
२३	महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	राजस्व शाखा
२५	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	प्रशासन	प्रशासन योजना अनुगमन शाखा
२६	सहायकस्तर चौथो	१	प्रशासन	प्रशासन
२७	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
२८	सहायकस्तर पाँचौं	१	प्रशासन	पूर्वाधार विकास शाखा
२९	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३०	सह लेखापाल	१	लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा
३१	अमिन	१	अमिन	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
३२	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३३	सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३५	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३६	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३७	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	१	इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
३८	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
३९	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४०	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
४१	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४२	वडा सचिव (ना.सु. रा.अन.प्रथम)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४३	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४४	वडा सचिव (सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४५	वडा सचिव(सहायकस्तर चौथो)	१	प्रशासन	प्रशासन शाखा
४६	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४८	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५०	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५३	स. कम्प्युटर अपरेटर	१	विविध	प्रशासन शाखा
५४	पशु प्राविधिक चौथो तह	१	पशु	पशु शाखा
५५	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण
५६	एम आइ एस अपरेटर	१	प्रशासन	प्रशासन
५७	ना.प्रा.स.	१	पशु	कृषि
५८	रोजगार सहायक(सहायकस्तर पाँचौं)	१	प्रशासन	रोजगार शाखा
५९	सामाजिक मनोविमर्शकर्ता	१	प्रशासन	न्यायीक समिति
६०	अपाड सहायक सहजकर्ता	१	प्रशासन	महिला तथा बालबालिका
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास
६२	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	प्रशासन	उद्यम विकास

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
६३	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ५
६४	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ४
६५	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ६
६६	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६७	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ८
६८	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	
६९	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ९
७०	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. २
७१	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. ३
७२	कार्यालय सहयोगी	१	प्रशासन	वडा नं. १
७३	सवारी चालक	१	सवारी साधन	
७४	अग्नी नियन्त्रक	१	अग्नी	
७५	अग्नी नियन्त्रक	१	सुचना अग्नी	
७६	सवारी चालक	१	सुचना सवारी	
७७	सवारी चालक	१	सवारी	
७८	सवारी चालक	१	सवारी	
७९	सवारी चालक	१	सवारी	
८०	सवारी चालक	१	सवारी	
८१	प्रहरी हवलदार	१	सुचना प्रहरी	
८२	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८३	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८४	प्रहरी जवान	१	प्रहरी	
८५	प्रहरी जवान	१	सुचना प्रहरी	
८६	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	
८७	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
८८	कार्यालय सहयोगी	१	सुचना कार्यालय	

लेटाड नगरपालिका तथा वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण :

क्र. स.	पद/श्रेणी/तह	संख्या	कार्य विवरण	शाखा
८९	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९०	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९१	कार्यालय सहयोगी	१	कार्यालय	
९२	स्वीपर	१	स्वीपर	
	जम्मा	९२		





५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. स.	कर्मचारीको नामथर	पद/श्रेणी/तह	शाखा
१	नारायण न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन
२	कृष्णराज राई	शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दशौं	शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा
३	चुडा बोहरा	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा
४	चेतनाथ गौतम	अधिकृतस्तर सातौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
५	इन्द्र अर्याल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	जनस्वास्थ्य शाखा
६	सरोज सुवेदी	आ.ले.प. अधिकृत(अधिकृतस्तर सातौं)	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
७	अडिमर्दन श्रेष्ठ	पशु स्वास्थ्य प्रा. अधिकृतस्तर छैटौं	पशुपन्छी उपशाखा
८	भानुभक्त राई	सिभिल ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा
९	हेमन्त थापा मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
१०	शर्मिला भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौं	सहाकारी उपशाखा र कानुन उपशाखा
११	दीपा घिमिरे	अधिकृतस्तर छैठौं (रोजगार संयोजक)	रोजगार शाखा
१२	करण श्रेष्ठ	कृषि अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास उपशाखा
१३	देवीमाया बस्नेत	महिला विकास निरीक्षक	महिला बाललिका तथा समाजकल्याण उपशाखा
१४	अनुराग भट्टराई	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	भवन तथा सहरी विकास उपशाखा
१५	हेमचन्द्र निरौला	ना.सु.	सम्पत्ती तथा जिन्सी व्यवस्थापन उपशाखा
१६	भरत दाहाल	एम आइ एस अपरेटर	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
१७	अन्जना पोखरेल	सहायकस्तर पाँचौं	राजश्व उपशाखा
१८	रवि सुवेदी	सहायकस्तर चौथो	जिन्सी, वन वातावरण उपशाखा, नगर प्रमुख सचिवालय
१९	बल बहादुर राई	नगर प्रहरी हवलदार	नगर प्रहरी इकाइ
	महेश कोइराला	हे.स.चालक	बारूण यन्त्र इकाइ

**६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:**

लेटाड गरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को अर्थ सम्बन्धी स्वीकृत आर्थिक ऐन २०८१ अनुसार देहाय बमोजिमको शिर्षकहरूमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवानाको व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड र जरिवाना लिई सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ। साथै सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयावधी कार्य प्रकृति अनुसार सेवा माग भएकै समयमा तुरुन्तै दिने गरिएको छ। सेवाको प्रकृति अनुसार कार्यपालिका वा सभामा निर्णय गरेर मात्र दिनुपर्ने सेवाको हकमा निर्णय प्रमाणित भएको समयमा नै सेवा प्रवाह गरिनेछ।

**अनुसूची १**

**ऐनको दफा २ सँग सम्बन्धित**

**२०८१/०८२ भूमि वर्गीकरण अनुसार सम्पत्ति करका लागि क्षेत्र विभाजन गरिएको विवरण**

वडा नं. १						
क्र.सं.	जग्गाको विवरण	व्यवसायिक मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	आवासीय मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	कृषि क्षेत्रको मूल्याङ्कन रु./प्रतिकठ्ठा	वन तथा बगर क्षेत्र	कैफियत
१	किराँत चोकदेखि राजारानी सडकको दायँ बायाँ		५५००००			
२	तुर्केकोलबोटे लाख मुर्चुङगी सडकको दायँ बायाँ		२७५०००			
३	राजारानीदेखि आरुबोटे सम्मको सडक दायँ बायाँ		३३००००			
४	लोखरावगुवा थामफेदी कुइकुण्डा सडकको दायँ बायाँ		२२००००			
५	अन्य कच्चीसडकले छोएको		१३७५००			
६	अन्यग्राभेल सडकले छोएका		२७५०००			
७	कृषिक्षेत्र			८२५००		
८	वन तथा बगरक्षेत्र लोखरा, खैरनी, देउराली डाँडा				५५०००	
वडा नं. २						
१	मदन भण्डारी मार्ग दाँया बायाँ सडक सँग छोएका /आसपासका क्षेत्र ५०मिटर सम्म ।	२००००००				
२	बुधबारे बजार क्षेत्र (नक्सले पुलदेखि न्यौपाने चौकसम्म)	३३०००००				

३	नक्सले पुल देखि १ नं वडाको सिमाना सम्मको सडकको दायौं बायाँ सम्म (मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको बाहेक)		१६५००००			
४	कालोपत्रे सडकले छोएको दायौं बायाँ		११०००००			
५	ग्राभेल सडकले छोएका		६६००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		४४००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		३३००००			
८	कृषि क्षेत्र			२७५०००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				११००००	
<b>वडा नं. ३</b>						
१	धुलिखेले उकालो देखि विपि चोकसम्म मदन मार्गले छोएको	४४०००००				
२	चिसाड पुल देखि धुलिखेले उकालो सम्म मदन मार्गले छोएको	२२०००००				
३	गंगे चौकदेखि पुरानो वसपार्कसम्म	३३०००००				
४	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म	४४०००००				
५	विरन खेल मैदान देखि मिलनचोकसम्म दायौं बायाँ		२७५००००			
६	दार्जेलिङ लाइन		१६५००००			
७	भाउत्रे किर्तिमान किराँतचोक सम्मको दायौं बायाँ		८८००००			
८	कालपत्रे सडकले छोएको अन्य सडक दायौं बाँया		११०००००			
९	ग्राभेल सडकले छोएको		७७००००			
१०	कच्ची सडकले छोएका		५५००००			
११	कुनै पनि सडकले नछोएको		४४००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२७५०००		
१२	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२२००००	
<b>वडा नं ४</b>						
१	विपी चोक देखि बसपार्क सम्म मदन भण्डारी मार्ग दायौं बाँया	४४०००००				
२	गंगे चौकदेखि पुरानो वसपार्कसम्म	३३०००००				

३	पुरानो वषपार्क देखि मिलन चौक सम्म	४४०००००				
४	कालोपत्रे/ इन्टरलक सडकले छोएको अन्य सडक दायाँ बायाँ		२२०००००			
५	ग्रावेल सडकले छोएका		११०००००			
६	कच्ची सडकले छोएका		६६००००			
७	कुनै पनि सडकले नछोएको		४९५०००			
८	कृषि क्षेत्र			३३००००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२२००००	

**वडा नं ५**

१	बसपार्क देखि मोरङ्गी पुल सम्म मदन भण्डारी राजमार्गले छोएका।	२२०००००				
२	घिमिरे चोक देखि लाफा चोकसम्म कालोपत्रे दाँया बाँया		१५४००००			
३	लाफा चोकदेखि खेरुवा खोला सम्म		८८००००			
४	खेरुवा खोला देखि मझुवा सम्म		७७००००			
५	अन्य कालोपत्रे सडकले छोएको दाँया बाँया		१३२००००			
६	प्रकाश मार्ग/हुलाकी मार्ग देखि वडा नं ५ को सिमाना सम्म सडक दाँयाबाँया		८८००००			
७	हुलाकी मार्ग बसपार्क देखि मोरङ्गी खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६६००००			
८	बरगाछी देखि शिक्षा बिकास हुँदै खेरुवा खोला सम्म सडक दाँया बाँया		६६००००			
९	करमबोटे अधेरी पाथिभरा सडक दाँया बाँया		२२००००			
१०	अन्य ग्रावेल सडकले छोएको		५५००००			
११	कच्ची सडकले छोएको		४४००००			
१२	कृषि क्षेत्र			२२५०००		
१३	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				११००००	

**वडा नं ६**

१	सुके चौरी गुवावारी सडक कालोपत्रे दाँया बाँया	२२०००००				
२	अन्य कालोपत्रे सडक दाँया बाँया।		१५४००००			
३	रमाइलो चोकवर गाछी देखिजुँगे चोक, कुमारी चोक प्रकाश मार्ग दाँया बाँया ।		८८००००			
४	शिक्षा विकास बुद्ध चौक हुँदै गुवावारी		६६००००			
५	गुवावारी देखि माथी ८ नं. को सीमानासम्म सडकदाँया बाँया		५५००००			
६	अन्य ग्राभेल सडकले छोएका		६६००००			
७	अन्य कच्ची सडकले छोएका		४४००००			
८	कृषि क्षेत्र			२७५०००		
९	निजी वन तथा बगर क्षेत्र				२२००००	
<b>वडा नं ७</b>						
१	ज्यामिरे माथि देखि मिक्लाजुडको सीमासम्म सडक दाँया बाँया		५५००००			
२	भुवाखोला पक्की पुल देखि वाराङ्गी गुराँस डाँडा सम्म सडक दाँयाबाँया		३३००००			
३	आहाले मंगलबारे हुँदै फुर्केटार सम्म सडक दाँया बाँया		३३००००			
४	अन्य कच्चीसडकले छोएको		१३७५००			
५	कुनै पनि सडकले नछोएको		११००००			
६	कृषिक्षेत्र			८२५००		
७	निजी वन तथाबगर क्षेत्र				५५०००	
<b>वडा नं ८</b>						
१	टेक्रापैनी देखि डाँडा गाउँ सम्म सडकको दाँया बाँया	२७५००००				
२	वडा नं.९को सिमाना देखि टेक्रा पैनी सम्म		२२०००००			
३	डाँडा गाउँदेखि ज्यामिरे सम्म सडकको दाँया बाँया		५५००००			
४	याडसिलादेखि ज्यामिरे सम्म		५५००००			
५	अन्यकालोपत्रे सडक दाँया बाँया		११०००००			
६	अन्यग्राभेल सडक दाँया बाँया		५५००००			

७	पहाडीक्षेत्रको ग्राभेल बाटो		३३०००			
८	पहाडीक्षेत्रको कच्ची सडकले छोएको दाँया बाँया		१३७५००			
९	अन्य कच्चीसडकलेछोएकोक्षेत्र दाँया बाँया		२७५०००			
१०	कृषिक्षेत्र पहाडी भूभागको			११००००		
११	कृषिक्षेत्र तराई को भुभाग साविक १ र २			२२००००		
१२	निजी वनतथा बगर क्षेत्र				११००००	

**बडा नं ९**

१	मदन भण्डारी मार्ग मोरङ्गी पुल देखि तेलि पुल सम्मसम्म सडकदाँया बाँया	२२०००००				
२	मदन भण्डारी मार्ग तेलि खोला पुल देखि पूर्वधान खेती सम्मसडकदाँया बाँया	१६५००००				
३	पथरी जाँतेसडक दाँया बाँया	२२०००००				
४	अन्यकालोपत्रे सडक दाँया बाँया		१३२००००			
५	साकेलामार्ग दायौं बायाँ		८८००००			
६	अन्यग्राभेल सडक दाँया बाँया		५५००००			
७	अन्य कच्चीसडकले छोएको दाँया बाँया		४४००००			
८	कृषिक्षेत्र			२७५०००		
९	निजी वनतथा बगर क्षेत्र				११००००	

**नोट:माथि उल्लेख भएको जग्गाको वर्गीकरणमा व्यवसायिक र आवासीय जग्गाको हकमा सडकबाट ५० मि. सम्मको जग्गालाई मानिने।**

२०८१/०८२ मा लागु हुने सम्पत्ती करको लागि			
भौतिक संरचनाहरूको विवरण			
क्र सं	प्रति एकाई दर रेट (वर्ग मिटरमा)	रकम	कैफियत
१.	ईटा /ब्लक वा ढुगाका ग्राहो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१७५००	
२.	फलामे पिलर/बिम/ट्रसको भवन	१६००००	
३.	व्यापारिक ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको आर सि सि छत ढलान भएको घर	१६०००	
४.	ईटा वा ढुगाको ग्राहो भएको जस्ता वा टायलको छानो भएको घर	१३०००	

५.			
६.	प्रिफ्याब बाट बनेको घर	११०००	
७.	काठै काठबाट बनेको ईटा वा बाँसको बेरा भएको सेन्टर बेरा भई जस्ता वा टालीकोछाना	५ लाख	एकमुष्ट
८.	काठ वाबासको बेरा भएको खर वा छ्वालीको छानो भएको घर	३ लाख	एकमुष्ट
९.	कच्ची साधारण घर	१ लाख	एकमुष्ट
<b>नोट : प्रत्येक वर्षको २ प्रतिशत ह्रास कट्टि भइ संरचनाको मुल्याकन गरिने छ ।</b>			

### आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२को लागि सम्पत्ति कर रकम निर्धारण तालिका

आर्थिकवर्ष २०८१।८२ का लागि सम्पत्तिकर					
संकेतन	श्रेणी	सम्पत्तिको मुल्य रु भन्दा माथि	मुल्य रूसम्मको लागि	सम्पत्तिकर देखि रु सम्म लाग्ने रकम र प्रतिशत	कैफियत
		रु १	रु१० लाखसम्म	रु.१००	
		रु१००००००भन्दा माथि	रु५० लाखसम्म	०।०२	
		रु५० लाखभन्दा माथि	रु.१ करोडसम्म	०।०३	
		रु१ करोडभन्दा माथि	रु.२ करोडसम्म	०।०४	
		रु२ करोडभन्दा माथि	रु.३ करोडसम्म	०।०५	
		रु३ करोडभन्दा माथि	रु ४ करोडसम्म	०।०६	
		रु४ करोडभन्दा माथि	रु ५ करोडसम्म	०।०७	
		रु५ करोडभन्दा माथि		०।०८	

नोट:स्थानिय सरकारसञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ५५ अनुसार सम्पत्ति कर लगाउँदा घर र सो घरले चर्चेको जग्गामा सम्पत्तिकर लाग्ने छ । यसको प्रयोजनको लागि घरले चर्चेको जग्गा भन्नाले घरले ओगटेको क्षेत्रफल र अधिकतम सो क्षेत्रफल बराबरको थप जग्गासम्म सम्झनु पर्छ ।

### अनुसूची २

### ऐनको दफा ३ सँगसम्बन्धित

आ.व २०८१/०८२ को लागि मालपोत (भूमी कर ) को दर विवरण

क्र.स	विवरण	कालोपत्रे वा सडकले छोएको जग्गाहरु	ग्रावेल सडकले छोएको जग्गाहरु	कच्ची सडकले छोएको जग्गाहरु	कृषी क्षेत्रका जग्गाहरु	बगर क्षेत्र
१	१ धुर देखि ५ कठ्ठा सम्म न्युनतम एकमुष्ट	३००	२००	१४५	१००	४०

२	५ कट्टा १ धुर देखि १० कट्टासम्म(प्रतिकट्टा)	४०	३५	३०	२५	१५
३	१० कट्टा १ धुर देखि १५ कट्टा सम्म(प्रतिकट्टा)	३५	३०	२५	२०	१०
४	१५ कट्टा १ धुर देखि १ विघा सम्म(प्रतिकट्टा)	३०	२५	२०	१५	८
५	१ विघा देखि २ विघा सम्म(प्रतिकट्टा)	२५	२०	१५	१०	६
६	२ विघा भन्दा माथि(प्रतिकट्टा)	२०	१५	१०	५	४

