लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, लेटाङ

फोनः ०२१-५६०६६६
५६०३३४
५६००४४

प.सं. ०७६/०७७ शि.यु. तथा खे. शाखा
प्रदेश नं १ मोरङ, नेपाल

च.नं. १५८१.

मितिः २०७७।१।२८

विषयः विवरण तयार गरी पेश गर्ने सम्वन्धमा ।

श्री सबै सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरु, लेटाङ नगरपालिका,
मोरङ ।

प्रस्तुत विषयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहान अनुदानका लागि कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान र उत्कृष्ठ सिकाइ उपलव्धि भएका विद्याललाई सिकाइ सुदृढीकरण अनुदानका लागि विद्यालय छनौट गर्ने प्रयोजनका लागि तपशीलको विवरणहरु तयार गरी मिति २०७७ जेठ १२ गते भित्र raisbid@gmail.com मा ईमेल वा हार्ड कपी तयार गरी पेश गर्न हुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध छ । साथै पेश गरीसकेकाको हकमा नपुग मात्र पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

कृष्णराज राई
उपसचिव

तपशीलः

१ विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसूची ३ को कार्य सम्पादन मूल्याङकन फारम १ प्रति (निर्देशिका www.letangmun.gov.np मा समेत छ)

२ कक्षागत सिकाइ उपलव्धि समेत खुल्ने गरी विद्यालयको औषत सिकाइ उपलव्धि,

३ वि सं २०७४ मा कक्षा ९ मा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्या,

४ वि सं २०७५ को SEE परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी संख्या,

५ वि सं २०७५ मा कक्षा ७ मा भर्ना भएको विद्यार्थी संख्या,

६ वि सं २०७६ मा कक्षा ८ को परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्या

७ वि सं २०७६ को कक्षा ८ को विद्यार्थीले प्राप्त गरेको GPA को कूल र औषत अङ्क,

८ वि सं २०७३, २०७४ र २०७५ को SEE मा न्यूनतम सबै विषयमा D+ प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुको प्रतिशत,

९ SEE २०७५ को कूल र औषत GPA ।

पुनश्चः उल्लेखित विवरण तोकिएको मितिमा पेश नगर्ने विद्यालयहरु छनौट प्रक्रियामा समावेश नहुने समेत जानकारी गराईन्छ ।