नोट : बक्यौताको हकमा प्रत्येक वर्षमा जरिवाना स्वरुप १० प्रतिशत थपिने छ ।

### अनुसुची ३

घरजग्गा वहाल कर :

ऐनको दफा ४ सँग सम्बन्धित

नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा १० प्रतिशतले कर लगाईनेछ।

### अनुसुची ४

व्यवसायकर:

ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित

२०८१/०८२मा लागु हुने व्यवसाय करको विवरण व्यवसाय वर्गीकरण समुह तथा उपसमुहहरु

#### क) निर्माण व्यवसाय

क.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १५०००।०
२	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर "घ" वर्ग	रु. १०००।०
३	"क" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु २००००।०
४	"ख" वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता दस्तुर	रु १५०००।०
५	निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र विलम्ब दस्तुर "घ" वर्ग	रु. ५०००।०
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण दस्तुर	रु. ७५००।०

ख) पेशा विशेषज्ञ, परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा

क्र.सं.	व्यावसाय/उपसमुहहरु	रकम
१	लेखा परीक्षण व्यवसाय "क" श्रेणी	रु ६०००
२	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ख" श्रेणी	रु ५०००
३	लेखा परीक्षण व्यवसाय "ग" श्रेणी	रु ३०००
४	लेखा परीक्षण व्यवसाय "घ" श्रेणी	रु ३०००
५	कम्प्युटर एनालिस्ट तथा पोग्रामर	रु २०००
६	अनुवादक	रु १०००
७	सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	रु ४०००
८	चिकित्सक सेवा	रु ३०००
९	पशु चिकित्सक सेवा	रु २०००
१०	आयुर्वेद सेवा	रु १०००
११	ईन्जिनियरिङ परामर्श सेवा	रु ४०००
१२	परामर्शदाता ईन्जिनियरिङ	रु ३०००
१३	इजाजत प्राप्त अधिवक्ता	रु २५००
१४	इजाजत प्राप्त अभिकर्ता व्यवसाय	रु १०००
१५	इजाजत प्राप्त लेखापढि व्यवसाय	रु १०००
१६	बिमा एजेन्ट /सेयर दलाल	रु ३०००
१७	सर्भेयर सेवा	रु २०००
१८	शित भण्डार सेवा	रु ३०००
१९	केवल तथा ईन्टरनेट सञ्चालन	रु १५०००
२०	केवल तथा ईन्टरनेट नविकरण दस्तुर	रु ७५००

### ग) शिक्षा सेवा

क्र.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	शिशु स्याहार केन्द्र	रु २०००
२	कक्षा थप शुल्क (प्रत्येक थप कक्षाको )निजी विद्यालय	रु २०००
३	निजी विद्यालय प्राथमिक तह (कक्षा १ देखि ५) दर्ता	रु ५०००
४	निजी शिक्षालय आधारभूत तह (कक्षा १ देखि ८)	रु १००००
५	निजी शिक्षालय माध्यामिक तह कक्षा (१ देखि १०/ १२)	रु १५०००
६	छात्र/छात्रावास	रु ४०००
७	संगित/डान्स तालिम केन्द्र/	रु १५००
८	निजी क्याम्पस	रु २००००
९	नसिड र एच.ए. प्रशिक्षण केन्द्र (डिप्लोमा तह )	रु १००००
१०	पोली टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रशिक्षण समेत	रु ५०००
११	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	रु ३०००

१२	फेसन डिजाईनर तालिम केन्द्र	रु २०००
१३	कम्प्यूटर / ईलेक्ट्रोनिक्स/भाषाशिक्षा /कोचिड सेन्टर/तालिम	रु ३०००
१४	एजुकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा	रु ५०००
१५	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी कपी अफ ओरिजिनल	रु १५०
१६	निजी पुर्व प्राथमिक विद्यालय	रु ३०००
१७	जिमखाना फिटनेश सेन्टर	रु २५००
१८	सवारीचालक तालिम	रु ४०००

घ) मर्मत सम्भार सेवा व्यवसाय

क.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	जीप, कार,भ्यान, ट्याक्टर मर्मत तथा सर्भिसिड व्यवसाय	१५००।०
२	टि.भि, डेक,मोवाईल फ्रिज मर्मत सेवा	१०००।०
३	सोलार तथा ईन्भर्टरको व्याट्री मर्मत तथा चार्ज	१०००।०
४	रिक्सा ,साईकल मर्मत समेत	५००।०
५	बस,ट्रक ,ट्रिपर र हेभि मेशिनरी वर्क शप	३०००।०
६	ई रिक्सा र टम्पो वर्कसप	१०००।०
७	टायर रिर्सोलिड,टायर मर्मत हावा भर्ने पम्पचर टाल्ने	१०००।०
८	रेडियो,क्याल्कुलेटर ,प्रेसर कुकर, हिटर तथा अन्य साना विद्युत सामान मर्मत	१०००।०
९	फलाम र जस्तापाताका समाग्री बनाउने तथा मर्मत गर्ने टिनको दराज समेत	१५००।०
१०	मोटरसाईकल मर्मत वर्कशप पार्टस सहित	२०००।०

ड) स्वास्थ्य सेवा

क.सं.	व्यवसाय/उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	चस्मा पसल	१५००।०
२	चस्मा पसल चिकित्सक सेवा सहित	३०००।०
३	एग्रोभेट थोक पसल	२५००।०
४	एग्रोभेट खुद्रा पसल	१५००।०
५	फार्मेसी चिकीत्सक सेवा सहित	४०००।०
६	आयुर्वेद औषधी पसल	१५००।०
७	होमियोपेथिक औषधी पसल	१५००।०
८	नीजि अस्पताल बेड नखुलेका	५०००।०

९	नीजी अस्पताल बेड खुलेको सम्म	१००००१०
१०	सर्जिकल हाउस	२०००१०
११	पोलिक्लीनिक/डाइग्नोस्टिक / थेरापी सेन्टर	४५००१०
१२	हेल्थ केयर ,नर्सिङ होम	५०००१०
१३	फार्मसी औषधी मात्र बिक्रि	२०००१०
१४	ल्याब क्लीनिक	२०००१०
१५	बीमा कम्पनी	५०००१०
१६	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा थप गर्दा	२०००१०
१७	डेण्टल क्लिनिक	४५००१०

### च) वित्तीय सेवा

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	बहुउद्देशीय बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	३००००१०
२	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था नयाँ दर्ता	३००००१०
३	महिला द्वारा संचालित सहकारी संस्था दर्ता	२०००१०
४	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	४०००१०
५	वाणिज्य बैङ्क प्रति शाखा कार्यालय व्यवसाय दर्ता	३००००१०
६	विकास बैङ्क फाईनान्स कम्पनी र लघुवित्त शाखा कार्यालय प्रति शाखा व्यवसाय दर्ता	३००००१०
७	अन्य पालिकाबाट आएर सेवा केन्द्र संचालन गर्न व्यवसाय दर्ता गर्दा	४००००१०
<p>बहुउद्देशीय बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरुले बचत तथा ऋण कारोवार वाहेकको अन्य व्यवसाय गर्दा सम्बन्धित व्यवसायको दर्ता शुल्क बराबरको कर लाग्नेछ ।</p>		

### छ) सञ्चार सेवा

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनीका सर्भिस सेन्टर	३००००१०
२	टेलिफोन,मोवाईल सेवा प्रदायक निजी कम्पनीलाई	१००००१०
३	कम्प्युटर सप्लायर्स	२०००१०
४	टुर एण्ड ट्राभल्स सेवा	२०००१०
६	कुरियर सेवा	५००१०
७	टेलिफोन,मोवाईल निजी सेवा प्रदायक कम्पनीलाई टावर/दर्ता बापत प्रति टावर	१००००१०
८	फोटोकपी, पी.सी.ओ.साईवर क्याफे सेवा	५००१०

९	फोटो स्टुडियो तथा भिडियो मिक्सिड सेवा	१०००१०
१०	सामुदायिक स्थानीय एफ.एम.प्रसारण	२०००१०
११	कलर ल्याव, फल्येक्स प्रिन्ट तथा छापाखाना सेवा	१०००१०
१२	अनलाईन सेवा	१०००१०

**ज) व्यापारिक वस्तु**

कं.सं.	व्यवसाय /उपसमुहहरु	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	<b>गल्ला काटा</b>	
	क.रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००१०
	ख.रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म	५००१०
	ग.रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	२०००१०
	घ.रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	२०००१०
	ड.रु १० लाख भन्दा माथि	३०००१०
२	<b>कपडा,फेन्सि, व्याग, जुत्ता,चप्पल, टाँक, धागो, चेन र शृङ्गारको सामग्री पसल</b>	
	क) रु १ देखि २ लाख सम्मे	३००१०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००१०
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	२०००१०
	घ) रु १० लाख भन्दा माथि	३०००१०
३	<b>भाडा,वर्तन तथा किचन सामग्री</b>	
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	३००१०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००१०
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१०००१०
	घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म	२०००१०
	ड) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म	३०००१०
च) रु २५ लाख भन्दा माथि	४०००१०	
४	<b>होटल, लज, लन्च बार एण्ड रेष्टुरेन्ट</b>	
	क) रु १ देखि ५० हजार सम्म (चिया नस्ता पसल)	५००१०
	ख) रु ५० हजार देखि रु ५ लाख सम्म	१५००१०
	ग) रु ५ लाख देखि २० लाख सम्म	३०००१०
	घ) २० लाख देखि माथि	१००००१०
	ड ) रिसोट एण्ड बार	१००००१०
	च) लज एण्ड बार	१००००१०
छ) लज	५०००१०	

	ज) रिसोट एण्ड लज	१००००१०
५	चिया नास्ता,मिठाई,खाना पसल	
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	३००१०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	५००१०
	ग) रु ६ लाख देखि १० लाख सम्म	१०००१०
	घ) रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म	२०००१०
	ड) रु १५ लाख देखि २५ लाख सम्म	३०००१०
	च) रु २५ लाख भन्दा माथि	३०००१०
६	क्याटरिड,पार्टी प्यालेस,टेन्ट हाउस	
	क) टेन्ट क्याटरिड	२०००१०
	ख) पार्टी व्यालेस ए.सी सहितको	१००००१०
	ग) पार्टी व्यालेस ए.सी नभएको	५०००१०
७	हार्डवेयर,टायल,मार्बल,स्यानिटरी र पेन्टस	
	क) रु १ देखि १० लाख सम्म	२०००१०
	ख) रु १० लाख देखि २५ लाख सम्म	४०००१०
	ग) रु २५ लाख देखि ५० लाख सम्म	८०००१०
	च) रु ५० लाखभन्दा माथि	१२०००१०
८	सुन चाँदी तथा गहना पसल	
	क) रु १ देखि १० लाख सम्म	२०००१०
	ख) रु १० लाख देखि ३० लाख सम्म	३०००१०
	ग) रु ३० लाख देखि ५० लाख सम्म	५०००१०
	घ) रु ५० लाखभन्दा माथि	१००००१०
९	स्टेशनरी, पुस्तक, खेलकुद सामग्री पसल	
	क) स्टेशनरी तथा पुस्तक थोक	२०००१०
	ख) स्टेशनरी तथा पुस्तक खुद्रा	१०००१०
	ग) खेलकुद सामग्री थोक	२०००१०
	घ) खेलकुद सामग्री खुद्रा	१०००१०
१०	माछा,मासु विक्रि पसल	
	क) रु १ देखि १ लाख सम्म	५००१०
	ख) रु १ लाख १ देखि रु ३ लाख सम्म	१०००१०
	ग) रु ३ लाख देखि माथि	२०००१०
११	सुचीकार (सिलाई) र बुटिक पसल	
	क) रु १ देखि २ लाख	१०००१०
	ख) रु २ लाख देखि माथि	१५००१०
	ग)सटिड सुटिड र टेलरिड	३०००१०

	घ)बुटिक पसल	१०००१०
१२	<b>इलेक्ट्रोनिकविक्रिपसल</b>	
	क) मोवाइल थोक तथा कम्पनी सेल्फ उपशाखा डिस्ट्रिब्यूटर	५०००१०
	ख) फ्रीज,टिभी साथै मोवाइल पसल	१००००१०
	ग) मोबाईल खुद्रा विक्रि पसल	२०००१०
	घ) मोबाईल मर्मत पसल	१५००१०
	ङ) घडी मात्र मर्मत तथा विक्रि पसल	५००१०
	च) डेक तथा पार्ट्स विक्रि	१०००१०
१३	<b>सवारी साधन एजेन्सी, थोक विक्रिपसलतथा पार्ट</b>	
	क) जिप कार, भेन सोरुम	१००००१०
	ख) ट्रयाक्टर सोरुम	५०००१०
	ग) मोटरसाइकल डिलर तथा खुद्रा विक्रि	४०००१०
	घ) साइकल सोरुम तथा मर्मत	१०००१०
	ङ) मोटर पार्टस समान विक्रि	२५००१०
	च) टायर डिलर	३०००१०
	छ) विद्युतचार्ज बाट सञ्चालन हुने सवारी साधन विक्रि	३०००१०
ज ) टेम्पु विक्रि सोरुम	५०००१०	
१४	<b>सैलुन तथा व्यूटीपार्लर सेवा</b>	
	क) व्यूटीपार्लर सेवा,व्यूटिसियन तालिम सहितको	२०००१०
	ख) व्यूटीपार्लर र सैलुन	१०००१०
	ग) सैलुन	१०००१०
१५	<b>मदिरा, सुर्ती जन्य,हल्का पेय पसल</b>	
	क) रक्सी, वियरको डिलर डिस्ट्रिब्यूटर्स	१२०००१०
	ख) रक्सी, वियरका सब डिलर तथा सप्लायर्स	८०००१०
	ग) रक्सी, वियरको खुद्रा विक्रि पसल	३०००१०
	घ) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका डिलर तथा थोक पसल	६०००१०
	ङ) चुरोट, विडि, सुर्ती जन्य पदार्थका खुद्रा थोक पसल	२०००१०
	च) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का डिस्ट्रिब्यूटर्स र सप्लायर्स	४०००१०
छ) हल्का पेय पदार्थ (कोल्ड ड्रिंस) का खुद्रा पसल	२०००१०	
१६	<b>पेट्रोलियम पदार्थ</b>	
	क) पेट्रोल पम्प	१००००१०
	ख) ग्यास, सिलिन्डर विक्रि डिलर	४०००१०
	ग) पेट्रोलियम पदार्थ खुद्रा विक्रि केन्द्र	५०००१०
१७	<b>कवाडी सामान, खालीबोरा खरिद विक्रि</b>	

	क) कवाडी समाग्रीहरु संकलन गर्ने	४०००१०
१८	ढुगा,गिट्टी जम्मा गरि विक्रि गर्ने	
	के) ढुगा, गिट्टी, बालुवा विक्रि सप्लायर्स (कशर बाहेक)	१००००१०
१९	काठ तथा कोइला खरिद विक्रि	३०००१०
२०	फर्निचर एवम फर्निसिड	
	क) स्टील/काठ/आल्मुनीयमका फर्निचर उद्योग विक्रि समेत	५०००१०
	ख) आल्मुनियम पसल/सिसा पसल	५०००१०
	ग) फर्निसिड पसल ठुलो	२५००१०
२१	स्तुकर	
	क) स्तुकर	३०००१०
	ख) पुल हाउस	१५००१०
२२	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	५०००१०
२३	रोजगारी सेवा	
	क) स्वेदेशी रोजगारी सेवा	२०००१०
	ख) विदेशि रोजगारी सेवा (मेनपावर)	१००००१०
२४	किराना पसल	
	क) रु १ देखि ५० हजार सम्म	३००१०
	ख) रु ५० हजार देखि २ लाख सम्म	५००१०
	ग) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	१०००१०
	घ) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१५००१०
	ड) रु १० लाख भन्दा माथि	२०००१०
२५	विद्युतीय सामाग्री	
	क) रु १ देखि २ लाख सम्म	५००१०
	ख) रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म	१०००१०
	ग) रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म	१५००१०
	घ) रु १० लाख देखि २० लाख सम्म	२०००१०
	ड) रु २० लाख भन्दा माथि	३०००१०
२६	डिपार्टमेन्टल पसल	
	क) रु १ देखि २० लाख सम्म	७५००१०
	ख) रु २० लाख देखि ५० लाख सम्म	१००००१०
	ग) रु ५० लाखभन्दा माथि	२००००१०
२७	गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम सिसा सहितको	१०००१०
२८	कोठा तथा घर डेकोरेसन सामाग्री विक्रि पसल	१०००१०
२९	अन्य व्यापारिक वस्तु	
	क) कुचो होलसेल विक्रि	२०००१०

	ख) कुचो खुद्रा विक्रि	५००१०
	ग) दालचिनी र सुपाडि संकलन गरि विक्रि गर्ने	४०००१०
	घ) पुजा समग्री होलसेल पसल	५००१०
	ङ) अलैची सुकमेल विक्रि गर्ने	४०००१०
	च) विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	४०००१०
	छ) फलफुल पसल	१०००१०
	ज) साग सब्जी खुद्रा पसल	५००१०
	झ) पान पसल	३००१०
३०	ड्राइक्लिनिक धोवि पसल	५००१०

**भ) उद्योग धन्दा कर तर्फ**

क्र.सं.	व्यवसाय / उपसमुहहरु	दर
१	छापाखाना	२०००१०
२	चाउचाउ उद्योग	५०००१०
३	नुडल्स(थुप्पा) उद्योग	२०००१०
४	चिउरा मिल	२०००१०
५	ढाका टोपी पस्मीना उद्योग	५००१०
६	मौरी पालन	५००१०
७	विडी उद्योग	२०००१०
८	दालमोट उद्योग	१०००१०
९	सेलर राईस मिल	५०००१०
१०	विस्कट पाउरोटी उद्योग	२०००१०
११	पापड / चिप्स / फिंगर	१०००१०
१२	पिठो / मसला उद्योग	१०००१०
१३	च्याउ उद्योग	१०००१०
१४	मिनरल वाटर उद्योग	३०००१०
१५	डेरी उद्योग सकलन र विक्रि	४०००१०
१६	ग्रील उद्योग	३०००१०
१७	नर्सरी	१०००१०
१८	सुर्ती जन्य उद्योग	५०००१०
१९	अगर बत्ती तथा मैन बत्ती उद्योग मेशिनबाट	१०००१०
२०	कसर उद्योग	३०००००
२१	स्टेसनरी वा कपी उद्योग	२०००१०
२२	गुटका	५०००१०
२३	सोडा / स्क्वास सर्वत उद्योग	१०००१०
२४	कंक्रीट साना घरेलु उद्योग	१०००१०

२५	कंक्रीट उद्योग प्रा लि	५०००१०
२६	कृषी फर्म	१०००१०
२७	विजुली उत्पादन तथा वितरण वा हाईड्रोपावर	५००००१०
२८	यातायात व्यवसाय प्रा.लि	५०००१०
२९	तामाको भाँडा बनाउने कारखाना	१५००१०
३०	फलामको सामान तथा औजार बनाउने उद्योग	१५००१०
३१	ढुंगाको इटा तथा टायल्स बनाउने उद्योग	२०००
३२	ढुंगाको जातो सिलौटो बनाउने उद्योग	१०००
३३	जडिबुटि उद्योग	३०००१०
३४	गार्मेन्ट उद्योग	२०००१०
३५	साना घरेलु दर्ता उद्योग (कुटानी,पिसानी मिल समेत)	१०००१०
३६	कृषि तथा पशुजन्य फोजन मार्ट संचालन	४०००१०
३७	मौरी संकलन तथा विक्रि केन्द्र	२५००१०
३८	मह संकलन तथा विक्री केन्द्र	२५००१०
३९	साइकल पसल	१००० १०

### अनुसुची ५

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि जडिबुटि, कवाडीर जीवजन्तु करको विवरण

ऐनको दफा ६ सँग सम्बन्धित

क्र.स.	विवरण	दर
१	जडिबुटी, जीवजन्तु (कानून बमोजिम व्यवसाय गर्न पाउने) को हकमा देहाय बमोजिमका व्यवसायहरु:	
	क( ५ लाख सम्मको पुजी भएको	५००
	ख( २५ लाख सम्मको पुजी भएको	१०००
	ग( २५ लाख भन्दा बढी	२०००
२	कवाडीकर)निकासी(:	
२.१	फलामप्रति के जि	१.
२.२	खालिसिसि(सबै खाले) प्रति बोतल	०.१
२.३	प्लाष्टिकप्रति के जि	०.५
२.४	कागजकार्टुन प्रति के जि	०.५
२.५	पुरानाटायर, ट्युब प्रति गोटा	०.५
२.६	पुरानासाइकल	१.

### अनुसूची ६

ऐनको दफा ७ सँग सम्बन्धित

सवारी दर्ता तथाबार्षिक सवारी कर :

स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार देहायका भाडाका तथानीजि सवारी साधनमा देहायबमोजिमबार्षिक कर र सवारी दर्ता तथानामसारी नविकरण दस्तुर लिइनेछ

ई रिक्सा, रिक्सा, ठेला दर्ता तथा नविकरण दस्तुर

यस नगरपालिकाबाट रिक्सा तथा ठेलादर्ता तथा एवम् नविकरण गर्दा निम्नअनुसार बार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	बार्षिक कर	सुरु दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
१.	रिक्सा	५०	१००	१००
२.	ठेला	५०	१००	१००
३	ई रिक्सा	५००	१०००	५००

रिक्साचालक परिचयपत्रप्रतिएकको रु. ५०।००

रिक्साचालक परिचयपत्रप्रतिप्रतिलिपी रु. ५०।००

### अनुसूची ७

ऐनको दफा ८ सँग सम्बन्धित

विज्ञापन कर

क) होडिड बोर्ड

कुनै पनि उद्योग, संघ, सस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिका, सहरी क्षेत्र भित्रकुनै विज्ञापन गर्नुपर्दा विज्ञापनको साइनबोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिका पूर्व स्वीकृति लिई तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साइनबोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नुपर्नेछ । वा सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेख्ने वा राख्ने भएमा घर धनीले नगरपालिकासँग सम्पर्क गराई लेख्न लगाउनु पर्नेछ । नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएको विज्ञापन कर लिइ नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । यस पूर्व लेखिएको वा राखिएका विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइ कर नतिर्ने विज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउनेछ ।

धुम्रपान, मध्यपान र सुर्तिसेवन जस्ता जनस्वास्थ्यमा नकारात्मक असर गर्ने खालका व्यवसायिक विज्ञापनहरुलाई निषेध गरिएको छ । सडकको एक छेउबाट अर्को छेउ सम्म व्यानर तुल टाँगेर राख्न पाइने छैन । सडकमा खाल्डो खनेर वा नखनेर विच बाटोमा कुनै पनि प्रकारका गेट बनाउन निषेध गरिएको छ । जनहितमा जारी गरिएका सचेतना मुलक सन्देश हरुको प्रचार प्रसारका व्यानर लाई निशुल्क गरिएको छ ।

ख)	होडिड बोर्डको वार्षिक दस्तुर	दर
१.	१२ स्क्वायर फिट सम्म	१०००.००
२.	सो भन्दा माथि ३० स्क्वायर फिट सम्म	१५००.००
३.	सो भन्दा माथि प्रति स्क्वायर फिट	५०.००
४.	भित्ते लेखन प्रति स्क्वायर फिट	२५.००
५.	१२ स्क्वायर फिट सम्म प्रति व्यानर	४०.००
६.	१२ स्क्वायर फिट भन्दा माथि प्रति व्यानर	६०.००
७.	पोलमा राख्ने बोर्ड बढी ३X३ सम्मको मात्र दिने गरी	७५०.००
८.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिटसम्म वार्षिक पसल बाहिरका	८००.००
९.	फ्लेक्स बोर्ड व्यापार व्यवसाय १२ स्क्वायर फिट माथि वार्षिक पसल बाहिरका	१२००.००
१०.	बढीमा ६ स्क्वायर फिट सम्मको पोलमा राख्ने बोर्ड प्रति एकको	५००.००

ग)	विज्ञापन बोर्ड तथा व्यानरको विवरण	निजि स्थल	सार्वजनिक स्थल
१	कानेपोखरी लेटांग सडक प्रति वर्ग फुट	८.००	१०.००
२	पथरी जाँते सडक प्रति वर्ग फुट	८.००	१०.००
३	मदन भण्डारी राजमार्ग प्रति वर्ग फुट	१०.००	१५.००
४	वेलवारी बुधवारे सडक प्रति वर्ग फुट	८.००	१०.००
५	माथिको बाहेकका बजार क्षेत्र प्रति वर्ग फुट	५.००	१०.००
६	माथिको बाहेकका अन्य क्षेत्र प्रति वर्ग फुट	३.००	१०.००
७	व्यवसायिक प्रचार प्रसार गाडीबाट माइकिंग प्रतिदिन	१००.००	
८	व्यवसायिक प्रचार प्रसार रिक्साबाट माइकिंग प्रतिदिन	८०.००	
९	व्यवसायिक पोष्टर फ्लेक्स प्रति हप्ता	५०.००	१००.००

### अनुसूची ८

ऐनको दफा ९ सँग सम्बन्धित

मनोरञ्जन कर :

८.१. नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरञ्जन कर लिइनेछ ।

क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने शुल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम ।

ख) मनोरञ्जन कर मासिक रूपमा असुल गरिनेछ । पहिलो महिनाको मनोरञ्जन कर दोस्रो महिनाको २५ गतेसम्म बुझाइ सक्नुपर्नेछ । सो समय भित्र वा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउनु पर्ने रकममा दैनिक रु. १०० को १० पैसा थप गरि बुझाउनु पर्नेछ । सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा १५ पैसा थप गरि जरिवाना सहितथप १५ दिनभित्र सम्ममा बुझाउनु पर्नेछ । सो समय सम्ममा नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले बुझाउन बाँकि रकम असुल गरि जुनसुकै समयमा हल सञ्चालन बन्द गर्न सक्नेछ ।

द.२. नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित बहु आयामिक चलचित्र हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाइने छ ।

द.३. नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेको ईण्टरनेट, केवल नेटवर्क तथा डिस् होमहरुलाई वितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा प्रतिग्राहक रु. ५ का दरले मनोरञ्जन कर लगाइने छ । तर यस बापत असुल गरिने कर रकम बार्षिक २ हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन ।

द.४. नगरपालिकाका विभिन्न सभाकक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे बापत प्रतिदिन रु. २००० शुल्क लिईनेछ ।

द.५. मेला महोत्सवहरुको सिफारिश लिन आउदा सम्बन्धित संस्थाले सम्बन्धित आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण र संस्था दर्ता नविकरण अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

ख)	विवरण	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१.	सर्कस, कन्सर्ट आदीमा प्रति दिन	३०००.००
२.	जादु, चटक आदीमा प्रति दिन	५००.००
३.	फनपार्क, वाटर पार्क तथा पिकनिक स्पट प्रति टिकट	५प्र.श.
४.	मेला महोत्सवको सिफारिश	१५०००.००
५	मेला महोत्सवको प्रति दिन	३०००.००

**अनुसुची ९**  
**ऐनको दफा १० सँग सम्बन्धित**  
**बहाल बिटौरी कर**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५९ बमोजिम सार्वजनिक जग्गामा बनेको संरचनाको उपयोग वापत				
बहाल बिटौरी शुल्कको दर :				
क्र.सं.	घरको प्रकार			दर
				व्यवसायिक आवासिय

१	५ धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	५००	३५०
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची		१००	५०
२	५ धुर वा सो भन्दा बढी र १० धुर भन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	१०००	८५०
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची		५००	३५०
३	१० धुर वा सो भन्दा बढी र १ कट्टा। रोपनिभन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	२०००	१७००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची		१०००	८५०
४	१ कट्टा। रोपनिवा सो भन्दा बढी र २ कट्टा। रोपनिभन्दा कम	पक्की	१ तल्ले	३०००	२६००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची		२०००	१७००
५	२ कट्टा। रोपनिवा सो भन्दा बढी	पक्की	१ तल्ले	४०००	३५००
			प्रति थप तल्ला	५००	३५०
		कच्ची		३०००	२६००

### बहाल बिटौरी शुल्क (सार्वजनिक जग्गा)

क्र.स	जग्गा बर्गीकरण	दर	कैफियत
१	लेटाड बजार क्षेत्र, वडा नं. २ को बुधाबारे बजार क्षेत्र र वडा नं. ८ र ९ को जाँते बजार क्षेत्रका कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति धुर दश रुपैयाका दरले (एक कठसम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा पच्चास रुपैयाका दरले		नोट:भोगाधिकारका प्रमाण पेश गर्नु पर्ने
२	क्र.सं १ बाहेको कालोपत्रे सडकले छोएको जग्गा प्रति कट्टा चालिस रुपैयाका दरले (तीन कट्टासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा तिस रुपैयाका दरले		
३	क्र.सं २ बाहेका ग्राभेल सडकले छोएको जग्गा प्रति कट्टा पच्चीस रुपैयाका दरले (तीन कट्टासम्मको मात्र) र सोही बाँकी जग्गाको प्रति कट्टा बीस रुपैयाका दरले		
४	सडकले नछोएको भित्री खेति योग्य जमिनलाई प्रति कट्टा पन्ध्र रुपैयाका दरले		
५	खोला बगरको जग्गा प्रति कट्टा दश रुपैयाका दरले		

६	सार्वजनिक जग्गा मौसमी रूपमा अस्थाई मासिक उपयोग गर्ने दिदा प्रति वर्ग मि. रु.६ को दरले (कुचो/तेजपता संकलन तथा प्रशोधन प्रयोजनार्थ )		अनुमति लिएर कारोवार गर्नु पर्नेछ ।
---	--	--	------------------------------------

लेटाड बजारमा साप्ताहिक रूपमा लाग्ने शनिबारे हटियाको खुल्ला टहराको दैनिक रूपमा प्रयोग गर्नको लागि प्रतिवर्ग फिट रु.५०( अक्षरेपि रु पचास पैसा मात्र ), साप्ताहिक रूपमा प्रयोग गर्नको लागि प्रति वर्ग फिट रु ०.६५( अक्षरेपि रु पैसट्टी मात्र ) र सोहि स्थानमा निर्मित सटरको प्रतिवर्ग फिट रु ०.५०( अक्षरेपि रु पचास पैसा मात्र ) दररेट निर्धारण गरिएको छ ।

### अनुसूची-१०

#### ऐनको दफा ११ सँग सम्बन्धित

#### सवारी पार्किङ शुल्क

नगरपालिका क्षेत्र भित्रनगरपालिकाले व्यवस्था गरेको र निर्माण गरेको पार्किङ क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरूमा देहायबमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।

नगरपालिकाले गरेको पार्किङ स्थान	
नेपालमा दर्ता भई संचालनमा भएका भाडाका बस ट्रकहरूमा दैनिक	३०
विदेशी बस, ट्रक, लहरी आदिमा दैनिक	१००
विदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	५०
भाडाका ट्याक्सी, टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	१०
नीजि कार, जीप, टेम्पो, भेनमा दैनिक	१०
भाडा तथा नीजि टेक्टर, मनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	१०
पार्किङ स्थान नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।	
<b>नोट : बस पार्कमा राती पार्किङ गरी बास बसाउने सबै किसिमका सवारी साधनहरूबाट प्रत्येक रातका लागि रु. ५० पार्किङ शुल्क लिइनेछ ।</b>	

### अनुसूची ११

#### ऐनको दफा १२ सँग सम्बन्धित

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र न्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेबापतकार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम बमोजिम शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

### अनुसूची-१२

ऐनको दफा १३ सँगसम्बन्धित			
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन
१	घरायसी शुल्क		

क	साधारण घरहरु	३०	हप्ताको २ पटक	
ख	पक्क घर १तल्ले सम्मका	५०	हप्ताको २ पटक	
ग	पक्क घर २ तल्ले सम्मका	७५	हप्ताको २ पटक	
घ	पक्क घर ३ तल्ले सम्मका	१००	हप्ताको २ पटक थपअवस्था हेरेर	
ङ	३ तल्ले भन्दा माथि	१५०		
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१	सरकारी तथा वित्तीय कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
क	बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	सहकारी	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	मनि ट्रान्सफर/ मनि एक्सचेन्ज अफिस	१५०	हप्ताको २ पटक	
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१	कार्यालयहरु			
क	सरकारी कार्यालयहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
ख	INGO	५००	हप्ताको २ पटक	
ग	NGO/ म्यानपावर अफिस	२००	हप्ताको २ पटक	
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१	शैक्षिक संस्थाहरु :			
क	मन्टेश्वरी स्कुल	२००	हप्ताको २ पटक	
ख	प्राईमरी स्कुल	३००	हप्ताको २ पटक	
ग	सेकेन्डरी स्कुल	५००	हप्ताको २ पटक	
घ	स्कूल बोर्डस सहित	१०००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कलेज	५००	हप्ताको २ पटक	
च	ट्रेनिङ ईन्स्टिच्युटहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
छ	स्कूल/कलेज क्यान्टिन	३००	हप्ताको २ पटक	
ज	होस्टलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१	होटल तथा लजहरु :			
क	साधारण होटलहरु (चिया, नास्ता)	५०	हप्ताको २ पटक	
ख	मदिरा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
ग	रेष्टुरेन्टहरु	३००	हप्ताको २ पटक	
घ	डिस्को/डान्सबार/पब	४००	हप्ताको २ पटक	

ड	साधारण लज	४००	हप्ताको २ पटक	
च	होटल सहितकालज	५००	हप्ताको २ पटक	
छ	एक तारा सम्मकाहोटल	२०००	हप्ताको २ पटक	
ज	फाष्ट फुड	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	ठेला पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१.	पसलहरु			
क	साधारण पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ख	ठुला किराना पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	खाद्यपसल/होलसेल पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	औषधि पसल	२५०	हप्ताको २ पटक	
ड	फलफुल पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
च	तरकारी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	होलसेल पसल	३००	हप्ताको २ पटक	
ज	गिफ्ट पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
झ	पान पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ञ	भेटेरीनरी/एग्रोभेट	१००	हप्ताको २ पटक	
ट	कपडा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ठ	सुना चाँदी पसल	५०	हप्ताको २ पटक	
ड	पाउरोटी पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ढ	चर्च	३००	हप्ताको २ पटक	
ण	क्याफे	३००	हप्ताको २ पटक	
त	माछा पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
थ	पर्दा, कार्पेट पसल	२००	हप्ताको २ पटक	
क.सं.	विषय/विवरण	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१.	स्वास्थ्य संस्थाहरु			
क	क्लिनिक			
१	साना	२५०	हप्ताको २ पटक	
२	ठुला मझौला	५००	हप्ताको २ पटक	
ख	अस्पताल र नर्सिङहोमहरु	४००	हप्ताको २ पटक	
ग	मेडिकल कलेज	४००	हप्ताको २ पटक	