अनुसूची -३
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
विद्यालय व्यवस्थापन (१३ अङ्क)	क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षा नियमावली अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको भए १ , बैठकको १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत २ अङ्क	४ अङ्क
	ख) शिक्षक अभिभावक संघको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षक अभिभावक स ङ्घको गठन भएको भए १ , बैठक १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	३ अङ्क
	ग) बाल क्लबको गठन तथा परिचालन				बाल क्लवको गठन १ तथा परिचालन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
	घ) अभिभावक भेला र सुझाव कार्यान्वयन				अभिभावक भेला १ र सुझाव कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
	ङ) विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय, सङ्घसंस्थाहरू सँगको सहकार्य				विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय , सङ्घसंस्थाहरूसगँ सझौता गरी सहकार्य गरेको भए १ र अ ङ्क प्रगति अभिलखीकरण गरेको भए १ अङ्क	२ अङ्क
विद्यालयको वार्षिक	क) वार्षिक कार्ययोजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन				वार्षिक कार्ययोजनाको निर्माण गरेको भए १ तथा कार्यान्वयन भएमा २ अङ्क	३ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
शैक्षिक योजना (५ अङ्क)	४ वार्षिक शैक्षणिक योजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन				प्रत्येक शिक्षकले वार्षिक शैक्षिक योजनाको निर्माण गरेको भए १ अ ङ्क तथा कार्यान्वयन भएमा १ अङ्क	२ अङ्क
विद्यालय सुधार योजना (५ अङ्क)	क) विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण र वार्षिक अद्यावधिकरण				विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए २ अङ्क, वार्षिक अद्यावधीकरण भएमा थप १ अङ्क	३ अङ्क
	ख) विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन				विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए १ अङ्क र कार्यान्वयन भएमा थप १ अङ्क	२ अङ्क
सुशासन र पारदर्शिता (१४ अङ्क)	क) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा				सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ५ अङ्क	५ अङ्क
	ख) नियमित रूपमा लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा				लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ३ अङ्क	३ अङ्क
	ग) सुचनापाटीको व्यवस्था र प्रयोग भएको भए थप १ अङ्क				सूचनापाटीको व्यवस्था भएमा १ र त्यसको प्रयोग भएको भए थप १ अङ्क	२ अङ्क
	घ) चौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण				चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण वापत २ अङ्क	२अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
	ङ) विद्यार्थी, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग				विद्यार्थी आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ , शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ अङ्क	२ अङ्क
न्यूनतम सिकाइ वातावरण (११ अङ्क)	क) कक्षागत बुककर्नरको व्यवस्था				सबै कक्षामा बुककर्नरको व्यवस्था भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ख) शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन				शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन भएमा (साप्ताहिक कार्यतालिका रुटिन) १	१ अङ्क
	ग) सबै विद्यार्थीहरूलाई सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता				सबै विद्यार्थीहरूला ई शिक्षा नियमावलीले तोकेको समय सीमा भित्र सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
	घ) पाठ्यक्रमले निर्धारित गरेका उद्देश्य पुरा हुने गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन				अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको योजनाका लागि १ अङ्क अभिलेखीकरण भएको भए थप १ अङ्क	२ अङ्क
	ङ) शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग				शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता १ र प्रयोग १	२ अङ्क
	च) विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित व्यवस्थापन,				विभागले तोकको मापदण्ड अनुसार विशेष आवश्यकता भएका बाल बालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ वातावर णको समुचित व्यवस्थापन १ अङ्क	१ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
	छ) लैङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास				विभागले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड अनुसार लैङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास का लागि २ अङ्क	२ अङ्क
शिक्षण सिकाइ समय परिपालना (३ अङ्क)	क) विद्यालय खुलेको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन भएको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
विद्यार्थी मूल्यांकन तथा सिकाइ उपलब्धि विकास योजना (१९ अङ्क)	क) पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा				पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र वि द्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा २ अङ्क	२ अङ्क
	ख) निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा				निरन्तर विध्यार्थी मुल्याङ्कन ३, आवधिक परीक्षाको लिखित पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क	५ अङ्क
	ग) प्रत्येक शिक्षकले विषयगत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन				विषयगत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण १ , अभिवृद्धि योजना १ र (शिक्षक) योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क	३ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
	छ) लैङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास				विभागले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड अनुसार लैङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास का लागि २ अङ्क	२ अङ्क
शिक्षण सिकाइ समय परिपालना (३ अङ्क)	क) विद्यालय खुलेको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन भएको दिन			—	शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
विद्यार्थी मूल्यांकन तथा सिकाइ उपलब्धि विकास योजना (१९ अङ्क)	क) पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा				पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र वि द्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा २ अङ्क	२ अङ्क
	ख) निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा				निरन्तर विध्यार्थी मुल्याङ्कन ३, आवधिक परीक्षाको लिखित पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क	५ अङ्क
	ग) प्रत्येक शिक्षकले विषयगत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन				विषयगत सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण १ , अभिवृद्धि योजना १ र (शिक्षक) योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क	३ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
भौतिक वातावरण (११ अङ्क)	क) शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन ३ अङ्क	३ अङ्क
	ख) विद्यालयको खानेपानी तथा पानीसहितको छात्रछात्रालाई अलग्गै शौचालयको व्यवस्था र WASH को सुविधा				विद्यालयको खानेपानी १ तथा पानीसहितको छात्रछात्राका लागि अलग्गै शौचालयको व्यवस्था २ र WASH को व्यवस्था १ अङ्क	४ अङ्क
	ग) विद्यालयमा खेलमैदान, घेराबेराको व्यवस्था				विद्यालयमा खेलमैदान र घेराबेराको व्यवस्था भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	घ) विद्यालयमा अध्ययन व्यवस्थासहितको पुस्तकालय				विद्यालयमा अध्ययन व्यवस्थासहितको पुस्तकालय भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ङ) विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था				विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था १ अङ्क	१ अङ्क
	च) सुरक्षित विद्यालय वातावरण				भूकम्प प्रतिरोधी भवन , विपद् व्यवस्थापन पूर्वतयारी योजना र् अभ्यास १ अङ्क	१ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्राप्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
शैक्षिक सूचना तथा प्रविधिको प्रयोगको अवस्था (६)	क) विद्यालयमा सूचना तथा प्रविधिका साधनहरूको उपलब्धता				कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेटको उपलब्धता भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
	ख) व्यवस्थापकीय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग				व्यवस्थापकीय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग १ अङ्क	१ अङ्क
	ग) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग				शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग ३ अङ्क	३ अङ्क
जम्मा						१००

नोटः

१. कार्यसम्पादन अनुदान प्राप्त गर्नका लागि विद्यालयले माथि उल्लिखित सूचकहरूमा विद्यालय व्यस्थापन समितिको गठन , सामाजिक परीक्षण, विद्यालय सुधार योजना र वार्षिक अद्यावधिकरण, सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता, लेखा परीक्षण, चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण, शिक्षकको उपस्थिति र विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा तोकिएको अंक सहित ५० अंक ल्याएकै हुनुपर्ने छ।

२. प्राप्त अङ्कको आधारमा आधारभूत तहको विद्यालयहरूले बढीमा दुई लाखसम्म तथा माध्यमिक तहको विद्यालयले बढीमा पाँच लाख प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्नेछन्।