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१.	उद्योगतथाकलकारखाना			
क	फर्निचर/श मिल	२००	हप्ताको २ पटक	

ख	गृह/आल्मुनियमउद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ग	प्रिन्टिङ्ग प्रेस/प्रकाशन गृह	२००	हप्ताको २ पटक	
घ	राईस मिल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	कुटानी पिसानीमिल	५०	हप्ताको २ पटक	
च	अन्यउद्योगहरु	५००	हप्ताको २ पटक	

क.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
१.	सेवा र मनोरञ्जन			
क	कलरल्याब	१५०	हप्ताको २ पटक	
ख	सैलुन/ब्यूटि पार्लर	१००	हप्ताको २ पटक	
ग	सिनेमाहल	१०००	हप्ताको २ पटक	
घ	पेन्टर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
ङ	फोटो स्टूडियो	१००	हप्ताको २ पटक	
च	फोटोकपि/संचार सेवाहरु	१००	हप्ताको २ पटक	
छ	टेलरिङ्ग/फेसनहाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
ज	वर्कशपहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
झ	साईकल	१००	हप्ताको २ पटक	
ञ	मोटरसाइकल	२००	हप्ताको २ पटक	
ट	कार तथा ठुला भेहिकलहरु	५००	हप्ताको २ पटक	
ठ	ईलेक्ट्रिक/ईलेक्ट्रोनिक्स	२००	हप्ताको २ पटक	
ड	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन	
ढ	अन्य			
ण	सिसा पसल	१००	हप्ताको २ पटक	
त	नर्सरीहरु	५०	हप्ताको २ पटक	
थ	<b>कृषि संस्थाहरु</b>			
द	दुग्धउत्पादन संस्था/डेरि उद्योग	१५०	हप्ताको २ पटक	
ध	कुखुरा पालनकेन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
न	बंगुर पालनकेन्द्र	२००	हप्ताको २ पटक	
प	स्लटर हाउस/फ्रेश हाउस	२००	हप्ताको २ पटक	
फ	फर्निचर उत्पादन	२००	हप्ताको २ पटक	
ब	फर्निचर पसल	१००	हप्ताको २ पटक	

क्र.सं.	विषय/विवरण	मासिक शुल्क	सेवाप्रदान गरिने समय र दिन
१	धार्मिक संस्था	२००	हप्ताको २ पटक
२.	पार्टी प्यालेस	५००	हप्ताको २ पटक

सरसफाई सेवा शुल्कको हकमा नयाँ क्षेत्रबाट माग भई आएमा न्यूनतम २५ घरपरिवार भएमा मात्र सवारी साधन द्वारा फोहर संकलन गरिने छ ।

सरसफाई सेवा शुल्क असुली गर्दा घर र पसल एउटै व्यक्ति भएमा बढी दरको रकम असुल गरिनेछ ।

### प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत

नदि जन्य पदार्थको गैर कानुनी रूपमा ओसारपसार र विक्री वितरण गरे बापत प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम दण्ड तथा जरिवानाको निम्नानुसारको असुल उपर गरिनेछ ।

सि.नं.	विवरण	दर
१	मेसिन,स्काइभेटर,ब्याक हो लोडर	२०००००।-
२	ट्रिपर वा ट्रक	१०००००।-
३	मिनि ट्रक	७५०००।-
४	ट्याक्टर	५००००।-

### हाटवजार कर ९ दफा १३ सँग सम्बन्धित

सि.नं.	हाटकरको विवरण	दर
१	थान, कपडा	३०
२	रेडिमेट,पसल	३०
३	काँटा	१००
४	सब्जी पसल ठुलो	२५
५	सब्जी पसल सानो	१०
६	फलफुल पसल	५०
७	भाडा पसल	४०
८	मिठाई पसल	२०
९	चिया नास्ता पशल	३०
१०	सुन, चाँदी पसल	१००
११	किराना पसल ठुलो	५०
१२	किराना पसल सानो	३०
१३	सिद्धा पसल	२०
१४	माछा पसल	५०
१५	चुरा पसल	२०

१६	सुर्ती पसल	२०
१७	चिउरा भूजा पसल	१०
१८	मर्मत पसल	३०
१९	जुत्ता, चप्पल पसल	३०
२०	औषधी पसल	३०
२१	किताब पसल	१५
२२	मह पसल	२५
२३	आइसक्रीम	२०
२४	बरफ	१०
२५	मोची पसल	१५
२६	हात हेर्ने	२०
२७	चना चटपटे पसल	२०
२८	जडी वुटी पसल	१५
२९	माटाको भाँडा पसल	२०
३०	टोपी पसल	२०
३१	राँगा कटानी	१००
३२	खसी कटानी	१००
३३	सुंगुर तथा पाडा कटानी	५०
३४	घीउ पसल	२५
<b>निकासी कर</b>		
१	खसी प्रतिगोटा	१००
२	बोका प्रतिगोटा	१००
३	भेडा, थुम्बा प्रतिगोटा	१००
४	बोका सानो प्रतिगोटा	
५	बाखा प्रतिगोटा	
६	बाखा । पाठापाठीप्रतिगोटा	५०
७	सुंगुरको पाठा प्रतिगोटा	५०
८	सुंगुर प्रतिगोटा	१००
९	थारा गाई निकासी प्रतिगोटा	१००
१०	लैनो गाई निकासी प्रतिगोटा	२००
११	गोरु निकासी प्रतिगोटा	१००
१२	थारो भैसी प्रतिगोटा	२००
१३	लैनो भैसी प्रतिगोटा	२००
१४	राँगा प्रतिगोटा	२००
१६	बाछ्रा बाछ्री पाडापाडीनिकासी प्रतिगोटा	५०

१५	भटमास प्रतिमन	४०
१७	अदुवा प्रतिमन निकासी	४०
१८	अम्लीसो, कुचो निकासी प्रति क्विन्टल	७०
१९	मटरकोसा निकासी प्रतिमन	३०
२०	दलहन प्रतिमन निकासी	३०
२१	जडिबुटी प्रतिमन निकासी	३००
२२	तोरी प्रतिमन निकासी	१००
२३	केरा प्रति घरी निकासी	१०
२४	कुखुरानिकासी प्रतिगोटा	१०
२५	तेजपत्ता प्रति बोभा	४०
२६	तेजपत्ता प्रति बण्डल	१२०
२७	सुन्तला प्रति क्विन्टल	५०
२८	बाँस प्रति घना	५
२९	जाँतो प्रतिगोटा	२०
३०	सिलौटा प्रति गोटा	१०
३१	अलैँची प्रतिमन	२००
३२	पिना प्रति मन	३०
३३	खाली कार्टुन प्रति के जि	१
३४	सुपाडी काँचो प्रति केर्ज	१
३५	तेलहन प्रतिमन	२०
३६	खालि टिन प्रति गोटा	५
३७	कवाडी समान प्रति केजी	१
३८	सिँवी प्रति मन (काँचो)	१०
३९	इन्द्रेणी दाना प्रति मन	५०
४०	कुकाठ गोलिया प्रति कि.बी.	२५
४१	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी.क वर्ग	३५
४२	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ख वर्ग	३०
४३	सखुवा गोलिया प्रति कि.बी. ग वर्ग	२५
४४	दाउरा प्रति ट्रक कुकाठ	
४५	दाउरा प्रति ट्रक सखुवा	
४६	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर कुकाठ	१०००
४७	दाउरा प्रति ट्रयाक्टर सखुवा	१६००
४८	दाउरा सखुवा फुल बडी	६०००
४९	दाउरा कुकाठफुल बडी	४५००
५०	दाउरा सखुवा हाफ बडी	

५१	पराल ट्रयाक्टर	५००
५२	पराल ट्रक	१२००
५३	पराल मिनिट्रक	७००
५४	फलाम कवाडी प्रति केजी	१
५५	मह प्रतिकेर्ज	१०
५६	टमाटार प्रति क्यारेट	१०
५७	छुर्पि प्रति केजी	५
५८	घिउ प्रति केजी	१०

**स्थानियपुर्वाधार तथा सेवाशुल्कको दररेट**

सि.नं.	सवारीको किसिम	२०८१।८२ कोप्रस्तावित
१	टिफर १० चक्के	१००
२	टिफर ६ चक्के	७५
३	निजी तथा भाडाका वस ट्रक र लहरी	४०
४	निजी तथा भाडाका टेक्टर, मिनिट्रक र मिनी वस	२५
	निजी तथा भाडाका टेक्सी, कार, जिप, भ्यान, र पिकअप भ्यान	२०
५	अटो रिक्शा ई रिक्शा	१०
६	विदेशी नम्बर प्लेटका गाडीहरूको हकमा माथि उल्लेखित शुल्कको दोव्वर लाग्ने छ ।	
७	कुटनैतिक नियोगका गाडीहरू, सरकारी गाडीहरू, दमकल, एम्बुलेन्स र सववहानमा सवारी पुर्वाधार सम्भार शुल्क लाग्ने छैन।	

•

स.नं.	विवरण	दर
१	मोही नामसारी सिफारिश	प्रति कठ्ठा वा रोपनी रु ५०० त्यसपछि थपप्रति कठ्ठा वा रोपनि रु २०
२	नागरिकता प्रमाण पत्र/ प्रतिलिपी सिफारिश अनुसूची फाराम सहित	२००।-

३	नाता प्रमाणित (नेपाली)	४००१-
४	नाता प्रमाणित (अंग्रेजी)	१०००१-
५	सर्जमिन सहित नागरिकता सिफारिस	५००१-
६	अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	२०००१-
७	विदेशी महिला सँग विवाह गरी अंगीकृत नागरिकताको सिफारिस सर्जमिन सहित	३०००१
८	<b>जग्गा नामसारी सिफारिश</b>	
	क) न्युनतम २ कठ्ठा वा रोपनी	५००
	ख) २.१ देखि ६ कठ्ठा वा रोपनी	६००
	ग) ६.१ देखि १० कठ्ठा वा रोपनी	१२००
	घ) १०.१ देखि माथि कठ्ठा वा रोपनी	१५००
९	क) चरित्र प्रमाणित सिफारिश नेपालीमा	५००
१०	ख) चरित्र प्रमाणित सिफारिस स्थायी बसोबास भएमा (अंग्रेजीमा)	१०००
११	नाम, उमेर ठेगाना आदि सच्याउनु परेमा	३००१-
१२	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश भएमा	३००१-
१३	बसोबास प्रमाणीत बसाइ सराई पेश नभएमा	५००१-
१४	आम्दानी प्रमाणित	
	२० लाख सम्म	५०००
	२० लाख देखि ५० लाख सम्म	७०००
	५० लाख देखि १ करोड सम्म	१००००
	१ करोड माथि जतिसुकै	०.५ प्र.श.
	कृषि तर्फको आम्दानी एकमुष्ट	२५००
१५	घर प्रमाणीत/घर कायम	
	क) पक्का घर	२०००१-
	ख) कच्ची घर	१०००१-
१६	टेलिफोन जडान सिफारिस	५००१-
१७	विद्युत जडान सिफारिस	
	क) थ्रि फेस लाइन	१५००१-
	ख) पक्की घर	३००१-
	ग) कच्ची घर	१५०१-

१८	संस्थादत्ता सिफारिस	१५००१-
१९	क) घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	
	न्यूनतम १ कठठा वा १ रोपनी सम्म	
	व्यवसायिक	७००
	आवासिय	५००
	कृषि	३००
	त्यस भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति धुर रु. ५० थप र न्यूनतम १ रोपनी भन्दा माथि घडेरी प्रयोजन प्रति आना रु ४० बारीमा प्रति रोपनी रु ४० खेती प्रयोजन प्रति कठठा रु. ४० र प्रति रोपनी रु. ४० सम्म)	
२०	चारकिल्ला	
	५ लाख सम्मको ऋणमा	२००
	५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको ऋणमा	५००
	१०लाख देखि माथि जतिसुकै ऋणमा	१०००
२१	घर कोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	२००० व्यवसाय
		१००० आवासीय
२२	सिनेमा हल खोल्ने सिफारिस	२००००
२३	क) मोही लगत कट्टाको सिफारिस	एक कट्टा भन्दा मुनिको रु ५००१- र सो भन्दा माथि प्रति कट्टा वा रोपनी थप रु १००१०
	ख) जग्गा नामसारी, धनीपुर्जा हराएको, पुर्जा लिन बाँकी, पूर्जा संशोधन,	५००
२४	काठको सिफारिस	
	क) सहूलियत काठको सिफारिस	५००१-
	ख) नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिस ५ गोटा सम्मको लागि	कुकाठ ५००
	ग) नम्बरी आवादी जग्गाको कुकाठ रुख काट्ने सिफारिस ५ भन्दा माथि प्रति गोटा	कुकाठ ५०

२५	घर सारी पाउँ भन्ने सिफारिस न्यूनतम	प्रति ट्रयाक्टर ५०० प्रति ट्रक १५००
२६	पेन्सन पट्टाको लागि सिफारिस दस्तुर तपसिल अनुसार हुनेछ ।	
	क) नेपालको लागि (नेपालमा सेवा गरेको)	५००१-
	ख) भारतको लागि ( भारतमा सेवा गरेको)	२०००१-
	ग) अन्य देशको लागि (अन्य देशमा सेवा गरेको)	४०००१-
	घ)अपुतालिको सिफारिसमा (५ कठठा वा रोपनी सम्म )	१५००१-
	ङ)अपुतालिको सिफारिसमा ( ५.९देखि १० कठठा वा रोपनी सम्म )	२५००१-
	च)अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १०.१ कठठा वा रोपनी देखि १ बिगा सम्म )	३५००१-
	छ)अपुतालिको सिफारिसमा (देखि १ विघा देखि माथि)	५५००१
२७	मेला सर्कसको अनुमति सिफारिस	०
२८	स्टल राखी सञ्चालन गरिने प्रतिदिन	०
२९	आगलागी सिफारिस विमा प्रयोजनको लागि	
	क) सामान्य घर	५००१-
	ख) साना घरेलु उद्योग	३०००१-
	ग) मझौला उद्योग	८०००१-
	घ) ठुलो उद्योग फ्याक्ट्री	१५०००१-
३०	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागी सिफारिस	निशुल्क
३१	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	२५०१-
३२	उद्योग व्यवसायबन्द प्रमाणित सिफारिस व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस कार्यालयमा दर्ता नभएका वा चालु आ.व. भन्दा अगावै बन्द भै यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखि बन्दको सिफारिस गर्दा (साना व्यवसाय)	होलसेल २०००१-
		सामान्य १०००१-
३३	व्यवसाय गरि प्रमाण पत्रलिएको वार्षिक कर लिएर बन्दभएको सिफारिस गर्दा	०
३४	जग्गामुल्याङ्कन सिफारिस घरको समेत दस्तुर	
	क) घर जग्गामुल्याङ्कन गर्दा मुल्यांकनको	रु.०.१ प्रतिशत

	सम्पत्ति मूल्याङ्कन (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा)	
	क) ५० लाख सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	५०००१-
	ख) १ करोड सम्मको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	१०,०००१-
	ग) १ करोड भन्दा माथि थप प्रति करोड सम्पत्ति मूल्याङ्कन	१०,०००१-
	घ) विवाहीत, अविवाहित प्रमाणीत, आय प्रमाणित, कर चुक्ता प्रमाणित, जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस	१०००१-
३५	सर्जमिन दस्तुर (जग्गाबाहेक)	५००१-
३६	विवाहित, अविवाहित वा नाबालाक प्रमाणित	३००१- (नेपाली)
३७	अन्यसिफारिसमा	५००१-
३८	उद्योगदर्ता /सिफारिस	
	थुम्पाउद्योग	१०००१
	चाउचाउउद्योग	१०००१
	बिस्कुट उद्योग	१०००१
	चप्पलउद्योग	१०००१
	सलाइउद्योग	१०००१
	प्लाइउड उद्योग	१०००१
	कपडा उद्योग	१०००१
	बरफ उद्योग	१०००१
	कन्फेन्सनरी उद्योग	१०००१
	काष्ठ उद्योग	५०००१
	स-मिलउद्योग	५,०००१
	काठ दाउरा खरिद विक्रीव्यवसाय	५०००१
	काष्ठ उद्योग सानाफर्निचर सहित स मिल	५००००
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग दुइपाग्रे	१०००१
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग चार पाग्रे	१०००१
	पेट्रोलपम्प स्थापना	१००००१
मट्टीतेल डिलरसिप	१०००१	

	स्टेशनरी वाकपीउद्योग	१०००१
	डिस्टीलरी, ब्रुअरी उद्योग	१००००१
	हल्कापेय (जुस) पदार्थ उद्योग	१०००१
	कृषिजन्य उद्योग	१०००
	प्लास्टिक उद्योग	१००००
	पाउरोटी, केक, पेस्टी, बेकरी उद्योग	१०००
	ग्रीलउद्योग	१०००
	गलैचा उद्योग	१०००
	कुटानी पिसानी उद्योग (धान, गहुँ मकै तेल)	१०००
	कुटानी, पिसानी, पेलानीविक्रि सहित	१०००
	कुटानी, पिसानीमिल	१०००
	चिउरा मिल	१०००
	मसला कुटानी ,पिसानी	१०००
	भुजियाउद्योग	१०००
	ईटा तथा टायल उद्योग (भट्टा) आधुनिक यन्त्र	१०००
	पशुपंक्षी आहार उद्योग	१०००
	तामा, पित्तल, फलाम जस्ता धातुकाउद्योग (घरेलु)	१०००
	जुत्ताउद्योग	१०००
	कुटानी पिसानीउद्योग (सेलर मिल)	१०००
	रिड र कम्पाउन्ड उद्योग	१०००
	सिमेन्टका ह्युम पाइप तथा विजुलिको पोल उद्योग	५००००
	खैनीउद्योग	५०००
	चुरोट	५०००
	बिडी उद्योग फैक्ट्री	५०००
	चुरोट, बिडी उद्योग घरेलु	२०००
	चीप्स स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना सिफारिस	१०००
	चाउमिनतथा नुडल्स उद्योग	१०००
३९	पार्टी प्यालेस दर्ता सिफारिस	१०००
	क) अतिथि सदन १० बेड सम्मको (आवासीय तालिम केन्द्र	५,०००१-
	ख) अतिथि सदन १० बेड भन्दा माथिको	१०,०००१-
४०	मन्जुरीनामा प्रमाणित	२००

४१	पन्जीकरण दस्तुर (जन्मदर्ता, मृत्यू दर्ता, बसाईसराई दर्ता, सम्बन्ध विच्छेद, विवाहदर्ता ३५ दिन भित्र निशुल्क)	२००१
४२	घटना दर्ता प्रतिलिपी	५००१
४३	निवेदन दस्तुर (औषधीउपचार, राहत, आर्थिक सहयोग, सामाजिक सुरक्षाबाहेक)	१०१
४४	बिपन्न विद्यार्थी सिफारिस	निःशुल्क
४५	प्राकृतिक तथा गैह्व प्राकृतिक प्रकोप पिडितको सिफारिस	निःशुल्क
४६	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००१-
४७	न्यायिक समितिमा पेश गर्ने निवेदन	१००
४८	प्रत्युत्तर दस्तुर	१००
४९	हिसाब जाँच दस्तुर	१०००१०
५०	न्यायिक समिति प्रतिलिपी दस्तुर	प्रति पाना रु ५
५१	लिखत प्रमाणित	रु २००
५२	फोहोरमैला कार्ड	रु ५०
५३	संस्था दर्ता शुल्क	१ हजार ५ सय
५४	माटो परिक्षण	रु ५०
५५	फर्म / कम्पनी / प्रा.लि सुचीकृत दस्तुर	रु ७००
५६	व्यवसाय प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	२००
५७	रसिदप्रतिलिपी दस्तुर	रु १५

नविकरण शुल्क तोकिएको भए सोहि वमोजिम तोकिएको नभएमादर्ताको ५० प्रतिशत लाग्ने ।

- व्यवसाय प्रमाण पत्रको लगत कट्टा गर्दा रु. १५०१- दस्तुर लिइनेछ ।

### अनुसूची १३

ऐनको दफा १४ सँग सम्बन्धित

जग्गा नापी दस्तुर	
प्रतिकित्ता	दर रु.
क) एक कट्टा वा एक रोपनी सम्मलाई	८००१
ख) एक कट्टा वा एक रोपनी भन्दा माथि पाँच कट्टा वा पाँच रोपनी सम्म सम्मलाई	१०००१-

ग) पाँच कठ्ठा वा पाँच रोपनी भन्दा माथि दश कठ्ठा वा दश रोपनी सम्मलाई	१५००१-
घ) दश कठ्ठा वा दश रोपनी भन्दा माथि २० कठ्ठा सम्म	२०००
ड) २० कठ्ठा वा रोपनी देखि माथि ८० कठ्ठा वा रोपनी सम्म	३५००
च) ८० कठ्ठा वा रोपनी भन्दा माथि	५०००१-
नगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिरको लागिथप १००० लिईनेछ ।	

### अनुसूची १४

ऐनको दफा १५ सँग सम्बन्धित

घर नक्सापास दस्तुर :

१) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम घर, टहरा, ग्यारेज, कम्पाउण्ड, बाल आदि निर्माण कार्यको नक्सापास गर्दा देहायअनुसार दस्तुर लिइनेछ ।

क) घर नक्सापास तथा अभिलेखिकरण दस्तुर

क्र.सं.	घरको किसिम	नक्सापास दस्तुर प्रति वर्ग फिट रु.	अभिलेखिकरण दस्तुर एकमुष्ट रु.	कैफियत
<b>क.आवासीय क्षेत्रको लागि</b>				
	आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर तर्फ			
	६०० व.फि. सम्मका घरहरू	४	३०००	
	६०१ देखि १००० व.फि. सम्मका घरहरू	५	४०००	
	१००१ देखि २००० व.फि. सम्मका घरहरू	६	५०००	
	२००१ देखि ३००० व.फि. सम्मका घरहरू	८.५०	९०००	
	३००१ देखि ४००० व.फि. सम्मका घरहरू	१०	१३०००	
	४००० व.फि.भन्दा माथि	११	१५०००	
	लोड बियरिड स्ट्रक्चर	३	५०००	
	स्टीलबाट निर्मितस्ट्रक्चर	५	५०००	
	इटा/ढुंगालाइ सिमेन्ट जोडाइ गरि बनेका जस्ताको छाना भएको घर	३	५०००	
	प्री-फ्याव बाट बनेको घर एक तले एकमुष्ट	५०००		
	प्री-फ्याव बाट बनेको घर दुइ तले वा सोभन्दा माथि एकमुष्ट	७०००		

	अन्य एकमुष्ट	३०००		
<b>ख.औद्योगिक/व्यवसायिक क्षेत्रको लागि</b>				
	आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर तर्फ			
	६०० व.फि. सम्मका घरहरू	४	४०००	
	६०१ देखि १००० व.फि. सम्मका घरहरू	६	५०००	
	१००१ देखि २००० व.फि. सम्मका घरहरू	८	७०००	
	२००१ देखि ३००० व.फि. सम्मका घरहरू	१०	९०००	
	३००१ देखि ४००० व.फि. सम्मका घरहरू	१२	११०००	
	४००१ देखि ६००० व.फि. सम्मका घरहरू	१४	१७०००	
	६००० व.फि.भन्दा माथि	१७	२५०००	
	बेसमेन्ट(पार्किङ प्रयोजनको लागि)	निशुल्क		
	बेसमेन्ट(पार्किङ बाहेक अन्य प्रयोजनको लागि)			
	लोड बियरिङ स्ट्रक्चर	४	६०००	
	स्टीलबाट निर्मितस्ट्रक्चर	६	६०००	
	इटा/ढुंगालाइ सिमेन्ट जोडाइ गरि बनेका जस्ताको छाना भएको घर	४	६०००	
	पर्खाल प्रति रनिङ फिट	६	३०००	
	निर्माण सम्पन्नप्रमाणपत्र दस्तुर	१०००	१०००	
	घरनक्सा किताव दस्तुर	५००	५००	
	अमिन दस्तुर	१०००	१०००	
	निरिक्षण तथा सर्जिमिनदस्तुर	१०००	१०००	
	लेआउट दस्तुर			
	२००० वर्गफिट सम्म	१५००		
	२००१ देखि ३०००वर्गफिट सम्म	३०००		
	३००१ देखि ४०००वर्गफिट सम्म	४०००		
	४००१ देखि ५०००वर्गफिट सम्म	५०००		
	५००१ वर्गफिट माथि प्रति वर्ग फिट रु.१००० लाग्नेछ।			
	घरनक्सा नामसारी दस्तुर	३	४०००	
	प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर एकमुष्ट	५००	५००	
	घरनक्साको प्रतिलिपि दस्तुर एकमुष्ट	१०००	१०००	

	नक्सा सम्सोधन दस्तुरएकमुष्ट	२०००		
	कित्ताकाट भइ आउनेघरहरुको हकमा सम्सोधन दस्तुर एकमुष्ट	२०००	२०००	
	अंसबण्डा भइ आउनेघरहरुको हकमा नामसारी दस्तुर एकमुष्ट	२०००	२०००	
	घर जग्गाधनीको मृत्युभइ एकाघर परिवारको नाममा नामसारी दस्तुरएकमुष्ट	२०००	२०००	

- १) पटक/पटक गरी वा तला थप गरी नक्सापास भइसकेको संरचनामा थप नक्सा पासको लागि पेश गरी सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुन वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दर रेट पेश भएको नक्साको लिइनेछ ।
- २) नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पेश हुँदालागने दस्तुरका अतिरिक्त दस्तुर बराबर रकम ५० प्रतिशत रकम धरौटी बापत लिइनेछ । स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ ।
- ३) नक्सापास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्सापास गर्दा लाग्ने दस्तुर बराबर नै थप जरिवाना लिई नियमानुसार नक्सापासको प्रकृया अधि बढाइने छ ।
- ४) नयाँ घरको नक्सापास गर्दा शुरुमा प्लिनथ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिइने छ । प्लिनथ सम्मको कार्य सम्पन्नभएको जानकारी प्राप्तभए पछि प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई निर्माणको स्वीकृति दिइनेछ ।
- ५) नक्सापास भएको २ वर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्ने सो निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्यादबाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको विषयलाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भइरहेको अवस्था बाहेक २ वर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्था सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी सदरस्याहा गरिनेछ । म्यादै भित्र निर्माण सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र लिएको अवस्थामा त्यसरी निर्माण सम्पन्न गराइलिएको ६ महिनाभित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आए प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याइ फिर्ता दिइने छ । सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन ।
- ६) ईजाजत लिइ म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप गर्न आएमा रु २०००।० फिर्ता नहुने गरि लाग्ने छ ।
- ७) तोकिएकोम्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नभइ म्याद व्यतित भई निर्माण सम्पन्न लिन आएमा चालुआर्थिक वर्षको तोकिएको दरमा पूनः तोकिएबमोजिम थप राजश्व लिइनेछ र धरौटी रकम सदर स्याहा हुनेछ ।

### अनुसूची १५

ऐनको दफा १६ सँग सम्बन्धित

पर्यटनशुल्क

लेटाड नगरपालिका भित्रका देहायका पर्यटकिय क्षेत्रमा प्रवेशतथा मनोरञ्जन शुल्क लगाइनेछ ।

विवरण	प्रति व्यक्ति	कैफियत
राजारानी ताल पर्यटन क्षेत्र	१०	
जाँते भ्यू टावर	१०	
लेटाड चिल्ड्रेन पार्क वडानं ४	५	
	प्रति स्पट	
चिसाड खोला खुल्ला पिकनिकस्पट स्थानिय	३००	
चिसाड खोला खुल्ला पिकनिकस्पट लेटाड बाहिरको	७००	

### अनुसूची १६

ऐनको दफा १७सँग सम्बन्धित

### नदी जन्य पदार्थ स्टक प्रमाणिकरण

नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यक्तिगत/संस्थागत रुपमा स्टक गरी राखेको ढुगां गिट्टीलाई निम्नानुसार शुल्क लिई स्टक प्रमाणित गरिनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	प्रति क्यू.फिट
१	गत वर्ष संकलन भइ बाँकी ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको स्टक प्रमाणित , नदिजन्य पदार्थ प्रशोधन उद्योगको समेत (प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार)	प्रदेश कानून बमोजिम हुने

### अनुसूची १७

ऐनको दफा १८ सँग सम्बन्धित

नगर पशु अस्पतालमा उपचारका लागि आउने पशु उपचार जाँचको तपसिल अनुसारका पशुहरुका लागि तपसिल अनुसार शुल्क लगाउन सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	पशुको प्रकार/जाँचको प्रकार	राजस्व दररेट	कैफियत
१	बाखा/बोका/सुँगुरपुर्जी दस्तुर	५१००	
२	गाई/भैसी पुर्जी दस्तुर	२५१००	
३	कुकुर पुर्जी दस्तुर	२००१००	
४	गोबर जाँच	२०१००	
५	बडक्यौला जाँच	१०१००	
६	रगत जाँच	५०१००	
७	बोका बन्ध्याकरण )च्यापेर(	२५१००	
८	बोका बन्ध्याकरण )चिरेर(	१००१००	
९	बंगुर भाले बन्ध्याकरण	१००१००	
१०	बंगुर पोथी बन्ध्याकरण	२००१००	
११	कुकुर भाले बन्ध्याकरण	२५०१००	
१२	कुकुर पोथी बन्ध्याकरण	५५०१००	

१३	मेजर सर्जरी )सबैखाले पशुको(	५००।००	
१४	माइनर सर्जरी )सबैखाले पशुको(	५०।००	
१५	गोरु/राँगा बन्ध्याकरण	१००।००	
१६	कृतिम )गाई/भैसी (गर्भाधान	निशुल्क	

- स्थानीयसरकारसंचालन ऐन २०७४ को दफा ६२ख अनुसार सामुदायिक बन उपभोक्ता समितिले बन पैदावार बिक्री वापत प्राप्त हुनेरकमको १० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको संचितकोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क्र.सं.	निर्णयको प्रकृति	निर्णय गर्ने निकाय वा पदाधिकारी	निर्णय गर्ने प्रक्रिया	कैफियत
१	नीतिगत निर्णयहरू ( योजना, बजेट, कार्यक्रम, नीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका)	नगर सभा र नगर कार्यपालिका	छलफल र निर्णयार्थ प्रस्तुती	
२	योजना कार्यान्वयनमा सम्झौता र भुक्तानी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रचलित कानून र मापदण्ड अनुसार टिप्पणी आदेशबाट	
३	प्रशासनिक कार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	छलफल, सभा तथा कार्यपालिकाको निर्णय र निर्देशन	
४	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	स्वीकृत मापदण्ड अनुसार प्राप्त निवेदनमा तोक आदेश र टिप्पणी स्वीकृत	
५	सूचना अद्यावधिक र प्रकाशन	कार्यालय प्रमुख	शाखागत रूपमा सम्पन्न भएका कामहरूको विवरण सङ्कलन र अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने	

### ८. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

आवश्यकता तथा प्रक्रिया अनुसार नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको गुनासो सुत्रे अधिकारी अधिकृतस्तर सातौं श्री चेतनाथ गौतम फोन नं. ९८५२०७५३१२



९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- ❖ सूचना अधिकारीको नाम: कृष्णराज राई
- ❖ पद : शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर दसौं
- ❖ कार्यालय प्रमुखको नाम: नारायण न्यौपाने
- ❖ पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. मुख्य मुख्य सम्पादन कार्यको विवरण

**आन्तरिक प्रशासन शाखा**

मिति २०८१/०४/०१ देखि ०८१/०६/३० सम्मको आय व्यय विवरण

१. आयतर्फ

- क) प्रस्तावित वार्षिक आय - ६०,८५,३७०००।-
- ख) वास्तविक आय - १९,०४,६४,६१५।५४
- ग) आम्दानी (%) - ३१.२९%

२. व्ययतर्फ

- क) वार्षिक बजेट - ६०,८५,३७०००।-
- ख) खर्च चालु - ७,६९,७३,१३४।०३
- ग) खर्च पूँजीगत - ४८,६५,५८७।-
- घ) खर्च(%) - १३.४४%

**पूर्वाधार विकास शाखा**

क्र सं	कृयाकलाप	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	कच्चि सडक मर्मत	२३ कि मि	२२.९६ कि मि	
२	भवन मर्मत/रंगरोगन	२ गोटा	२ गोटा	
३	तटबन्धन	५६७ घ मि	५६७ घ मि	
४	पैनी मुहान मर्मत	६ गोटा	६ गोटा	
५	सडक बत्ती मर्मत/जडान	१८८ गोटा	१८८ गोटा	
६	स्टेनलेस स्टील रेलिड	११९ फिट	११९ फिट	

असल अभ्यासको विवरण :

- १० लाख भन्दा कमका सोझै खरिद गर्न सकिने योजनाहरू पनि यथासक्य e-bidding मार्फत ठेक्का बन्दोवस्त गरिएको ।
- स्थानीय निर्माण सामग्री (ढुंगा, गिट्टी, बालुवा) तथा सिमेन्टको नगरपालिका द्वारा स्वीकृत दर र भुक्तानीको वखत पेश हुन आउने बिलमा उल्लेखित दरबिच धेरै भिन्नता पाइएकोले यस आर्थिक वर्षको लागि उद्योगहरूसँग विक्री गर्ने वास्तविक दर माग गरी सोही बमोजिम दर स्वीकृत गरिएको ।

समस्या :

- उपभोक्ता समिति समयमा गठन नहुनाले समयमा योजना सम्झौता र सम्पन्न हुन कठिनाइ ।
- मेसिन (Backhoe Loader) को भाडा दर नगरपालिका द्वारा स्वीकृत दर भन्दा व्यवसायिहरूको दर उच्च भएको ।

योजना तथा अनुगमन शाखा

उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन भएका योजनाको संक्षिप्त विवरण

क्र.स.	बिवरण	सम्झौता संख्या सफ्टवेयर	रकम रु	भुक्तानीबाँकी
१	कुल दर्ता भएका आयोजनाहरू	६१	११९०९४४७	भुक्तानी भएको-१९ वटा रकम रु २८५९४४७ भुक्तानी बाँकी-४२ वटा ९० लाख ५० हजार
२.	कार्यक्रम	१	१८५०००	गैसस सामुदायिक बिकास मञ्च लाई भुक्तानी भएको

२. आन्तरिक आय ठेक्का

क्र.स.	बिवरण	सम्झौता तथा दाखिला रकम	कैफियत
१.	पुर्वाधार निकाशी शुल्क	९४ लाख ३९ हजार ९ सय ५० मुअकर र छुट सहित	

३. क्रमागत रुपमा सञ्चालन भएका र सम्पन्न हुन बाँकी आयोजनाको स्थिति

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	हालको स्थिति	कैफियत
१.	कोल्डस्टोरेज भवन निर्माण	बाँकी कार्यको मूल्याङ्कन हुँदै, मलेप प्रतिवेदन बमोजिम गर्न लागिएको ।	निर्माण व्यवसायी कालो सुचीमा रहेको ।
२.	राजारानी ताल सौन्दर्यकरण योजना	सम्पन्न	निकास प्राप्त नभएको ।
३	दशशैया अस्पताल निर्माण	काम सुचारु हुँदै	अन्तिम पटकका लागि मिति २०८१.०२.३० सम्म म्याद थप
४	समला खानेपानी आयोजना	सम्पन्न	भुक्तानी बाँकी
५	अन्तर्धामिक शान्ति पार्क	कार्य भईरहेको ।	
६	मुर्चुङ्गी खोला पक्की पुल निर्माण	तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गराउन ताकेता तथा पत्र काटिएको ।	
७.	शिक्षा बिकास मार्ग कालोपत्रे	अदालतको आदेश बमोजिम कार्य स्थगित , म्याद थप भएको ।	

४. १ वडा १ गौरवका योजना

क्र.सं.	ठेक्का नम्बर	योजना/आयोजनाको नाम	वडा	कैफियत
१	LM/MOR/NCB/W/2081-82/09	कल्बटे लाख मार्ग	वडा नं १	सूचना प्रकाशन
२	LM/MOR/NCB/W/2081-82/02	लक्ष्मी मावि तला थप	वडा नं २	मुल्याङ्कन बाँकी

३	LM/MOR/NCB/W/2081-82/03	कमलपुर स्टेडियम	वडा नं ३	मूल्याङ्कन बाँकी
४	LM/MOR/NCB/W/2081-82/04	इन्टरलक पेभिड वर्क	वडा नं ४	मूल्याङ्कन बाँकी
५	LM/MOR/NCB/W/2081-82/08	प्रकाश मार्ग एजिड	वडा नं ५	सूचना प्रकाशन
६	LM/MOR/NCB/W/081-82/05	महाभारत मावी तथा थप	वडा नं ६	मूल्याङ्कन बाँकी
७	LM/MOR/NCB/W/2081-82/07	गुवावारी भुवा खोला रोड	वडा नं ७	सूचना प्रकाशन
८	LM/MOR/NCB/W/2081-82/01	प्लम्ब कन्कृत तथा सयपत्रि मार्ग टेक्रा पैनी एजिड वाल निर्माण	वडा नं ८ र ९ प्याकेजिड	सम्झौता गर्न पत्राचार गरिएको ।

#### ५. सामग्री खरिद

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१.	तारजाली खरिद	सूचना प्रकाशन
२.	डेङ्गु नियन्त्रणका लागि ओषधी खरिद	सम्पन्न
३.	ओषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद	सम्पन्न
४.	भेटेरेनरी औषधी खरिद	सम्पन्न तथा भुक्तानी
५.	स्यानिटरी प्याड खरिद	मूल्याङ्कन

#### ६. सडक निर्माण

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१.	बुद्धमार्ग सडक कालोपत्रे	सूचना प्रकाशन
२.	सडकवोर्ड साझेदारी विभिन्न सडक कालोपत्रे	सूचना प्रकाशन

#### ७. परामर्श सेवातर्फ

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	IEE Report. (चिसाड, मोरङ्गी र तेली खोला)	सम्पन्न
२.	सामाजिक परीक्षण	सम्पन्न
३.	Gesi Audit.	सम्पन्न
४.	IEE report( थुप्रिएको नदिजन्य पदार्थ)	सम्पन्न
५.	आयोजना बैङ्क	पर्याप्त दरभाउपत्र नपरेको
६.	बालमैत्री स्थानीय शासन	तयारी

#### ८. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

क्र.सं.	विवरण
१	५ लाख भन्दा माथीका आयोजनाको अनुगमन
२.	बजार अनुगमन
४	कार्यक्रमहरूको अनुगमन

#### ९. क्षमता विकास

क्रस	विवरण	स्थिति
१.	उपभोक्तालाई अभिमुखीकरण तालिम	सम्पन्न

#### ९. शुसासन तथा संस्थागत बिकास

- ▶ सूचना प्रकाशन ठेक्का भई सोही बमोजिम कार्य भइरेहको ।
- ▶ सार्वजनिक परीक्षण
- ▶ प्रगति प्रतिवेदन
- ▶ सूचनाको स्वत प्रकाशन

- ▶ कार्यतालिका तथा कार्ययोजना निर्माण

## १०. अवसर र सक्षमता

- ▶ योजनाबद्ध ढंगले कार्य गर्न विभिन्न दस्तावेजहरू निर्माण भएका ।
- ▶ कर्मचारीहरूबीच Team Work
- ▶ समयमै वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम पारित, नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीच कार्यसम्पादन सम्झौता
- ▶ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बीच कार्यसम्पादन सम्झौता
- ▶ कर्मचारी र जनप्रतिनिधिबीच समन्वय/सहकार्य
- ▶ कार्ययोजना तथा कार्यान्वयन तालिका निर्माण भएको ।
- ▶ Office Automation को शुरुवात हुँदै गएको ।
- ▶ E-Bidding
- ▶ खर्च गर्न सक्ने क्षमतामा बृद्धि हुँदै गएको ।

## कमजोरी

- ✓ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको
- ✓ आयोजना कार्यान्वयन कार्यतालिका पालना गर्न नसकिएको
- ✓ समयमै खरिद गुरु योजना तथा वार्षिक खरिद योजना बनाई कार्य गर्न नसकिएको
- ✓ जनशक्ती क्षमता विकास योजना निर्माण गर्न नसकिएको
- ✓ आयोजना बैङ्क निर्माण
- ✓ क्षमता अभिवृद्धि

## चुनौति

- ▶ कानुन बमोजिम पद्धति निर्माण गर्नु
- ▶ वित्तीय सुशासन कायम गर्नु
- ▶ पारदर्शिता र गोपनियताबीच तादात्म्यता
- ▶ कर्मचारी र जनप्रतिनिधि बीच समन्वय र हार्दिकतापूर्वक सम्बन्ध
- ▶ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन र खर्च गर्न सक्ने क्षमतामा अभिवृद्धि

## भावी योजनाहरू

- ❖ दिगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण
- ❖ आयोजना बैङ्क निर्माण
- ❖ जनशक्ती क्षमता विकास योजना निर्माण
- ❖ सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग
- ❖ कार्ययोजना तथा कार्यान्वयन तालिका निर्माण र कार्यान्वयन

- ❖ समन्वय र सहकार्य
- ❖ LISA र FRA का सूचकहरू पुरा गर्ने ।
- ❖ नतिजामूलक अनुगमन ।

शिक्षा तथा सामाजिक विकाश शाखा

उपशाखा: शिक्षा

आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिकमा सम्पन्न भएका कृयाकलापहरूको प्रगति विवरण

**संघीय ससर्त तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण**

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	कूल निकास प्रार रकम रु.	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक कर्मचारी समेत )	९६४६००००.००	१५८.००	३२३६८०००	३३.५६	नियमित
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत )	२७०३४०००.००	४१.००	१०४७३०००	३८.७४	नियमित
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१०९८९०००.००	७९.००	३९०७०००.००	३५.५५	नियमित
४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि अनुदान	७९९७०००.००	२६४२.००	११७१०००.००	१४.६४	नियमित
५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणास्तर सुदृढकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आभारित प्रोत्साहन अनुदान	११५००००.००		२५०००.००	२.१७	नियमित
६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०)मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६९३६०००.००	१२.००	१७४२०००.००	२५.१२	नियमित
७	आधारभूत तह कक्षा (६-८)मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९२३०००.००	२.००	३४६०००.००	३७.४९	नियमित
८	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरता लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL	५०००००.००	३१	७००००.००	१४.००	नियमित
९	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१२०७०००.००		३८९०००.००	३२.२३	नियमित
जम्मा		१५३१९६०००.०		५०४९१०००.०	३३.००	

## आन्तरिक तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	कैफियत
१	"योजना तर्जुमा तथा समीक्षा र प्रधानाध्यापक सहित समीक्षा बैठक	१०००००	१३५६०	१३.५६	नियमित
२	स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो लेटाडको कक्षा १-८ को पुस्तक परिमार्जन र छपाई	५०००००	३४५००	६.९०	सम्पन्न
३	माध्यमिक विद्यालयका लेखा कर्मचारीको थप तलब	४५५०००	३५०००	७.६९	नियमित
४	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० थप तलब	१८२१०००	२७२०००	१४.९४	नियमित
५	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० थप तलब	१००००००	१००००००	१००.००	नियमित
६	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	१००००००	१००००००	१००.००	नियमित
७	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	२६४००००	३३५०००	१२.६९	नियमित
८	२०७८ अघि अनुमति प्राप्त गरी निजी स्रोतबाट सञ्चालित सामुदायिक बालविकास केन्द्रका सका तलब अनुदान	३९००००	१५९१६७	४०.८१	नियमित
जम्मा		७९०६०००	२८४९२२७	३६.०३८८	

## असल अभ्यासको विवरण

- वार्षिक कार्यतालिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन भएर सम्पन्न भएको,
- स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो लेटाडको कक्षा १-८ को पुस्तक छपाई सम्पन्न भएको,
- विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरता लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL कार्यक्रम Endline परीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न,
- बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Disability Screening) क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सामुदायिक विद्यालय र बाल विकास केन्द्रका १९०८ जना बाल विकास देखि कक्षा ३ सम्मका विद्यार्थीहरूको बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान IEMIS Entry सम्पन्न,
- माध्यमिक विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान विषयगत दरबन्दी थप गरेको (६ विषय ६ विद्यालय)
- बाल विकास केन्द्र भवन निर्माणमा समन्वय,
- विद्यालय अनुगमन र प्राविधिक सहयोग,
- विज्ञ समुहद्वारा कक्षा सुपरीवेक्षण,

## स्वास्थ्य शाखा

चालु आ.व. २०८१\८२ को प्रथम चौमासिकमा स्वास्थ्य कार्यक्रममा भएको प्रगती:-

१. स्वास्थ्य शाखाको g mail id तयार [letangmunhealth@gmail.com](mailto:letangmunhealth@gmail.com)
२. सर्पदंश उपचार केन्द्र स्वीकृती का लागि पहल भई स्वास्थ्य सेवा बिभाग बाट स्वीकृत प्रदान भएको ।
३. डेङ्गु रोगको लागि औषधी खरिद भई अस्पताललाई हस्तान्तरण ।
४. एन्जल ईउन्डेसनको सहयोग र साना किसान कृषी सहकारीको आयोजनामा
५. १. लेटाड अस्पतालमा पाएल्स , फिटुला शिविर संचालन:- मिति:- २०८१\०६\०९  
सेवा पाएको संख्या:- महिला:- १४ पुरुष:- १० जम्मा:- २४ जना  
२. प्राथमिक उपचार सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण:- मिति २०८१\०५\२७  
स्थान:- लेटाड ५ , सहभागी संख्या:- ८५ जना
६. भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न:-  
वडा वाइज भिटामिन ए खुवाको संख्या:- २५७६ र जुकाको औषधी पाएको संख्या:- २३३४
७. अस्पतालको पर्टेसन ठक्का लागेको ।
८. नि:शुल्क वितरणका लागि औषधी को वोलपत्र आवाहान भइ व्यवसाही संग सम्झौता भै सकेको ।
९. एच. पि . भी. खोप का लागी १० देखी १५ बर्ष सम्मका किशोरी हरुको तथ्यांक संकलन सम्पन्न:- जम्मा किशोरिको संख्या:- २७२१
१०. साझेदार संस्था संग आँखा उपचार केन्द्र स्थापनाका लागि प्रस्ताव आवहान गर्न प्रक्रिया अगाडी वढाइएको ।
११. बिपन्न नागरिक शिफारिस २० जना लाई गरिएको ।
१२. पोषण कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
१३. पि एन सी होम भिजिट कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
१४. प्रथम त्रैमासिक ( श्रावण,भदौ, असोज) को लक्षित विपन्न रोगि हरु ९१ जनाको मासिक ५०००।- का दरले जम्मा रु. १३१५०००।- भुक्तानी
१५. स्वास्थ्य कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
१६. IDA Impact Survey(IIS-1) सम्पन्न

### चुनौती हरु:-

१. गर्भवति जाँच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरि सेवा वढाउन नसकिएको ।
२. लक्ष अनुसारको खोप र पोषण अवस्थाको प्रगति हुन नसकिएको ।
३. केन्द्र बाट निर्धारण भएको लक्ष र बास्तविक जनसंख्याको बिचमा मेल नखाएको ।

उपाए हरु:-

१. प्रत्येक वडामा महिनामा कम्तिमा एक दिन RUSG Program सञ्चालन गर्नु पर्ने, जसका लागि दक्ष जनशक्ती र आर्थिक व्यस्थापन गर्नु पर्ने ।
२. गर्भवति जाँच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरि सेवा लिन आएका महिला लाई प्रत्येक भिजिटमा पोषिलो खाना ( जस्तै:- अण्डा, घियु ) उपलब्ध गराउने ।

३. सवै स्वास्थ्य संस्था हरुमा दर्बन्दी अनुसारको स्वास्थ्यकर्मी व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
४. उक्त सेवाका लागि आस्ताल बाट निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्नु पर्ने ।
५. अस्पतालमा स्त्रिरोग ,वालरोग विशेषज्ञ सेवा संचालन गर्नु पर्ने ।
६. वालवालिका हरुका लागी पोषण प्याकेज कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।
७. विध्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम र पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम लाई प्रभावकारी ढंगबाट संचालन गर्नु पर्ने:- जस्तै हप्तामा एक पटक प्रत्येक विध्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन ।  
- महिनामा एक पटक प्रत्येक वडामा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम संचालन ।

### लघु उद्यम विकास उपशाखा

गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक मा सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण यस प्रकार छ।

क्र.स	कृयाकलापको नाम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१.	नगर उद्यम विकास समितिको बैठक सम्पन्न ।	१	१	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनका लागि वडा छनौट गर्ने निर्णय गरियो।
२	वडा स्तरिय आभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।	१	१	लेटाड नगरपालिका वडा नं.-१ वडा कार्यलयमा
३	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनका लागि सम्भावित श्रेत्र ,स्थानिय कच्चा पदार्थ, स्रोत साधन पहिचान गरियो ।	१	१	१. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमका लागि सम्भावित श्रेत्र वडा नं.-१ सागमा राजारानी । २. बास खेती , तरकारी खेतिका लागी खेत बारी, केरा खेति, बाखा पालनका लागि घाँस खेति, मौरी पालन, कफी खेती, होम स्टे, खाजा -खाना बनाउने सम्बन्धि सिप तालिम, गुन्द्रुक सिन्की बनाउने तालिम आदि ।

४	स्थानिय स्तरमा भईरहेको लघु उद्यम ब्यबसाय र स्रोत ब्यक्ति अध्ययन गरियो।	१	१	स्थानिय स्तरमा उपलब्ध हुन सक्ने स्रोत ब्यक्ति तरकारी खेतिका, बाखा पालनका,मौरी पालनका, घाँस खेतिका आदि खाजा खानाका।
५	पुराना तथा भईरहेका लघु उद्यमी समुहको बैठकमा आवश्यक सहजीकरण, ब्यबसाय सम्बन्धी परामर्श गरियो।	५	५	१.ढाका कपडा बुन्ने समुह २.बाखा पालन समुह ३.मुडा बनाउने समुह ४.चप्पल बनाउने समुह ५.दालमोड भुजिया बानाउने समुह
६	रास्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्य मा सहयोग।		थप जिम्मेवारी	वडा १ र २ का ११०० मानिसहरुलाई रास्ट्रिय परिचय पत्र प्रदान गरियो।

### सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

#### - सामाजिक सुरक्षातर्फ

किसिम	पहिलो त्रैमासिक	
	कायम संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४०१	२८५४९४६३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१५४	१२२०९४०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९०	२३१४२००
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०
विधवा	५८२	४५९११६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१४०	१६५९८४०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२३२	१४४७०४०
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०

दलित बालबालिका	२०२	३१३१९०
लोपन्मुख जाति	०	०
जम्मा	४००१	४००९५८३३

-  
- वडागत सामाजिक सुरक्षा आ.ब.०८१।०८१ त्रैमासिक  
-

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२३९	२८०६८६३	४	३१९२०	२३	१८३५४०	४७	३७५०६०	९	१०७७३०	३१	१९३६४८	३	४७८८	३५६	३७०३५४९
२	३६७	४३७८५३३	१९	१५१६२०	४४	३५११२०	१००	७९२६८०	२५	२९९२५०	३७	२३६२०८	२२	३५११२	६१४	६२४४५२३
३	३२४	३८७५९८०	४२	३२९८४०	४६	३६७०८०	८७	६९४२६०	१९	२२७४३०	३०	१७४४९६	३१	४९४७६	५७९	५७१८५६२
४	१६४	१९५४१५९	१२	९५७६०	२३	१८३५४०	६४	५०००८०	१४	१६७५८०	१५	९५७६०	१९	२८९७६	३११	३०२५८५५
५	३६८	४३७७३३३	२४	१९१५२०	३८	३०३२४०	७३	५७४५६०	१०	११७८३८	३५	२१४९२८	३३	५१०७२	५८१	५८३०४९१
६	२३६	२८१६०००	११	८७७८०	३३	२६३३४०	५९	४६०१८०	११	१३१६७०	३०	१९१५२०	१९	२८९०५	३९९	३९७९३९५
७	२१२	२४७७३२०	२	१५९६०	१८	१४३६४०	३०	२३४०८०	१५	१६३५९०	१५	९१५०४	०	०	२९२	३१२६०९४
८	२१३	२५३९४४०	११	८७७८०	३८	३०३२४०	५७	४४६८८०	१७	२०३४९०	१४	८९३७६	३५	५२०८५	३८५	३७२२२९१
९	२७८	३३१०६६०	२९	२२८७६०	२८	२२३४४०	६५	५१३३८०	२१	२५१३७०	२४	१५३२१६	४१	६४३७२	४८६	४७४५१९८
<b>जम्मा</b>	<b>२४०१</b>	<b>२८५३६२८८</b>	<b>१५४</b>	<b>१२२०९४०</b>	<b>२९१</b>	<b>२३२२१८०</b>	<b>५८२</b>	<b>४५९११६०</b>	<b>१४१</b>	<b>१६६९९४८</b>	<b>२३१</b>	<b>१४४०६५६</b>	<b>२०३</b>	<b>३१४७८६</b>	<b>४००३</b>	<b>४००९५९५८</b>

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरुष	महिला	लिंग	जम्मा	पुरुष	महिला	लिंग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको	दर्ता संख्या	सदस्यको	जम्मा	जम्मा
												संख्या		संख्या		
१	१४	३		१७	८	३		११	५	१७	१	५	२	५		५३
२	१३	८		२१	१०	४		१४	६	६	९	३१	६	२०		६२
३	२३	१४		३७	२	४		६	१	२०	९	१९	७	११		८०
४	७	५		१२	९	७		१६	७	८	१२	१५				५५
५	७	७		१४	६	७		१३	१	१०	१७	४६	६	१०		६१
६	७	६		१३	३	६		९	३	४	५	१५	७	१२		४१
७	११	१४		२५	३	९		१२	४	११	२	२	९	१५		६३
८	१५	१२		२७	५	७		१२	२	२१			१९	५८		८१
९	१३	१९		३२	५	२		७	४	१९	१४	३५	३	८		७९
<b>जम्मा</b>	<b>११०</b>	<b>८८</b>	<b>०</b>	<b>१९८</b>	<b>५१</b>	<b>४९</b>	<b>०</b>	<b>१००</b>	<b>३३</b>	<b>११६</b>	<b>६९</b>	<b>१६८</b>	<b>५९</b>	<b>१३९</b>	<b>०</b>	<b>५७५</b>

# अमिन शाखा, लेटाड नगरपालिका

आ.ब. २०८१/८२

त्रैमासिक प्रगती विवरण ( साउन, भदौ र असोज ) :

क) जग्गा नापी सम्बन्धी प्राप्त निवेदन : ११ थान,

काम सम्पन्न भएको : ५ थान

ख) घरनक्शा पास सम्बन्धी जग्गा नाप्ने कार्य : १० थान

काम सम्पन्न भएको : ७ थान

लेटाड नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

महिला तथा बालबालिका शाखा

२०८१/८२ पहिलो त्रैमासिकको प्रगति विवरण

क्र स	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालित क्रियाकलाप
१	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक तथा विभिन्न ठाँउमा अपाङ्गता परिचय वितरण शिविर सञ्चालन	अपाङ्गता परिचयपत्रका लागि माग निवेदन बमोजिम विरामीहरुको घर-घर चेक जाँच गरि २ पटक सिविर संचालन गरि रातो ४ निलो - १२ गरि जम्मा १६ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।
२	अपाङ्गता सहायक सामग्री वितरण	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई आवश्यकता अनुसार ३ वटा हवीलचियार ५ वटा लठी वितरण ।
३	जेष्ठ नागरिक दिवस कार्यक्रम	जेष्ठ नागरिकहरुलाई स्वास्थ्य रहने उपायको जानकारी तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई उच्च रक्त चाप र मधुमेह परीक्षण तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको सवाल तथा नगरपालिकासँग ज्येष्ठ नागरिकहरुले अपेक्षाको वारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन ।
४	लागु पदार्थ दुर्व्यसनी विरुद्ध आमाहरु सचेतीकरण कार्यक्रम	लेटाड नगरपालिक क्षेत्र भित्रका विभिन्न टोलटोलमा गइ बालबालिकाहरुका बुबा आमा तथा अभिवाकहरुलाई दुर्व्यसनीको

		असरहरूका वारेमा सचेत गराई वालवालिकाहरूलाई दुर्व्यसनीबाट सुरक्षित राख्ने उपायहरूका विषयमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन ।
--	--	--

## रोजगार शाखा

- मिति २०८१/४/८ गतेका दिन सहकारी संस्था बचत रकम दुरूपयोग सम्बन्धमा संसदीय छानबिन विशेष समिति सिंहदरबार, काठमाण्डौ बाट मागं भए बमोजिमको विवरण पठाईएको ।
- साथै नेपाल नगरपालिका संघ,काठमाण्डौबाट पनि उक्त विवरण मागं भएको हुदां सो विवरण पठाईएको ।
- अर्थ शक्ति मासिक का.म.न.पा.०७ बाट मिति २०८१/६/८ गतेका दिन यस नगरपालिका भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरूको टेलिफोन नम्बर उपलब्ध गराउने सम्बन्धि पत्र प्राप्त भएको हुदां उक्त विवरण भरि पठाईएको ।
- ९ वटा सहकारी संस्थाले आ.व. २०८१/०८२ को साधारणसभा हुने जानकारी पठाएको ।
- लेटाड साकोस र आदर्श साकोस बिच एकीकरण कार्यको लागि पुर्व स्विकृती मागं भए बमोजिम स्विकृती प्रदान गरिएको ।
- समस्या ग्रस्त सहकारी ब्यवस्थापन समितिको कार्यलय बाट लेटाड नगरपालिकालाई सहयोग सम्बन्धा भन्ने पत्र प्राप्त भए बमोजिम तुलसी सहकारीबाट पिडितहरूको लागि लिलाम सकार्ने सुचना प्रकासन गरि ९७ जनाको निवेदन सहकारी साखामा प्राप्त भएको ।
- ३ वटा सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखन स्विकृत गरि पठाईएको ।
- १ वटा सहकारी संस्थाको विरुद्धा गुनासो परेको हुदां तत्काल उक्त संस्था संग सम्पुर्ण विवरण माग गरि गुनासो ब्यवस्थापन गरिएको ।



९	७५ प्रतिशत अनुदानमा टमाटरको बीउ वितरण	१	५००	४९८.५	१००	९९.७	४१ जना कृषक/कृषक समूह र कृषि सहकारीलाई गौरव ज्ञान ३२५, सोलर ज्ञान १०० र मि ज्ञान ९८ वितरण
१०	७५ प्रतिशत अनुदानमा हिउदे तरकारीको बीउ वितरण	१	२५०	२४७.५	१००	९९	८ जना कृषक समूह र कृषि सहकारीलाई काउली २००, बन्दा २००, खोर्सानी १००, भेडे खोर्सानी १०० र रायो १५० पकेट वितरण ।
	जम्मा		२७७५	२५१०	१००	९०	

संघिय र कोशी प्रदेश सशर्त बजेट कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	१००	०	०	०	किसान सूचिकरण सफ्टवेयर अपडेट हुँदै गरेको
२	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्यांक अध्ययनवधिक	६०	०	०	०	कार्यविधि तयार हुँदै गरेकोले हाल कार्य नगर्नु भनि परिपत्र जारी
३	कफी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं १ र ७	१५००	०	०	०	कार्यक्रम सूचना प्रकाशन र छनौट कार्यमा अग्रसर
४	मौरीपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७००	०	०	०	कार्यक्रम सूचना प्रकाशन र छनौट कार्यमा अग्रसर
	जम्मा	२३६०	०	०	०	

करण श्रेष्ठ  
कृषि प्रसार अधिकृत  
(अधिकृतस्तर छैटौं)

## घर-नक्सा तथा वस्ती बिकाश शाखा

आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक सम्मको प्रगति विवरण

➤ घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि-२०७९ बमोजिम अभिलेखीकरण गरिएको:-

- (१) घर नक्सा अभिलेखीकरण = ०३
- (२) तला थप अभिलेखीकरण = १
- (३) निवेदन दर्ता/ अभिलेखीकरण प्रक्रियामा = ०४

➤ घर नक्सा पास :-

- (१) प्रथम चरण इजाजत = ०३
- (२) दोश्रो चरण इजाजत = ०३
- (३) निर्माण सम्पन्न = ०७
- (४) निवेदन दर्ता / इजाजतको प्रक्रियामा = ०७

➤ आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक सम्मको जम्मा राजस्व संकलन  
(घर नक्सा पास, किताब, म्याद थप, तला थप तथा अभिलेखीकरण समेत गरेर)

जम्मा राजस्व संकलन = १७८७८०.००/-

लेटाङ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लेटाङ मोरङ

आ. व. २०८१/०८२ मा न्यायिक समितिमा भएको न्याय सम्पादन तथा क्रियाकलापहरूको त्रैमासिक प्रगति विवरण:-

१

क्र.स.	विवरण		संख्या		तामेली	८
१	सरी आएको उजुरी	१२			मिलापत्र	१३
२	दर्ता भएको उजुरी	२७			सहमति	४
३	कार्यन्वयन उजुरी	१	४०		कार्यन्वयन	१
१					जम्मा फर्छ्यौट उजुरी--	२६
२	फर्छ्यौट उजुरी		२६			

	प्रक्रियामा रहेको उजुरी		१४		सुचिकृत मेलमिलापकर्ता जम्मा: ७५
--	-------------------------	--	----	--	------------------------------------

२ (क) ४७-१ अन्तरगत दर्ता भएको उजुरी संख्या जम्मा-२४

(ख) ४७-२ अन्तरगत दर्ता भएको उजुरी संख्या जम्मा-१६

३ मेलमिलापकर्ताहरुलाई २ दिने लेखनशिप तालिम सञ्चालन मिति २०८१/०६/०६ र ७गतेमा समापन

४ न्याय सम्पादनको लागी बसेको बैठक संख्या जम्मा -८

५ मनोसामाजिक मनोबिमर्शसेवा / परामर्शसेवा / अन्यसेवा प्रवाहा संख्या - ५०



लेटाङ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ  
कार्यालयको कोड : ८०११३४०६३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	१,४३,३१७.८९	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	७,९८,८८०.९४	
३	११३१७	वहाल कर	२,५७,१००.००	
४	११३१८	वहाल विटैरी कर	३२,७३०.२५	
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१४,३९,९५०.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१,०००.००	
७	११६९९	अन्य कर	२००.००	
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८,०८,४२३.२९	
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	७,१५५.००	
१०	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१५०.००	
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३४,५१४.००	
१२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१,९९,३३४.४०	
१३	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	६,०४,४००.००	
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९७,४००.००	
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,४९,२००.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,७९,७४५.००	
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,९९,४५०.००	
१८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,४८,५०३.००	
१९	१४५२९	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,८३,०८०.५०	
२०	१४५२९	अन्य राजस्व	१,४७,४४१.८०	
२१	१४६११	व्यवसाय कर	५,०२५.००	
२२	३२१२१	नगद	१,००,५६८.००	
२३	३३३४२	मनोरञ्जन कर	६०,०००.००	
जम्मा			१,४४,०९,५६९.०७	



लेटाङ नगरपालिका  
१ नं. वडा कार्यालय



पत्र संख्या : २०८१/८२  
चलानी नं. : २५७

कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति : २०८१-०८-०१

ने.सं-११४५ कछलागा, १ शनिवार

श्री मान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
लेटाङ नगरपालिका  
मोरङ

**विषय: प्रगति बिबरण पेश गरेको ।**

प्रस्तुत बिषयमा यस लेटाङ नगरपालिका वडा नं १ मा यस आ ब २०८१/८२ को श्रावण भाद्र र असोज महिनामा वडा कार्यायबाट भएगरेका दैनिक प्रशासनिक कामकाज पंजीकरण सम्बन्धी काम साथै योजना तथा अन्य कार्यक्रमहरुको प्रगति बिबरण तपसील बमोजिम पेश गरेको ब्यहोरा अनुरोध छ।

तपसील

आम्दनी तर्फ

श्रावण, भाद्र र असोज महिनामा

शीर्षक	रसिद नं	जम्मा असुली
मालपोत सम्पति कर तथा सिफारिस कर आदि	१ देखि १२५ सम्म	६७,५३८/५८

सिफारिस आदि

सेवाको प्रकार	प्रवाहित सेवा दर्ता संख्या						
निवेदन जम्मा दर्ता	१०८						
जम्मा चलानी	१९७						
नागरिकता अनुसुचि	२६						
ब्यवसाय दर्ता	१						
वडा बैठक संख्या	१०						
अन्य भेला बैठक	३						

पंजीकरण तर्फ

२०८१ श्रावण भाद्र र असोज

बिबरण	महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा	
जन्मदर्ता	२	१०	०	१२	
मृत्यु	२	७	०	९	
बिवाह				१०	
सम्बन्ध बिच्छेद				२	
बसाई सराई गएको				२	आएको दर्ता १ र दर्ता गएको १
जम्मा दर्ता संख्या				३५	

औषधी उपचार पाउनेको बिबरण

बिष्णु कुमार मगर  
वडा अध्यक्ष

पाइएहका नवाकरय १ जना  
नयाँ थप २ जना

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाँउनेहरुको अभिलेख २०८१।०।१ देखि २०८१।०।३० सम्मको

बिवरण	अन्य जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	बिधुवा महिला	पूर्ण अपाङ्ग	अति अशक्त अपाङ्ग	दलित बालबालिका	जम्मा संख्या
संख्या	२३९	४	२३	४७	९	३९	३	३५६

यस त्रैमासिकका लागि लक्षित योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति बिवरण

क्र सं	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	ठोक्रे खरवनी फेदी सडक मर्मत	६००००	सम्पन्न	
२	साग्मा किसेझना सडक मर्मत सुन्तला बगान सहित	११००००	सम्पन्न	
३	कुईकुण्डा रिडरोड मर्मत	३००००	सम्पन्न	
४	बेलबोटे आठबिसे सडक मर्मत बिस्तार	८००००	सम्पन्न	
५	ढोडे मुचुडी खोलाघारी कातिके सडक मर्मत	५००००	सम्पन्न	
६	साग्मा रिडरोड गंगे सडक मर्मत	५५०००		अन्तिम चरणमा
७	धनबरे हैकले सडक मर्मत बिस्तार	५००००		अन्तिम चरणमा
८	अंधेरी साकफारा लाख सडक मर्मत	१५०००	सम्पन्न	
९	ढाँडे सडक मर्मत	१००००	सम्पन्न	
१०	गैरीटोल तल्लोधोबी खैरेनी सडक मर्मत	१०००००		अन्तिम चरणमा
११	लाख देउराली तुर्के सडक मर्मत	५००००		बाँकी
१२	कुवापानी सेरेडे सडक मर्मत	८००००	सम्पन्न	
१३	परन्ते सरुपे सडक मर्मत	५००००	सम्पन्न	
१४	अंधेरी टोल शाखा सडक मर्मत	१२००००	सम्पन्न	
१५	आरुबोटे बथाहा सडक मर्मत	५५०००	सम्पन्न	
१६	अंधेरी बगुवा लोखरा सडक मर्मत	८००००	सम्पन्न	
१७	हारजाली तटबन्धन	३५००००		अन्तिम चरणमा
१८				



विष्णु कुमार मगर  
वडा अध्यक्ष

लेटाङ नगरपालिका वडा नं. २

आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ श्रावण ०१ देखि असोज मसान्त सम्म

क्र.स.	शिर्षक	विवरण(संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	१८	
२.	विवाह दर्ता	५	
३.	वसाईसराई दर्ता	१३	
४.	मृत्यु दर्ता	१६	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	६	
६.	राजस्व संकलन	५१४४२८।५०	
७.	नागरिकता सिफारिस	६२	प्रतिलिपी सहित
८.	नाता प्रमाणित	२८	
९.	घरबाटो सिफारिस	४०	
१०.	चार किल्ला सिफारिस	५०	
१३.	सवै प्रकारका सिफारिसहरू (चलानीको आधारमा)	२८१	
१४.	दर्ता	२१०	
१५.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका प्राप्त गर्ने जम्मा लाभग्राही अन्तिम किस्ता सम्म	६१४	
१६.	व्यवसाय दर्ता	७	
१८.	सुरक्षित मातृत्वका लागी एम्बुलेन्स भाडा लिने महिला	४ जनाको निकासा	
१९	क्यानसर मृगौला पिडित भत्ता लिने	१३ जना	
२०.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण	६१४	
२१	योजनाको उपभोक्ता समिति गठनको प्रक्रियामा छ।		

३ नं वडा कार्यालय आ.व.२०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कृयाकलापको नाम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१.	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम	समयमा जन्म दर्ता गर्न सुत्केरीलाई पोषण सामाग्री वितरण गर्नु	७ जना सुत्केरीलाई सामाग्री वितरण भएको ।	
२.	श्री कृष्ण प्राविका लागि स्वयमसेवक शिक्षक व्यवस्थापन	स्वयमसेवक शिक्षकलाई तलब वापत	३ जना शिक्षकलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार १००००० भुक्तानि भएको ।	
३.	सडक बति विस्तार	वडाका सडक बति मर्मत तथा विस्तार गर्नु	किर्तिमान तथा साझा टोल विकास संस्थाका विभिन्न स्थानका बति मर्मत गरिएको।	
४.	बजार क्षेत्रमा सिसिटिभि जडान	बजार क्षेत्रको सुरक्षालाई मध्यनजर गरी सिसिटिभि जडान गर्नु	नयाँ सिसिटिभि जडानको कार्य अगाडि बढाइएको ।	
५.	एकता वस्तिमा एजिड	उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य सम्पन्न गर्नु	उपभोक्ता समिति गठन भई लागत अनुमान तयार भएको।	
६.	खानेपानि मार्ग स्तरोउन्नति	उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य सम्पन्न गर्नु	उपभोक्ता समिति गठन भई लागत अनुमान तयार भएको।	
७.	समावेशि गल्लिमा इन्टरलक	उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य सम्पन्न गर्नु	उपभोक्ता समिति गठन भई लागत अनुमान तयार भएको।	
८.	सिडिफ छेउ अस्पताल जाने बाटो स्तरोउन्नति	उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य सम्पन्न गर्नु	उपभोक्ता समिति गठन भई लागत अनुमान तयार भएको।	

- साथै चार किल्ला सिफारिस-१५ घरबाटो सिफारिस-१७ नागरिकता सिफारिस-७० नाताप्रमाणित-३३ नयाँ व्यवसाय दर्ता-५ भएको छ ।
- घटना दर्ता तर्फ जन्म-२३ मृत्यु-४ बसाइँसराइँ-१३ विवाह-१३ भएको छ भने असोज मसान्त सम्म रु.५९४१७३।५१ राजस्व संकलन भएको छ । साथै सामाजिक सुरक्षा वापत ५७८ जनाले भत्ता प्राप्त गरेका छन् ।

लेटाड नगरपालिका वडा नं. ४

आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ श्रावण ०१ देखि असोज मसान्त सम्म

घटना दर्ता - प्रतिलिपि सहित

जन्मदर्ता	२४
मृत्युदर्ता	१८
बसाइँसराइँ दर्ता	११
विवाहदर्ता	९
सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	६

नाता प्रमाणित - १५

व्यवसाय दर्ता - ९

नागरिकता

अनुसुचि १ - १५

अनुसुचि २ - १६

दर्ता - ५००

चलानी - १४१

राजस्व संकलन- रु.८,०७,८४२।-

सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राही जम्मा

सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रम (सञ्चालनको क्रममा रहेको)

- सिसिटिभि जडान
- मगर गुम्बाको तार जाली सार्ने र बाटोमा माटो पुर्ने
- वडास्तरीय बाटोमा रेलिड निर्माण
- चिल्डेन पार्क स्तरउन्नति

- तामाङ घेदुङ संघ गुम्बा व्यवस्थापन
- तिनकुने पार्क स्तरउन्नति
- फूलबारी चोक स्तरउन्नति

वडा नं. ५

क्र.स.	शिर्षक	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	जन्म दर्ता	१२	
२	विवाह दर्ता	६	
३	बसाईसराई दर्ता	आएको ९ र गएको ४	आएको/गएको
४	मृत्यू दर्ता	५	
५	सम्बन्ध विच्छेद	१	
६	राजस्व संकलन	६,१८,२३५.४१	
७	नागरिकता सिफारिस	अ.१-३२, अ.२-३६ र अ.७-१	अनुसूची १, २ र ७
८	नाता प्रमाणित	१४	
९	घरबाटो सिफारिस	६६	
१०	चार किल्ला सिफारिस	७१	
११	सबै प्रकारका सिफारिसहरू (चलानीको आधार)	४१७	
१२	दर्ता भएका कागजात संख्या	४५४	
१३	व्यवसाय दर्ता/नविकरण	४१	
१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	५८१	
१५	घर जग्गा नामसारी सिफारिस (किटानी)	२	
१६	लाल पुर्जा प्रतिलिपि सिफारिस	१	
१७	जग्गा एकिकृत सिफारिस	२	
१८	स्थायि/कारोबार थप लेखा नं.	१+१=२	
१९	विपन्न/स्थायि बसोबास सिफारिस	२+४=६	
२०	अंग्रेजी सिफारिस (नाता, जन्म,पेशा,ठेगाना, आम्दानी, कर चुक्ता,विवाह, एकै व्यक्तिको अलगअलग नामथर इत्यादि)	६०	
२१	अन्य (विविध)	१९३	



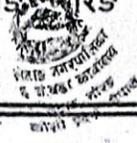
# लेटाङ नगरपालिका

६ नं वडा कार्यालय

लेटाङ, मोरङ

प.सं. २०८१/०८२

च.नं.



मिति: २०८१/०८/०२

**विषय:** प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री लेटाङ नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
लेटाङ, मोरङ

प्रस्तुत विषयमा लेटाङ नगरपालिका वडा नं ६ को भा.व ०८१/०८२ को श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण तपशिल अनुसार रहेको बेहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल:

क्र.स	शिर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१	जन्म दर्ता	२५	प्रतिलिपि सहित
२	विवाह दर्ता	७	
३	बसाई सराई दर्ता	१२	
४	मृत्यु दर्ता	१०	
५	सम्बन्ध विच्छेद	३	
६	राजश्व संकलन (माघ-चैत्र)	३३०,२९६।५०/-	
७	नागरिकता सिफारिस	२०	प्रतिलिपि सहित
८	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीका आधारमा)	३०३	
९	दर्ता भएका कागजात संख्या	८	
१०	उपभोक्ता समिति तथा अन्यवाट सम्पन्न भईसकेको योजना तथा कार्यक्रमहरु:		
	क. ६ नं वडा सडक मर्मत गर्ने काम		
	ख. वडा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी काम		
	ग. टुके देखी छोटीटार कल्भर्ट निर्माण		
	घ. खारभित्ता पैरोमा जाली भर्ने काम		

*(Signature)*  
२०८१/०८/०२  
रमेश खनाल  
वडा सचिव



लेटाङ नगरपालिका  
७ नं. वडा कार्यालय

वारंगी मोरङ



पत्र संख्या : २०८१/८२

चलानी नं. : २२७

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८१-०८-०४

ने.सं- ११४५ कछलागा, ४ मङ्गलवार

श्री लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय  
लेटाङ मोरङ

**विषय: त्रैमासिक प्रगतिबिबरण सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत बिषयमा लेटाङ नगरपालिका वडा नं ७ को आ.ब.२०८२/०८२को श्रावण महिना देखि असोज तिन महिना सम्मको मासिक प्रगति बिबरण तपसिल बमोजिम रहेको ब्यहोरा <sup>अनुसंध</sup> ~~अनुसंध~~ गर्दछु ।

तपसिल-

क्र.सं	बिबरण	संख्या	जम्मा
१.	ना.सि.	४३	४३
२.	नाता प्रमाणित सि.	२२	२२
३.	घरबाटो सिफारिस	४	४
४	चारकिल्ला सिफारिस	४	४
५	अन्न सि.	१६३	१६३
६	जे.ना.	२११	२११
७	जे.ना. अन्य	२	२
८	एकल महिला	१८	१८
९	बिधवा	३०	३०
१०	पूर्ण अपांग क बर्ग	१५	१५
११	आंशिक अपांग ख बर्ग	१५	१५
	जम्मा	२९१	२९१
१२	जन्म दर्ता	महिला ४	पुरुष ४ जम्मा ८
१३	बिबिबाह दर्ता	५ जोडी	५ जोडी
१४	सम्बन्ध बस च्छेद	३ जोडी	३ जोडी
१५	बसाइसराई	१४ जना	१४ जना
१६	मृत्यु दर्ता	५ म.	४ पु. जम्मा ९ जना
१७	३ महिनाको जम्मा राजश्व	९१३१९.७७।	९१३१९.७७
१८	योजना सम्झौता भएको	संख्या १	संख्या १ अन्य प्रोसेसमा रहेको ।

२०८१/८/०४  
वीरमान तामाङ

वडा सचिव



# लेटाङ नगरपालिका

...६... वडा कार्यालय

जि.लेटाङ नगरपालिका  
कोशी प्रदेश नेपाल

१८५२०७५३०८

प.सं. ०८१/०८२

च.नं. ०३१६

मिति २०८१/०८/०३

विषय :- प्रगती विवरण सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू  
लेटाङ नगरकार्यापालिका  
लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय  
लेटाङ मोरङ

उपरोक्त सम्बन्धमा जि.मोरङ लेटाङ नगरपालिकाको च.नं.८७७.मिति २०८१/०७/२९ गतेको प्राप्त पत्रमासुर यस नं. वडाको आ.व. २०८१/०८२ प्रथम चौमासिक प्रगती विवरण तथा यस वडाको चालु स्वीकृत बजेट तथा निती कार्यक्रम अर्न्तगत आर्थिक विकास ,सामाजिक विकास , पुर्वाधार विकास सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धि क्षेत्र र कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिकमा विनियोजन भएको रकम बाट विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनहरु केही कार्य सम्पन्न भएको छ । कार्यालयमा भए गरेको विवरण निम्न अनुसार रहेको व्यहोरा जानकारी गर्दछु ।

## जनप्रतिनिी वडासमिति

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| १. वडा अध्यक्ष श्री भिम प्रसाद पोखेल | १८५२०५९३९३ |
| २. वडा सदस्य श्री बुद्धराम राई       | १८२५३५१६४१ |
| ३. " श्री नविन लिम्बु                | १८४२२९६२७१ |
| ४. " श्री शान्त कुमारी राई           | १८०५३७३९८५ |
| ५. " श्री मुना सार्की                | १८२७०४७९६३ |

## कार्यरथकर्मचारी

- |  |            |
|--|------------|
| क. वडा सचिव रुद्र कुमार विश्वकर्मा       | १८४२०६९१९३ |
| ख. वडा प्राविधिक अशेष श्रेष्ठ            | १८४०९९१७५६ |
| ग. सा कम्प्युटर अपरेटर छत्र कुमार निरौला | १८२७३८३३३४ |
| घ. कार्यालय सहयोगी धन बहादुर राई         | १८४२४४६००८ |
| ङ. सुईपर रिता मल्लि                      | १८११३९७८९१ |

१. आन्तरीक राजश्व विभिन्न शिषिकमा मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०७/३० सम्मको रु ३३४६९३८५
२. घनादर्ता
- क. जन्म दर्ता २२ म.९ पु. १३ जना ख मृत्यु दर्ता ११ म.६ पु ७ जना ग. सम्बन्धविच्छेद १
- घ. विवाह १९ जोडी ड बसाईसराई दर्ता संख्या १५ बसाईसराई भएको दर्ता संख्या १५ जना ४५ जम्मा

६८

३. नेपाली नागरिकता अनुसूचि- १ नयाँ १३४ जना
४. नेपाली नागरिकता अनुसूचि- २ प्रतिक्रिमी ५५ जना

फोन: ०२१-५६०३३४, ०२१-५६०६६६, ०२१-५६०७४४ Email: letangmunicipality@gmail.com Web: letangmun.gov.np

"समृद्ध नगर, सुखी नगरवासी"

रुद्र कुमार विश्वकर्मा  
वडा सचिव

भिम प्रसाद पोखेल  
वडा अध्यक्ष

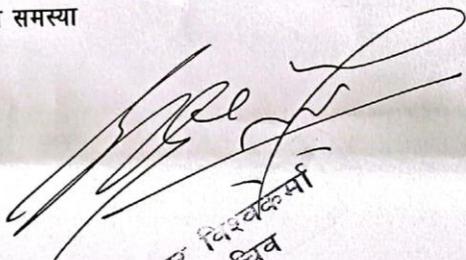
५. विभिन्न निवेदन दर्ता किताब बमोजिम ५०२ दर्ता भएको  
६. विभिन्न ठाउँ संघ संस्था तथा कार्यालयमा पत्र चलानी नं. ३१७  
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरु जम्मा ३८२ जना रहेका  
क. जेष्ठ नागरिक अन्य २१२ जना ख. जेष्ठ नागरिक दलित ११ जना ग. जेष्ठ एकल महिला ३८ जना  
घ. विद्युवा महिला ५७ जना ङ. क. बर्ग. पुर्ण अपाङ्गता १७ जना च. ख. बर्ग आशिक अपाङ्गता १४ जना  
दलित बालवालीका ३३ जना  
८. योजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति गठन गरि योजना कार्यक्रम निरन्तर सन्चालन भई केही योजना सम्पन्न भएको छ।  
९. फोहोर संकलन काड वितरण ५३ ओटा  
१०. टोलविकास संस्था पुर्नगठन भएको छ र टोलविकास संस्थाका पदाधिकारीहरु लाई कामकर्तव्यहरुको बारे तालिम दिन आवश्यक भएको छ।  
११. योजना तथा पूर्वाधार कार्यक्रम सन्चालन भई रहेको भएको  
१२

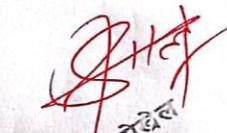
हाल आवश्यक भएको

क.:- वडा कार्यालयमा भवन रडरोकन तथा घेरावारा गर्न अति आवश्यक भएको छ।

ख. :-

जटिल समस्या

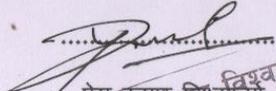
  
रमेशकुमार विश्वकर्मा  
वडा सचिव

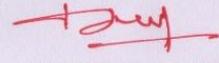
  
बिमलप्रसाद पोखरेल  
वडा अध्यक्ष



लेटाङ नगरपालिका वडानं ९ के कार्यालय श्रावण भदउ असोज कार्तिक सम्म भएको प्रगती बिबरण:-

क.स	शिर्षक	प्रतीको अवस्था	कैफियत
१	निबेदन दर्ता	६६५	कार्तिक मसान्त
२	नयाँ ना.प्र.प.सिफारिस	४८	कार्तिक मसान्त
३	प्रतिलिपी सिफारिस	३९	कार्तिक मसान्त
४	अन्य सिफारिस	४२४	कार्तिक मसान्त
५	आमदानी राजस्व	३,१७,३९३।४७	श्रावण देखी कार्तिक सम्मको
६	प्रथम किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या जम्मा	४८७ जना	प्रथम किस्ता प्राप्त गर्ने
७	जन्म दर्ता	५० जना	कार्तिक मसान्त
८	मृत्यु दर्ता	१८ जना	कार्तिक मसान्त
९	विवह दर्ता	३० जोडी	कार्तिक मसान्त
१०	बसाइ सरी जाने संख्या	१७ जना	कार्तिक मसान्त
११	बसाइ सरी अउने संख्या	५४ जना	कार्तिक मसान्त
१२	सम्बन्धबिच्छेद संख्या	८ जना	कार्तिक मसान्त

  
प्रेम कुमार शिखर कर्मा  
वडा साचिव  
सहायक संस्तर पाँचौं

  
नन्द प्रसाद खतिवडा  
वडा अध्यक्ष



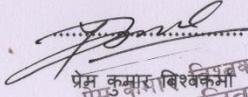
लेटाङ नगरपालिका

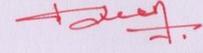
वडानं.९ को कार्यालय जाँते मोरङ

आ.व.२०८१/०८२ प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

लेटाङ नगरपालिका वडानं ९ के कार्यालय श्रावण भदउ असोज कार्तिक सम्म भएको प्रगती बिवरण:-

क.स	शिर्षक	प्रतीको अवस्था	कैफियत
१	टमाटरको बिउ खरिद ५० पचास प्रतिसत अनुदानमा बितरण कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
२	जै घाँसको बिउ खरिद बितरण कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
३	खेलकुद प्रतियोगिता सन्चालन तथा सामाग्री	नियमित	नियमित
४	सास्कृतिक बाजा डेल इयाम्टा चम्मर खरिद तथा बितरण	काम सम्पन्न	भुक्तानी हुन बाँकी
५	जस्ता पाता खरिद कार्यक्रम	खरिद प्रकृत्यामा नगरमा पठाएको	सम्पन्न हुन बाँकी
६	होयूमपाइप खरिद कार्यक्रम	खरिद प्रकृत्यामा नगरमा पठाएको	सम्पन्न हुन बाँकी
७	सि.सि.क्यामरा जडान तथा मर्मत सुधा	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
८	सडक बती मर्मत सुधार	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको

  
प्रेम कुमार बिश्वकर्मा  
वडा सचिव  
वडासचिव सहायकस्तर पाँचौं

  
नन्द प्रसाद खतिवडा  
वडा अध्यक्ष  
वडाध्यक्ष